



Samorząd Województwa Wielkopolskiego

Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu

Regulamin konkursu

Konkurs zamknięty nr: POWR.01.02.01-IP.20-30-001/18
Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020

Oś Priorytetowa I Osoby młode na rynku pracy

***Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy –
projekty konkursowe***

***Poddziałanie 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu
Społecznego***

ZATWIERDZAM:

Sławomir Wąsiewski

***WICEDYREKTOR
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Poznaniu***

Poznań, 30 listopada 2018 r.

Spis treści

Wykaz skrótów	4
Słownik pojęć.....	4
I. Informacje ogólne	5
1.1 Cel Regulaminu konkursu	5
1.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe	5
1.3 Podstawowe informacje na temat konkursu	7
1.4 Kwota przeznaczona na konkurs	9
1.5 Typy operacji w konkursie	9
II. Wymagania konkursowe	11
2.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu	11
2.2 Uczestnicy projektu	12
2.3 Okres realizacji projektu	13
2.4 Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie	14
2.5 Podstawowe wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie	16
2.6 Wymagania dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie	17
2.7 Wymagania dotyczące zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy	18
III. Kryteria wybór projektów	20
3.1 Kryteria merytoryczne oceniane 0-1	20
3.2 Kryteria dostępu	21
3.3 Kryteria horyzontalne	29
3.4 Kryteria merytoryczne	30
3.5 Kryteria premiujące	32
3.6 Kryterium kończące negocjacje	34
IV. Złożenie wniosku o dofinansowanie	35
4.1 Termin oraz warunki techniczne złożenia wniosku o dofinansowanie	35
4.2 Wycofanie wniosku	35
4.3 Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie	36
V. Procedura oceny wniosków	36
5.1 Komisja Oceny Projektów	36
5.2 Ocena merytoryczna	38
5.2.1 Ogólne zasady oceny merytorycznej	38

5.2.2 Procedura dokonywania oceny merytorycznej.....	39
5.2.3 Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów	41
5.2.4 Negocjacje	44
5.2.5 Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu.....	45
VI. Procedura odwoławcza	46
6.1 Informacje ogólne	46
6.2 Sposób złożenia protestu	47
6.3 Zakres protestu.....	47
6.4 Przebieg procedury odwoławczej.....	48
VII Dodatkowe informacje.....	49
VIII Spis załączników	50

Wykaz skrótów

PO WER – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

IOK – instytucja organizująca konkurs;

KOP – komisja oceny projektów;

IZ – instytucja zarządzająca Programem Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

IP – instytucja pośrednicząca Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

KM – Komitet Monitorujący Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020;

UE – Unia Europejska.

Słownik pojęć

Użyte w dokumencie pojęcia oznaczają:

- a) konkurs – niniejszy konkurs, tj. konkurs numer POWR.01.02.01-IP.20-30-001/18
- b) portal – portal internetowy, o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b rozporządzenia ogólnego;
- c) Regulamin – niniejszy dokument, tj. Regulamin konkursu nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/18
- d) Roczny Plan Działania – roczny dokument planistyczno-operacyjny stanowiący doprecyzowanie – w roku jego obowiązywania – zapisów PO WER i będący załącznikiem do Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych PO WER; Roczny Plan Działania ma na celu przedstawienie założeń IP albo IZ co do planowanego trybu wyboru projektów (konkursowy, pozakonkursowy), preferowanych form wsparcia (typów projektów), podziału środków finansowych na wybrane typy projektów, planowanych do osiągnięcia efektów wyrażonych wskaźnikami, szczegółowych kryteriów wyboru projektów, które będą stosowane w roku obowiązywania Roczego Planu Działania oraz elementów konkursów (preselekcja, ocena merytoryczna, ocena strategiczna);
- e) rozporządzenie ogólne – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);
- f) SL 2014 – aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, o którym mowa w rozdziale 16 ustawy wdrożeniowej;
- g) ustawa wdrożeniowa – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1431);

I. Informacje ogólne

1.1 Cel Regulaminu konkursu

Celem Regulaminu konkursu jest dostarczenie potencjalnym wnioskodawcom informacji przydatnych na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie, jego złożenia do oceny w ramach konkursu ogłoszonego przez WUP w Poznaniu oraz realizacji umowy.

Regulamin konkursu określa w szczególności typy projektów podlegających dofinansowaniu, kryteria wyboru projektów oraz środki odwoławcze przysługujące wnioskodawcy. Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym Regulaminie w trakcie trwania konkursu - z wyłączeniem zmian skutkujących nierównym traktowaniem wnioskodawców, chyba że konieczność dokonania zmian wynikałaby z przepisów obowiązującego prawa.

Wszelkie informacje dotyczące niniejszego konkursu oraz potencjalnych zmian podane są do publicznej wiadomości i zamieszczone na stronach internetowych <http://power.wuppozn.praca.gov.pl/>; www.power.gov.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl.

1.2 Podstawa prawna i dokumenty programowe

Konkurs jest organizowany w oparciu o następujące dokumenty:

- 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. U. UE. L. 2013. 347. 289 z późn. zm.);
- 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. U. UE. L. 2013. 347. 320, z późn. zm.), zwane dalej **rozporządzeniem ogólnym**;
- 3) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. U. UE. L. 2013. 347. 470 z późn. zm.);
- 4) rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2018 r., poz. 307 z późn. zm.);
- 5) rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych

- finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r. poz. 1073 z późn. zm.) - jeśli dotyczy;
- 6) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r. poz. 2367 z późn. zm.);
 - 7) rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. 2013. 352. 1 z późn. zm.) - jeśli dotyczy;
 - 8) rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. U. UE. L. 2014. 187. 1 z 26.06.2014 z późn. zm.) - jeśli dotyczy;
 - 9) rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń na rzecz sektora finansów publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1871 z późn. zm.) - jeśli dotyczy;
 - 10) ustawę z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431 z późn. zm.), zwaną dalej **ustawą wdrożeniową**;
 - 11) ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1265, z późn. zm.);
 - 12) ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 362 z późn. zm.) - jeśli dotyczy;
 - 13) ustawę z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.);
 - 14) ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.);
 - 15) ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 z późn. zm.), zwaną dalej **ustawą o finansach publicznych**;
 - 16) ustawę z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769 z późn. zm.);
 - 17) Ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 z późn. zm.);
 - 18) Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. (Dz.U. z 2018 r. poz. 450));
 - 19) Ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174));
 - 20) Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1096);
 - 21) Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój PO WER 2014-2020, przyjęty decyzją Komisji Europejskiej z dnia 27 grudnia 2017 r.;
 - 22) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 z dnia 23 listopada 2018 r.;
 - 23) Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020 – Umowa Partnerstwa z dnia 23 października 2017 r.;

- 24) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 3 listopada 2016 r.;
- 25) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 13 lutego 2018 r.;
- 26) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 19 lipca 2017 r. (zwane dalej **Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków**);
- 27) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 9 lipca 2018 r.;
- 28) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020 z 19 grudnia 2017 r.;
- 29) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 5 kwietnia 2018 r.;
- 30) Wytyczne Ministra Inwestycji i Rozwoju w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 zatwierdzone w dniu 3 marca 2018 r.;
- 31) Wytyczne Ministra Rozwoju i Finansów w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 obowiązujące od 1 stycznia 2018 r.;
- 32) Zaktualizowany Plan realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju, Warszawa, październik 2015;
- 33) Polskie Ramy Jakości Staży i Praktyk - Informator, PSZK.

UWAGA: W przypadku zmiany ww. dokumentów w trakcie trwania konkursu, Wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie oraz Beneficjentów realizujących projekty obowiązują wersje aktualne dokumentów.

Nieznajomość dokumentów skutkować może niewłaściwym przygotowaniem projektu, nieprawidłowym wypełnieniem formularza wniosku oraz opracowaniem budżetu i konsekwencjami skutkującymi odrzuceniem wniosku..

Odpowiedzialność za znajomość podstawowych dokumentów, zasad i wytycznych związanych z przygotowaniem wniosku o dofinansowanie bierze na siebie Wnioskodawca.

1.3 Podstawowe informacje na temat konkursu

1. Przedmiotem niniejszego konkursu są projekty przewidziane do realizacji w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój PO WER 2014-2020, Osi priorytetowej I Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie z Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Konkurs ma charakter zamknięty. Konkurs nie jest podzielony na rundy.
3. Projekty składane w odpowiedzi na konkurs powinny przyczynić się do realizacji celu szczegółowego Działania, tj. zwiększenia możliwości zatrudnienia osób młodych do 29 roku życia, w tym w szczególności osób bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET).

4. Podmiotem odpowiedzialnym za nabór i ocenę wniosków o dofinansowanie jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu (Instytucja Organizująca Konkurs), który pełni funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Osi I PO WER w województwie wielkopolskim.
5. Instytucją Zarządzającą dla PO WER jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
6. Projekty dofinansowane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania, list projektów zakwalifikowanych do kolejnego etapu oraz listy projektów wybranych do dofinansowania. Dokumenty i informacje przedstawiane przez Wnioskodawców nie podlegają udostępnieniu przez IP POWER w trybie przepisów ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1330 z późn. zm.). Dokumenty i informacje wytworzone lub przygotowane przez IP POWER w związku z oceną dokumentów i informacji przedstawianych przez Wnioskodawców nie podlegają, do czasu rozstrzygnięcia konkursu, udostępnieniu w trybie przepisów ww. ustawy.
8. Sposób podania do publicznej wiadomości wyników konkursu nastąpi w sposób określony w art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej.
9. Ilekroć w niniejszym dokumencie wskazuje się liczbę dni, mowa jest o dniach kalendarzowych, a terminy wskazane w niniejszym dokumencie – zgodnie z art. 50 ustawy – obliczane są w sposób zgodny z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz. 367, z późn. zm.), z zastrzeżeniem, iż sobota traktowana jest jako dzień równorzędny z dniem ustawowo wolnym od pracy (analogicznie do zapisów Rozdziału 2 pkt 8 Wytycznych w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020).
10. Zgodnie z art. 41 ust 3-5 ustawy wdrożeniowej Regulamin konkursu może ulegać zmianom w trakcie trwania konkursu. Do czasu rozstrzygnięcia konkursu Regulamin nie może być zmieniany w sposób skutkujący nierównym traktowaniem Wnioskodawców, chyba że konieczność jego zmiany wynika z odrębnych przepisów prawa powszechnie obowiązującego. W przypadku zmiany Regulaminu Instytucja Organizująca Konkurs zamieszcza na stronie internetowej <http://power.wuppozn.praca.gov.pl> i www.power.gov.pl oraz na portalu www.funduszeuropejskie.gov.pl informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin, od którego zmiana obowiązuje.
11. Konkurs może zostać anulowany w przypadku ogłoszenia aktów prawnych lub wytycznych horyzontalnych odmiennie regulujących istotne kwestie będące postanowieniami niniejszego Regulaminu.
12. Wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu udziela IOK w odpowiedzi na zapytania kierowane na adres siedziby WUP w Poznaniu ul. Szyperska 14, 61-754 lub na adres poczty elektronicznej infoefs@wup.poznan.pl. Wyjaśnienia o charakterze ogólnym publikowane są na stronie internetowej IOK, stronie internetowej programu oraz na portalu. IOK zastrzega sobie prawo do publikowania odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się najczęściej pytania. Nie podlegają publikacji odpowiedzi polegające jedynie na odesłaniu lub przytoczeniu zapisów stosownych dokumentów. Odpowiedzi udzielane na pytania związane z procedurą wyboru projektów są wiążące do momentu zmiany odpowiedzi. Jeżeli zmiana odpowiedzi nie wynika z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, wnioskodawcy którzy zastosowali się do danej odpowiedzi i złożyli przed zmianą odpowiedzi wniosek o dofinansowanie w oparciu o wskazówki w niej zawarte, nie mogą ponosić negatywnych konsekwencji związanych ze zmianą odpowiedzi.

13. W przypadku zapytań skierowanych do IOK na mniej niż 4 dni przed zakończeniem naboru, IOK zastrzega, iż odpowiedź może zostać udzielona po zakończeniu naboru.

1.4 Kwota przeznaczona na konkurs

1. Kwota przeznaczona na konkurs wynosi:
Ogółem: **30 000 000,00 PLN**
w tym wsparcie finansowe EFS: 25 284 000,00 PLN
2. Maksymalny poziom dofinansowania całkowitego wydatków kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 95%.
3. Do realizacji projektu jest wymagane wniesienie wkładu własnego Wnioskodawcy stanowiącego minimum 5% wydatków kwalifikowalnych. Wkład własny wnoszony przez podmioty niepubliczne jest wkładem prywatnym.
UWAGA: IOK informuje, iż kwota jaka może zostać zakontraktowana w ramach zawieranych umów o dofinansowanie projektów z niniejszego konkursu, uzależniona jest od aktualnego w danym miesiącu kursu euro oraz wartości algorytmu (wynikających z Porozumienia zawartego pomiędzy Instytucją Zarządzającą, a Instytucją Pośredniczącą) wyrażającego w PLN miesięczny limit środków wspólnotowych możliwych do zakontraktowania. Otrzymanie przez Beneficjenta informacji o przyznaniu dofinansowania nie jest równoznaczne z podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
4. IOK nie tworzy rezerwy finansowej w ramach alokacji przeznaczonej na niniejszy konkurs z przeznaczeniem na ewentualne odwołania Wnioskodawców oraz ewentualne zwiększenie wartości projektów w toku negocjacji.
5. IOK zarówno przed jak i po rozstrzygnięciu konkursu, może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania Wnioskodawców.

1.5 Typy operacji w konkursie

Zgodnie z SzOOP PO WER oraz kryteriami dostępu określonymi dla niniejszego konkursu możliwa jest jedynie realizacja projektów wspierających indywidualną i kompleksową aktywizację zawodowo-edukacyjną osób młodych, z wykorzystaniem następujących **typów operacji**:

1. Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej (obligatoryjne):

- identyfikacja potrzeb osób młodych oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych,
- kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie uzyskania odpowiedniego zatrudnienia zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie wyboru odpowiedniego zawodu oraz pomoc w planowaniu rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych.

2. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji:

- kontynuacja nauki dla osób młodych, u których zdiagnozowano potrzebę uzupełnienia edukacji formalnej lub potrzebę potwierdzenia kwalifikacji m.in. poprzez odpowiednie egzaminy,
- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia.

3. Instrumenty i usługi rynku pracy służące zdobyciu doświadczenia zawodowego wymaganego przez pracodawców:

- nabywanie lub uzupełnianie doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży,
- wsparcie zatrudnienia osoby młodej u przedsiębiorcy lub innego pracodawcy, stanowiące zachętę do zatrudnienia, m.in. poprzez pokrycie kosztów subsydiowania zatrudnienia dla osób, u których zidentyfikowano adekwatność tej formy wsparcia, refundację wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

4. Instrumenty i usługi rynku pracy służące wsparciu mobilności międzysektorowej i geograficznej (uwzględniając mobilność zawodową na europejskim rynku pracy za pośrednictwem sieci EURES):

- wsparcie mobilności międzysektorowej dla osób, które mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia w sektorze lub branży, m.in. poprzez zmianę lub uzupełnienie kompetencji lub kwalifikacji pozwalających na podjęcie zatrudnienia w innym sektorze, min. poprzez praktyki, staże i szkolenia, spełniające standardy wyznaczone dla tych usług (np. Europejska i Polska Rama Jakości Praktyk i Staży),
- wsparcie mobilności geograficznej dla osób młodych, u których zidentyfikowano problem z zatrudnieniem w miejscu zamieszkania, m.in. poprzez pokrycie kosztów dojazdu do pracy lub wstępnego zagospodarowania w nowym miejscu zamieszkania, m.in. poprzez finansowanie kosztów dojazdu, zapewnienie środków na zasiedlenie.

5. Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób z niepełnosprawnościami:

- niwelowanie barier jakie napotykają osoby młode z niepełnosprawnościami w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

UWAGA: W ramach powyższego typu projektów, każdemu uczestnikowi musi zostać zaoferowane wsparcie w postaci co najmniej trzech elementów indywidualnej i kompleksowej pomocy, tj.:

OBOWIĄZKOWO:

(1) identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych - obligatoryjnie,

(2) kompleksowe i indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych - obligatoryjnie,

(3) jeden z pozostałych elementów indywidualnej i kompleksowej pomocy, wskazanych w pkt 1.5 Regulaminu (punkty 2-5), dopasowany do indywidualnych potrzeb uczestnika.

DODATKOWO: pozostałe formy wsparcia wykazane w pkt 1.5 Regulaminu, w zależności od potrzeb uczestnika.

Z uwagi na konieczność objęcia każdego uczestnika w ramach projektu wsparciem w postaci identyfikacji potrzeb (1), realizowane w ramach projektu wsparcie musi być w konsekwencji dopasowane do indywidualnych potrzeb danego uczestnika. Z tego względu realizacja projektów, w których poza elementami obligatoryjnymi (1) i (2) planowana jest realizacja głównie jednego typu operacji/elementów indywidualnej i kompleksowej pomocy, nie spełnia powyższego warunku. Wątpliwe jest bowiem, aby zróżnicowana grupa docelowa projektu zgłaszała zapotrzebowanie na tą samą formę wsparcia.

IOK zaleca zatem, aby w ramach niniejszego konkursu realizowane były projekty cechujące się szerokim wachlarzem usług aktywizacyjnych, zarówno w skali całego projektu, jak i poszczególnego uczestnika. Należy przy tym mieć na uwadze, iż kompleksowe wsparcie powinno być uzasadnione realnymi potrzebami uczestników projektu.

II. Wymagania konkursowe

2.1 Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

1. W ramach konkursu o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się Instytucje rynku pracy zgodnie z art. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj.:
 - a) publiczne służby zatrudnienia,
 - b) Ochotnicze Hufce Pracy,
 - c) agencje zatrudnienia,
 - d) instytucje szkoleniowe,
 - e) instytucje dialogu społecznego¹
 - f) instytucje partnerstwa lokalnego.
2. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się podmioty podlegające wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych, art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
3. W przypadku podjęcia decyzji o przyznaniu dofinansowania Wnioskodawcy, IOK zwraca się do Ministerstwa Finansów z pisemnym wnioskiem o przekazanie informacji, czy dany Wnioskodawca oraz partner (jeśli dotyczy) – zgodnie z oświadczeniem złożonym we wniosku o dofinansowanie – nie podlega wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Weryfikacja

¹ Instytucjami dialogu społecznego na rynku pracy zgodnie z art. 6 ust. 6 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy są: związki zawodowe lub organizacje związków zawodowych, organizacje pracodawców, organizacje bezrobotnych, organizacje pozarządowe jeżeli wśród zadań statutowych znajduje się realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.

dokonywana jest przez Ministerstwo Finansów na podstawie rejestru podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych oraz w rozporządzeniu Ministra Finansów w sprawie rejestru podmiotów wykluczonych z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków europejskich.

2.2 Uczestnicy projektu

1. Projekty realizowane w ramach niniejszego konkursu są skierowane bezpośrednio do:

osób młodych, w tym osób z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat, z następujących grup:

- osoby bierne zawodowo lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, które stanowią co najmniej 60% uczestników projektu,

- osoby z następujących grup docelowych: imigranci, reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020,

z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.

UWAGA: Definicje powyżej wskazanych grup zostały zawarte w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Dokonując charakterystyki grupy docelowej we wniosku należy posługiwać się definicjami zawartymi w danym dokumencie.

2. Szczegóły dotyczące prawidłowego opisu grupy docelowej znajdują się w Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER 2014-2020, która stanowi załącznik nr 13 do niniejszego Regulaminu.

3. W oparciu o definicję zawartą w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, uczestnikiem projektu w ramach niniejszego konkursu jest osoba fizyczna bezpośrednio korzystająca z interwencji EFS. Jako uczestników wykazuje się wyłącznie te osoby, które można zidentyfikować i uzyskać od nich dane niezbędne do określenia wspólnych wskaźników produktu (dotyczących co najmniej płci, statusu na rynku pracy, wieku, wykształcenia) i dla których planowane jest poniesienie określonego wydatku. Osób niekorzystających z bezpośredniego wsparcia nie należy wykazywać jako uczestników. Bezpośrednie wsparcie uczestnika to wsparcie, na które zostały przeznaczone określone środki, świadczone na rzecz konkretnej osoby, prowadzące do uzyskania korzyści przez uczestnika (np. nabycia kwalifikacji, podjęcia zatrudnienia).

4. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków warunkiem kwalifikowalności uczestnika projektu jest:

- spełnienie przez niego kryteriów kwalifikowalności uprawniających do udziału w projekcie, co jest potwierdzone właściwym dokumentem, tj. oświadczeniem lub zaświadczeniem, w zależności od kryterium uprawniającego daną osobę lub podmiot do udziału w projekcie, z zastrzeżeniem pkt 6 Rozdziału 8.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków,

- uzyskanie danych o osobie fizycznej, tj. m.in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie, lub danych podmiotu, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji, oraz zobowiązanie osoby fizycznej do przekazania informacji na temat jej sytuacji po opuszczeniu projektu.

5. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych, o których mowa w podpunkcie powyżej, od uczestnika projektu lub jego opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy uczestnik projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych) uniemożliwia udział w projekcie danej osoby i traktowanie jej jako uczestnika projektu.

6. Co do zasady, kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana jest bezpośrednio przed udzieleniem mu pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, przy czym jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu.

7. Zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020, wiek uczestników projektów będących osobami fizycznymi liczony jest na podstawie daty urodzenia i mierzony w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

2.3 Okres realizacji projektu

1. Ogólne ramy czasowe kwalifikowalności projektów w PO WER, realizowanych w ramach niniejszego konkursu, muszą być zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Jednocześnie na potrzeby niniejszego konkursu IOK doprecyzowała wybrane kwestie związane z okresami realizacji projektów.

2. Mając na uwadze charakter projektów, które mogą uzyskać dofinansowanie w niniejszym konkursie, ich okres realizacji nie powinien, co do zasady, przekraczać **18 miesięcy**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, o ile charakter udzielanego wsparcia będzie tego wymagał, okres realizacji może być dłuższy i wynosić 24 miesiące.

UWAGA: Wydłużenie okresu realizacji ponad zalecane 24 miesiące jest możliwe na etapie realizacji projektu, o ile przedmiotowa zmiana będzie uzasadniona i IP wyrazi na nią zgodę w trybie wprowadzania zmian do projektu.

3. Z uwagi na procedury związane z realizacją konkursu IOK zaleca określenie rozpoczęcia realizacji projektu we **wrześniu 2019 r.**

4. Jeśli procedura oceny się przedłuży bądź w trakcie realizacji wystąpią nadzwyczajne okoliczności, za zgodą IP okres ten może ulec zmianie.

5. Nie będą przyjęte do dofinansowania projekty nadmiernie rozciągnięte w czasie, a przez to nieefektywne kosztowo, dlatego też działania projektowe powinny bezpośrednio następować po sobie.

2.4 Wymagania w zakresie wskaźników w projekcie

1. Określając wskaźniki i ich wartości docelowe w projekcie należy mieć na uwadze ich definicje i sposób pomiaru określone w Załącznikach 2a i 2b do SzOOP PO WER 2014 – 2020 oraz w Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego programów operacyjnych na lata 2014-2020.
2. Projektodawca powinien założyć we wniosku, a następnie osiągnąć poniżej wskazane wskaźniki produktu i rezultatu. Główną funkcją wskaźników jest zmierzenie, na ile cel projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, a projekt zakończył się sukcesem.
3. Wnioskodawca zobowiązany jest do monitorowania w projekcie następujących wskaźników określonych dla PO WER:

WSKAŹNIKI KLUCZOWE:

Wskaźnik rezultatu:

- Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu – minimum 30% uczestników projektu uzyska kwalifikacje (wartość docelową wskaźnika należy ująć w osobach).

Wskaźnik produktu:

- Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie;
- Liczba osób pracujących, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, objętych wsparciem w programie (patrz również zalecenia w Rozdziale 3.2 dot. wskaźnika dostępu nr 1);
- Liczba osób poniżej 30 lat z niepełnosprawnościami objętych wsparciem w programie;

w tym wskaźniki horyzontalne:

- Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (dopuszcza się założenie wartości 0);
- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami [szt.] (dopuszcza się założenie wartości 0);
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami [szt.] (dopuszcza się założenie wartości 0);
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno–komunikacyjne (TIK) [szt.] (dopuszcza się założenie wartości 0).

UWAGA: W przypadku wskaźników kluczowych należy korzystać ze wskaźników z listy rozwijanej.

UWAGA: Biorąc pod uwagę, iż nie jest obligatoryjne określanie na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie wartości docelowych dla wskaźników horyzontalnych oraz wartości bazowych to w sytuacji, gdy wnioskodawca planuje realizację projektu, który może wpływać na osiąganie tych wskaźników, zobligowany jest do ich monitorowania na etapie wdrażania projektu. Oznacza to, że na etapie opracowywania wniosku o dofinansowanie wartości docelowe/bazowe ww. wskaźników mogą

wynosić „0”, natomiast na etapie realizacji projektu powinien zostać odnotowany faktyczny przyrost wybranych wskaźników.

WSKAŹNIKI SPECYFICZNE DLA PROJEKTU:

Wskaźnik rezultatu:

w tym wskaźniki efektywności zatrudnieniowej:

- minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym imigranci, reemigranci, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3)) – wartość docelowa to 39%;
- minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup – wartość docelowa to 54%;

w tym wskaźniki efektywności zawodowej:

- minimalny poziom efektywności zawodowej – wartość docelowa to 27%.

UWAGA: Wskaźniki dotyczące efektywności zatrudnieniowej i zawodowej muszą być opracowane zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Wskaźnik produktu:

- liczba wszystkich osób objętych wsparciem w projekcie – wartość docelowa 100%;
- Liczba osób objęta szkoleniami, których efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji;

w tym pozostałe wskaźniki opisane w Rozdziale III Regulaminu Kryteria wyboru projektów.

UWAGA: Wartości docelowe wskaźników efektywności zatrudnieniowej i zawodowej muszą zostać określone w procentach. Ponadto określając źródła do pomiaru wskaźnika należy precyzyjnie określić dokumenty źródłowe, jak: umowa o pracę – przedmiotowe dokumenty mogą być weryfikowane przez IP na etapie realizacji projektu.

UWAGA: Grupę osób w najtrudniejszej sytuacji należy traktować jako grupę zamkniętą, tzn. nie należą do niej np. kobiety oraz osoby do 25 roku życia.

4. Wnioskodawca, co do zasady może określić dodatkowe wskaźniki produktu i rezultatu, które będzie monitorował w projekcie. Dobór dodatkowych wskaźników jest uzależniony od specyfiki projektu i będzie podlegał ocenie. Tym samym nie jest zasadne określanie wskaźników produktu i rezultatu dla wszystkich form wsparcia udzielanych w projekcie, o ile nie zostało to wskazane w Regulaminie jako konieczne dla monitorowania spełnienia kryteriów (IOK określiła obowiązek określenia wskaźnika dot. szkoleń, ale określenie wskaźników dot. np. liczby osób skierowanych na doradztwo co do zasady nie jest konieczne). W przypadku określenia specyficznych wskaźników niezbędne jest spełnienie wszystkich wymogów określonych w Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER 2014-2020.

2.5 Podstawowe wymagania dotyczące partnerstwa w projekcie

1. W zakresie wymagań dotyczących partnerstwa wnioskodawca zobowiązany jest stosować w szczególności przepisy ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020, Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz SZOOP PO WER. Poniżej przedstawione są najważniejsze informacje dot. partnerstwa.
2. Utworzenie lub zainicjowanie partnerstwa musi nastąpić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie. Oznacza to, że wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie projektu partnerskiego wskazując w nim wszystkich partnerów. Nie jest to jednak równoznaczne z wymogiem zawarcia porozumienia albo umowy o partnerstwie między wnioskodawcą a partnerami przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
3. Partner jest zaangażowany w realizację całego projektu, co oznacza, że uczestniczy również w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie i zarządzaniu projektem. Przy czym partner może uczestniczyć w realizacji tylko części zadań w projekcie.
4. Udział partnerów (wniesienie zasobów ludzkich, organizacyjnych, technicznych lub finansowych) musi być adekwatny do celów projektu.
5. Zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej pomiędzy wnioskodawcą a partnerem zawarta zostaje pisemna umowa o partnerstwie lub porozumienie, określająca w szczególności:
 - a) przedmiot porozumienia albo umowy;
 - b) prawa i obowiązki stron;
 - c) zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie;
 - d) partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu;
 - e) sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu, umożliwiający określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów;
 - f) sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się stron z porozumienia lub umowy;
6. Wnioskodawca jest zobowiązany do dostarczenia IP umowy o partnerstwie lub porozumienia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu. Umowa o partnerstwie lub porozumienie będzie weryfikowane w zakresie spełniania wymogów określonych w pkt 6.
7. Zgodnie z art. 33 Ustawy wdrożeniowej wnioskodawca, który jest jednostką sektora finansów publicznych w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, dokonuje wyboru partnerów spoza sektora finansów publicznych z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania podmiotów. W szczególności jest zobowiązany do:
 - 1) ogłoszenia otwartego naboru partnerów na swojej stronie internetowej wraz ze wskazaniem co najmniej 21-dniowego terminu na zgłaszanie się partnerów;
 - 2) uwzględnienia przy wyborze partnerów: zgodności działania potencjalnego partnera z celami partnerstwa, deklarowanego wkładu potencjalnego partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia w realizacji projektów o podobnym charakterze;
 - 3) podania do publicznej wiadomości na swojej stronie internetowej informacji o podmiotach wybranych do pełnienia funkcji partnera.

8. W ramach PO WER nie może zostać zawarte partnerstwo obejmujące podmioty, które mogą wywierać na siebie nawzajem dominujący wpływ poprzez powiązania istniejące między tymi podmiotami i tym samym nie mają możliwości nawiązania ze sobą równoprawnych relacji partnerskich.

9. W szczególności niedopuszczalna jest sytuacja polegająca na zawarciu partnerstwa przez podmiot z własną jednostką organizacyjną. W przypadku administracji samorządowej i rządowej oznacza to, iż organ administracji nie może uznać za partnera podległej mu jednostki budżetowej (nie dotyczy to jednostek nadzorowanych przez organ administracji oraz tych jednostek podległych organowi administracji, które na podstawie odrębnych przepisów mają osobowość prawną).

10. Nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez wnioskodawcę i odwrotnie.

11. Nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez wnioskodawcę zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.

12. Partner zobowiązany jest ponosić wydatki zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, umową o dofinansowanie projektu, umową partnerską oraz zgodnie z Regulaminem konkursu.

13. Niezależnie od podziału zadań i obowiązków w ramach partnerstwa odpowiedzialność za prawidłową realizację projektu ponosi beneficjent (lider partnerstwa), jako strona umowy o dofinansowanie.

2.6 Wymagania dotyczące zawarcia umowy o dofinansowanie

1. Ubiegający się o dofinansowanie w przypadku wyłonienia jego projektu do dofinansowania podpisuje z IOK umowę o dofinansowanie projektu, której wzór stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu. Po rozstrzygnięciu konkursu i wybraniu projektów do dofinansowania wzór umowy może zostać uzupełniony lub zmodyfikowany przez IOK o postanowienia niezbędne do prawidłowej realizacji projektu wybranego do dofinansowania. Postanowienia stanowiące uzupełnienie wzoru umowy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami zawartymi w tym wzorze. Wprowadzenie powyższych uzupełnień/modyfikacji nie wymaga zmiany Regulaminu konkursu.

2. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu IOK będzie wymagać od podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie złożenia, w terminie wskazanym przez IP informacji o możliwości podpisania umowy o dofinansowanie projektu, następujących załączników (oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem) w dwóch egzemplarzach:

- umowy o partnerstwie (jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie z innym podmiotem),
- dokumentów potwierdzających, iż wybór partnera projektu został przeprowadzony zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej lub wskazanie dokładnego miejsca publikacji ww. dokumentów (jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie z innym podmiotem),
- pełnomocnictwa lub upoważnienia do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisywany przez osobę/y nieposiadającą/e statutowych uprawnień do reprezentowania projektodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisania wniosku są co najmniej dwie osoby),

- uchwały właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub innego właściwego dokumentu organu, który dysponuje budżetem wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdzającej projekt (zawierająca tytuł, okres realizacji i wartość projektu),

- innych dokumentów niezbędnych do przygotowania umowy (m.in. oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciąganie zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie.

Ponadto Wnioskodawca wraz z wyżej wymienionymi dokumentami zobowiązany jest złożyć 2 egzemplarze wniosku o dofinansowanie projektu, o takiej samej sumie kontrolnej jak wersja wniosku, która została zatwierdzona przez IOK do realizacji.

3. Zaznacza się, iż w przypadku Wnioskodawców będących jednostkami sektora finansów publicznych wymaga się udzielenia kontrasygnaty skarbnika/głównego księgowego na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie.

4. Niezłożenie żądanych załączników w komplecie w wyznaczonym terminie (decyduje data nadania pisma przez Wnioskodawcę) oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie i IOK może odstąpić od podpisania umowy z Projektodawcą.

5. Dodatkowo IOK może do momentu podpisania umowy o dofinansowanie wycofać się z jej podpisania w razie zaistnienia uzasadnionych okoliczności budzących poważne wątpliwości co do prawidłowej realizacji projektu przez Wnioskodawcę.

2.7 Wymagania dotyczące zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy, które jest przez Niego składane, nie później niż w dniu podpisania umowy, tj. weksel in blanco wraz z wypełnioną deklaracją wystawcy weksla in blanco. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu konkursu. Podpisanie, opatrzenie pieczęciami oraz umieszczenie klauzul wekslowych osobiście przez osobę uprawnioną odbywa się w obecności pracownika IP. W przypadku wadliwego wypełnienia weksla przez Wnioskodawcę, IP odmawia przyjęcia weksla. Wnioskodawca jest zobowiązany do ponownego prawidłowego wypełnienia weksla wraz z deklaracją wekslową.

Weksel może być podpisany przez osobę uprawnioną na podstawie pełnomocnictwa, pod warunkiem posiadania pełnomocnictwa szczególnego do podpisania weksla.

2. W uzasadnionych przypadkach podpisany weksel wraz z zawartą we wzorze deklaracją wekslową może zostać doręczony w inny sposób, jednakże zgodność podpisów osób reprezentujących Wnioskodawcę oraz prawidłowość klauzul wekslowych musi zostać potwierdzona przez notariusza.

3. W przypadku gdy wartość dofinansowania projektu przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2017 r., poz. 2367) stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia i zabezpieczenie wnoszone jest w jednej lub kilku z następujących form wybranych spośród wymienionych w ww. rozporządzeniu przez IP. Preferowane przez IP to:

- gwarancja bankowa;

- gwarancja ubezpieczeniowa.

W uzasadnionych przypadkach, za zgodą IP możliwe jest złożenie innego zabezpieczenia spośród wymienionych w ww. rozporządzeniu.

Wzór dokumentu należy wraz ze składanymi załącznikami przesłać do IOK celem akceptacji. IOK ma prawo zażądać zmian w zapisach dokumentu, a w razie nieuwzględnienia ich nie przyjąć proponowanego zabezpieczenia.

Ponadto zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej i gwarancji ubezpieczeniowej musi spełniać następujące warunki:

- zobowiązanie Ubezpieczyciela do bezwarunkowej, nieodwołalnej i na pierwsze żądanie IP, wypłaty roszczenia. Na kwotę roszczenia składa się kwota wypłaconych Beneficjentowi środków wraz z odsetkami naliczonymi zgodnie z postanowieniami umowy zawartej przez IP z Beneficjentem;
- zobowiązanie, iż wypłata roszczenia następuje na podstawie pisemnego żądania zapłaty, zawierającego oświadczenie, że Beneficjent nie wywiązał się z zobowiązań wynikających z umowy. Do żądania dołączone będzie wezwanie skierowane przez IP do Beneficjenta zawierające obowiązek zwrotu wypłaconych środków.

Dodatkowo wraz z zabezpieczeniem Beneficjent zobowiązany jest do dostarczenia Ogólnych Warunków Ubezpieczenia (jeżeli dotyczy), jak również dowodu zapłaty za ustanowienie zabezpieczenia. W przypadku, gdy zapłata za ustanowienie zabezpieczenia następuje w ratach, Beneficjent zobowiązany jest sukcesywnego przekazywania dowodu zapłaty kolejnych rat.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji projektu powinno pokrywać okres realizacji projektu oraz jego ostatecznego rozliczenia w poświadczeniu i deklaracji wydatków Instytucji Pośredniczącej.

W praktyce zabezpieczenia mogą być ustanawiane:

- bezterminowo, np.: w formie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową;
- terminowo, np.: w formie gwarancji bankowej.

Zabezpieczenie ustanowione terminowo powinno obejmować również okres 6 miesięcy od daty zakończenia realizacji projektu.

4. Zabezpieczenie inne niż weksel in blanco dostarczyć należy nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty podpisania umowy, chyba że nie jest możliwe złożenie zabezpieczenia przez Beneficjenta z przyczyn obiektywnych we wskazanym terminie. Zmiana terminu złożenia zabezpieczenia może nastąpić jedynie na pisemny wniosek Beneficjenta, za zgodą IOK. Prawidłowe wniesienie zabezpieczenia jest koniecznym warunkiem uruchomienia wypłaty środków.

5. Instytucja Pośrednicząca zwraca uwagę, iż w przypadku zawarcia przez Beneficjenta kilku umów o dofinansowanie w ramach programu operacyjnego finansowanego z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Poznaniu, które są realizowane równolegle w czasie (których okres realizacji nakłada się na siebie), dla których łączna wartość dofinansowania (wynikająca z zawartych umów) przekracza limit określony w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie zaliczek w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich – zabezpieczenie umowy o dofinansowanie, której podpisanie powoduje przekroczenie ww. limitu oraz każdej kolejnej umowy ustanowione jest w jednej lub kilku formach wskazanych w pkt. 3. Jednocześnie w sytuacji, w której zakończenie realizacji jednego z projektów skutkuje zmniejszeniem wartości łącznej dofinansowania poniżej ww. kwoty, dopuszczalna jest zmiana przyjętej formy zabezpieczenia na weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową w trakcie realizacji projektu.

6. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie projektu ustanawiane jest w wysokości co najmniej równoważności najwyższej transzy zaliczki wynikającej z umowy o dofinansowanie.

7. Gdy Beneficjentem jest osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą pozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca rozdzielności majątkowej, należy dodatkowo dostarczyć oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciąganie zobowiązań finansowych.
8. Wnoszenie zabezpieczeń nie jest wymagane przy projektach realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych.
9. Po zakończeniu projektu i jego prawidłowym rozliczeniu zgodnie z umową o dofinansowanie, IP informuje pisemnie Beneficjenta o możliwości odbioru dokumentu stanowiącego zabezpieczenie z zastrzeżeniem, iż po upływie określonego w piśmie terminu dokument ten zostanie komisyjnie zniszczony.
10. W przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego w celu wydania decyzji o zwrocie środków podjętej na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych albo postępowaniu sądowym lub administracyjnym wszczętym/podjętym w wyniku zaskarżenia takiej decyzji, albo w przypadku wszczęcia egzekucji administracyjnej, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy może nastąpić po zakończeniu postępowania i po odzyskaniu środków.
11. W przypadku gdy Wnioskodawca przewiduje trwałość projektu lub rezultatów, zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie następuje po upływie okresu trwałości.

III. Kryteria wybór projektów

3.1 Kryteria merytoryczne oceniane 0-1

1. Spełnianie kryteriów oceniane jest niezależnie przez dwóch oceniających. Rozbieżności w ocenie oceniających rozstrzyga Przewodniczący KOP.
2. Ocena spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych 0-1 polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie” albo stwierdzeniu, że kryterium nie dotyczy danego projektu. Spełnienie kryteriów jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekt nie może być uzupełniany lub poprawiany w części dotyczącej spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych 0-1. Projekty niespełniające któregokolwiek z kryteriów merytorycznych 0-1 są odrzucane i nie kierowane do dalszego etapu oceny.
3. Zgodnie z Kartą oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER (załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu) w ramach konkursu obowiązują następujące kryteria merytoryczne oceniane 0-1:

Lp.	Brzmienie kryterium
1.	Wnioskodawca zgodnie ze Szczegółowym Opisem Osi Priorytetowych PO WER jest podmiotem uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie w ramach właściwego Działania/Poddziałania PO WER lub właściwego naboru o ile ustalono w nim kryterium dostępu zawężające listę podmiotów uprawnionych do ubiegania się o dofinansowanie.
2.	Czy w przypadku projektu partnerskiego spełnione zostały wymogi dotyczące <ol style="list-style-type: none"> 1) wyboru partnerów, o których mowa w art. 33 ust. 2-4a ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie 2014-2020 (o ile dotyczy); 2) utworzenia albo zainicjowania partnerstwa w terminie zgodnym z art. 33 ust. 3 i SzOOP, tj. przed złożeniem wniosku o dofinansowanie albo przed rozpoczęciem realizacji projektu, o ile

	data ta jest wcześniejsza od daty złożenia wniosku o dofinansowanie.
3.	<p>Wnioskodawca oraz partnerzy krajowi (o ile dotyczy), ponoszący wydatki w danym projekcie z EFS, posiadają łączny obrót za ostatni zatwierdzony rok obrotowy zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. 2018 poz. 395) (jeśli dotyczy) lub za ostatni zamknięty i zatwierdzony rok kalendarzowy równy lub wyższy od średnich rocznych wydatków w ocenianym projekcie.</p> <p>Kryterium nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych (jsfp), w tym projektów partnerskich w których jsfp występują jako wnioskodawca (lider) - kryterium obrotu nie jest wówczas badane. W przypadku podmiotów niebędących jednostkami sektora finansów publicznych jako obroty należy rozumieć wartość przychodów (w tym przychodów osiągniętych z tytułu otrzymanego dofinansowania na realizację projektów) osiągniętych w ostatnim zatwierdzonym roku przez danego wnioskodawcę lub partnera (o ile dotyczy) na dzień składania wniosku o dofinansowanie. W przypadku partnerstwa kilku podmiotów badany jest łączny obrót wszystkich podmiotów wchodzących w skład partnerstwa nie będących jsfp.</p>

3.2 Kryteria dostępu

1. Ocena kryteriów dostępu jest dokonywana niezależnie przez dwóch członków Komisji Oceny Projektów wybranych w drodze losowania. Rozbieżności w ocenie oceniających rozstrzyga Przewodniczący KOP.
2. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające któregokolwiek z kryteriów dostępu są odrzucane na etapie oceny merytorycznej i nie są kierowane do dalszego etapu oceny za wyjątkiem sytuacji gdy IOK dopuszcza w ramach danego konkursu możliwość uzupełnienia kryterium.
3. Zgodnie z RPD na rok 2018 dla Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w konkursie mają zastosowanie kryteria dostępu z możliwością negocjacji (kryteria o numerach od 1 do 11) oraz kryteria dostępu bez możliwości negocjacji (kryterium nr 12).

UWAGA: Projekt podlega uzupełnieniu lub poprawie w części dotyczącej spełnienia kryteriów dostępu tylko w sytuacji gdy spełnia wymogi przystąpienia do etapu negocjacji.

UWAGA: Ogólnym warunkiem dopuszczającym do uzupełniania wniosku w części dotyczącej spełnienia kryterium dostępu jest zawarcie w treści wniosku co najmniej opisu danego kryterium. Przedmiotowy opis musi wskazywać na realizację danego kryterium w sposób pełny, a nie częściowy. Ocena spełnienia warunków do uzupełnienia wniosku dokonywana jest przez członków KOP.

UWAGA: Zakres dopuszczalnych zmian dotyczących spełnienia kryterium obejmuje: ujednolicenie zapisów wniosku, doprecyzowanie zapisów poszczególnych części wniosku (o ile wniosek będzie zawierał zapisy pozwalające stwierdzić spełnienie kryterium). Nie jest możliwe uzupełnienie wniosku w przypadku braku chociaż częściowego uwzględnienia kryterium we wniosku. Zawarcie we wniosku jedynie deklaracji spełnienia kryterium, np. projekt spełnia wszystkie kryteria lub kryterium nr 1,2 itd., bez zawarcia w treści wniosku opisu kryterium, traktowane jest jak nieuwzględnienie kryterium we wniosku. Zakres dopuszczalnych zmian dot. spełnienia kryterium zostanie opisany w stanowisku negocjacyjnym.

UWAGA: Ocena spełniania kryteriów dostępu polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, „nie”, albo „do negocjacji”. Możliwe jest również stwierdzenie, że kryterium nie dotyczy danego projektu.

4. Zgodnie z Kartą oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER (załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu) w ramach konkursu obowiązują następujące kryteria dostępu z możliwością negocjacji:

KRYTERIA DOSTĘPU Z MOŻLIWOŚCIĄ NEGOCJACJI

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 1:

Uczestnikami projektu są osoby młode, w tym osoby z niepełnosprawnościami, w wieku 15-29 lat, z następujących grup:

- osoby bierne zawodowo lub osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież NEET, zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, które stanowią co najmniej 60% uczestników projektu,

- osoby z następujących grup docelowych: imigranci, reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych, zgodnie z definicjami zawartymi w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020

z wyłączeniem osób należących do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1

UZASADNIENIE:

Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności objęcia wsparciem osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy. Z uwagi na fakt, że zdecydowana większość alokacji w osi I PO WER przypada na projekty PUP, które są skierowane wyłącznie do osób zarejestrowanych jako bezrobotne, wsparcie konkursowe – w przypadku osób pozostających bez pracy – należy skierować wyłącznie do osób biernych zawodowo i osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP.

Wsparcie projektowe uwzględni dodatkowe grupy znajdujące się w trudnej sytuacji na rynku pracy tj. imigranci (w tym osoby polskiego pochodzenia), reemigranci, osoby odchodzące z rolnictwa i ich rodziny, tzw. ubodzy pracujący, osoby zatrudnione na umowach krótkoterminowych oraz pracujący w ramach umów cywilno-prawnych (wsparcie tych grup powinno wynikać z diagnozy sytuacji społeczno-gospodarczej).

Pomoc ukierunkowana będzie na wsparcie ww. grup w ich powrocie do zatrudnienia i poprawę sytuacji na rynku pracy.

W odniesieniu do zapisu dotyczącego osób biernych zawodowo lub osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy kryterium zostanie spełnione zarówno w przypadku gdy grupa docelowa będzie jednorodna (tj. wyłącznie osoby bierne albo osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy), jak również gdy grupa będzie mieszana (tj. osoby bierne oraz osoby bezrobotne niezarejestrowane w urzędzie pracy).

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

STOSUJE SIĘ DO TYPÓW OPERACJI NR 1-5.

W CELU SPELNIENIA KRYTERIUM NALEŻY:

a) w pkt 3.2 wniosku zamieścić w pełni zgodny z brzmieniem kryterium opis grupy docelowej, w tym: należy określić liczebności poszczególnych grup planowanych do objęcia wsparciem w projekcie;

b) w pkt 3.1.1 wniosku określić wskaźnik: „*Liczba osób biernych zawodowo oraz osób bezrobotnych niezarejestrowanych w urzędzie pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu – tzw. młodzież*”

NEET”, z wartością docelową minimum 60% grupy docelowej projektu.

UWAGA: IOK zaleca, aby projekty realizowane w ramach niniejszego naboru konkursowego były skierowane w większej mierze do osób biernych zawodowo, niż do osób bezrobotnych. Tym samym IOK dopuszcza możliwość, aby w ramach grupy docelowej określonej w kryterium dostępu w pierwszym myślniku, w projekcie były określone wyłącznie osoby bierne zawodowo. Dana kwestia powinna znaleźć swoje uzasadnienie w charakterystyce grupy docelowej.

c) Dla wskaźnika kluczowego produktu „Liczba osób pracujących, znajdujących się w trudnej sytuacji na rynku pracy, objętych wsparciem w programie” należy określić wartość docelową nie większą niż 40% grupy docelowej projektu, lub inną mniejszą wartość wynikającą z analizy przeprowadzonej przez Wnioskodawcę. IOK przewiduje, iż dana grupa powinna reprezentować co najmniej 30% grupy docelowej. Wartość docelowa danego wskaźnika będzie przedmiotem oceny merytorycznej, dokonanej na podstawie zapisów wniosku.

Powyższe wymogi stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium dostępu. W zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku, co będzie stanowić przedmiot oceny merytorycznej, a także negocjacji niniejszego projektu.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 2:

Projektodawca w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu (lub posiada siedzibę, filię, delegaturę, oddział czy inną prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności podmiotu) na terenie województwa wielkopolskiego, z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu.

UZASADNIENIE:

Prowadzenie biura projektu na obszarze realizacji projektu przez Projektodawcę jest uzasadnione regionalnym charakterem wsparcia. Wspieranie rozwoju zasobów ludzkich w województwie wielkopolskim będzie ułatwione poprzez zlokalizowanie administracji projektów na terenie woj. wielkopolskiego (lokalizacja administracji projektów zgodna z kryterium obszaru realizacji projektów). Prowadzenie biura przez podmiot realizujący projekt na obszarze realizacji projektu pozytywnie wpłynie na efektywność realizacji projektu, w szczególności kwestie organizacyjne przedsięwzięcia i dostępność dla grup docelowych objętych wsparciem, jak również ułatwi współpracę z instytucjami zaangażowanymi w proces wdrażania i działania monitorująco-kontrolne.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

STOSUJE SIĘ DO TYPÓW OPERACJI NR 1-5.

W CELU SPELNIENIA KRYTERIUM NALEŻY:

w pkt 4.3 wniosku zamieścić deklarację: „W okresie realizacji projektu będzie prowadzone biuro projektu na terenie ... (wpisać właściwą nazwę, zgodna z obszarem realizacji) z możliwością udostępnienia pełnej dokumentacji wdrażanego projektu oraz zapewniające uczestnikom projektu możliwość osobistego kontaktu z kadrą projektu”.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 3:

Projekt jest skierowany wyłącznie do osób z obszaru województwa wielkopolskiego (osób fizycznych, które pracują lub zamieszkują na obszarze województwa wielkopolskiego w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) - kryterium nie ma zastosowania w sytuacji kierowania wsparcia do osób należących do kategorii imigrantów i reemigrantów.

UZASADNIENIE:

Realizacja projektów ukierunkowanych na wsparcie osób z obszaru województwa wielkopolskiego jest uzasadniona regionalnym charakterem wsparcia. Wskazanie jako grupy docelowej osób

zamieszkujących lub pracujących na terenie województwa wielkopolskiego jest zgodne z zasadą zapewnienia szerokiego dostępu do wsparcia udzielonego w ramach PO WER.

Kryterium nie ma zastosowania w przypadku realizacji wsparcia skierowanego do imigrantów i reemigrantów zamierzających przybyć do Polski w celu osiedlenia się i którzy wyrażają chęć udziału w projekcie EFS. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

STOSUJE SIĘ DO TYPÓW OPERACJI NR 1-5.

W CELU SPELNIENIA KRYTERIUM NALEŻY:

- a) w pkt 1.8 wniosku wskazać obszar realizacji projektu mieszczący się w województwie wielkopolskim;
- b) w pkt 3.2 wniosku umieścić co najmniej opis: „Projekt jest skierowany wyłącznie do osób pracujących lub zamieszkujących obszar ... (nazwa właściwego obszaru) w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego”;
- c) w przypadku skierowania projektu do imigrantów i reemigrantów w pkt 3.2 należy zawrzeć informację, że jest to tego typu projekt.

Powyższe wymogi stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium dostępu. W zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji lub zapisów we wniosku, co będzie stanowić przedmiot oceny merytorycznej, a także negocjacji niniejszego projektu.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 4:

W przypadku osób pozostających bez pracy w momencie przystąpienia do projektu w projekcie zakłada się realizację minimalnych poziomów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych.

UZASADNIENIE:

Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Wnioskodawca jest zobligowany do wpisania w projekcie minimalnych progów efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup docelowych zgodnie z obowiązującymi programami efektywności, określonymi w komunikacie IZ PO WER.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

STOSUJE SIĘ DO TYPÓW OPERACJI NR 1-5.

W CELU SPELNIENIA KRYTERIUM NALEŻY:

w pkt 3.1.1 wniosku zawrzeć następujące wskaźniki (zgodnie z pkt 2.4 Regulaminu) oraz co najmniej poniżej wskazane informacje ich dotyczące:

- **Nazwa wskaźnika rezultatu:** „Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla osób w najtrudniejszej sytuacji (w tym imigranci, reemigranci, osoby z niepełnosprawnościami, osoby długotrwale bezrobotne, osoby z niskimi kwalifikacjami (do poziomu ISCED 3))”

Jednostka miary: procent

Wartość docelowa wskaźnika Ogółem: 39

Źródło danych do pomiaru wskaźnika i Sposób pomiaru wskaźnika: „zgodnie z Podr. 3.2 Sposób i metodologia (...) Wytycznych w zak. realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obsz. rynku pr. (...) wersja obowiązująca.”

- **Nazwa wskaźnika rezultatu:** „Minimalny poziom efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych osób nienależących do ww. grup”

Jednostka miary: procent

Wartość docelowa wskaźnika Ogółem: 54

Źródła danych do pomiaru wskaźnika i Sposób pomiaru wskaźnika: „zgodnie z Podr. 3.2 Sposób i metodologia (...) Wytycznych w zak. realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obsz. rynku pr.

(...) wersja obowiązująca.”

Powyższe wymogi stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium dostępu. W zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku, co będzie stanowić przedmiot oceny merytorycznej, a także negocjacji niniejszego projektu.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 5:

W przypadku osób pracujących w momencie przystąpienia do projektu w projekcie zakłada się realizację minimalnego poziomu efektywności zawodowej.

UZASADNIENIE:

Spełnienie powyższego kryterium będzie weryfikowane w okresie realizacji projektu i po jego zakończeniu, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020. Wnioskodawca jest zobligowany do wpisania w projekcie minimalnego progu efektywności zawodowej zgodnie z progiem efektywności, określonym w Regulaminie konkursu.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

STOSUJE SIĘ DO TYPÓW OPERACJI NR 1-5.

W CELU SPELNIENIA KRYTERIUM NALEŻY:

w pkt 3.1.1 wniosku zawrzeć następujące wskaźniki (zgodnie z pkt 2.4 Regulaminu) oraz co najmniej poniżej wskazane informacje ich dotyczące:

Nazwa wskaźnika rezultatu: „Minimalny poziom efektywności zawodowej”,

Jednostka miary: procent,

Wartość docelowa wskaźnika Ogółem: 27,

Źródło danych do pomiaru wskaźnika i Sposób pomiaru wskaźnika: zgodnie z Podrozdziałem. 3.2 Sposób i metodologia (...) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy. na lata 2014-2020 - wersja obowiązująca.

Powyższe wymogi stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium dostępu. W zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku, co będzie stanowić przedmiot oceny merytorycznej, a także negocjacji niniejszego projektu.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 6:

Wsparcie zakładane w projekcie ma charakter indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej i opiera się na co najmniej trzech elementach pomocy wybranych spośród form wsparcia wskazanych w PO WER, w tym obligatoryjnie 1) identyfikacji potrzeb (poprzez opracowanie lub aktualizację Indywidualnego Planu Działania lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję) i 2) pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego oraz zostało dostosowane do specyficznych potrzeb grupy docelowej. Trzecia i kolejne formy wsparcia zostaną dostosowane do potrzeb uczestnika projektu, zgodnie z opracowanym dla niego Indywidualnym Planem Działania.

UZASADNIENIE:

Wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo – edukacyjnej osób młodych opierać się ma na co najmniej trzech elementach indywidualnej i kompleksowej pomocy (dwa z nich wskazane jako obligatoryjne (1 typ projektów), trzeci i kolejne – fakultatywne – wybierane w zależności od potrzeb i możliwości osób, którym udzielone jest wsparcie. Objęcie uczestników wsparciem o charakterze kompleksowym przyczyni się do zwiększenia ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

STOSUJE SIĘ DO TYPÓW OPERACJI NR 1-5.

W CELU SPELNIENIA KRYTERIUM NALEŻY:

a) w pkt 4.1 wniosku zawrzeć informację, iż każdy uczestnik projektu otrzyma wsparcie w postaci co najmniej trzech elementów pomocy wybranych spośród form wsparcia wskazanych w PO WER, w tym obligatoryjnie 1) identyfikacji potrzeb (poprzez opracowanie lub aktualizację IPD lub innego dokumentu pełniącego analogiczną funkcję) i 2) pośrednictwa pracy lub poradnictwa zawodowego oraz zostało dostosowane do specyficznych potrzeb grupy docelowej. Trzecia i kolejne formy wsparcia zostaną dostosowane do potrzeb uczestnika projektu, zgodnie z opracowanym dla niego IPD lub innym dokumentem pełniącym analogiczną funkcję;

b) w pkt 3.1.1 wniosku określić wskaźnik: „Liczba osób, które otrzymały wsparcie w postaci co najmniej trzech elementów indywidualnej i kompleksowej pomocy, w tym dwóch elementów obligatoryjnych”, z wartością docelową minimum 100% grupy docelowej projektu. W Sposobie pomiaru wskaźnika należy zdefiniować obligatoryjne formy wsparcia;

c) założenie kryterium musi wynikać z opisu poszczególnych zadań i być spójne ze szczegółowym budżetem projektu.

Powyższe wymogi stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium dostępu. W zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku, co będzie stanowić przedmiot oceny merytorycznej, a także negocjacji niniejszego projektu.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 7:

Wsparcie dla osób młodych do 29 roku życia, które są bezrobotne lub bierne zawodowo jest udzielane w projekcie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu czterech miesięcy od dnia przystąpienia do projektu osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej.

Wprowadzone kryterium ma na celu zagwarantowanie, że wsparcie dla osób młodych do 29. r.ż. będzie udzielane zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, co przyczyni się szybszej aktywizacji tych osób i zarazem do poprawy ich sytuacji na rynku pracy.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

STOSUJE SIĘ DO TYPÓW OPERACJI NR 1-5.

W CELU SPELNIENIA KRYTERIUM NALEŻY:

w pkt 4.1 wniosku w Szczegółowym opisie odpowiedniego zadania zawrzeć informację, iż wsparcie w projekcie udzielane będzie zgodnie ze standardami określonymi w Planie realizacji Gwarancji dla młodzieży w Polsce, tzn. w ciągu 4 miesięcy od dnia przystąpienia do projektu osobom młodym zostanie zapewniona wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu, stażu lub inna forma pomocy prowadząca do aktywizacji zawodowej.

Powyższe wymogi stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium dostępu. W zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku, co będzie stanowić przedmiot oceny merytorycznej, a także negocjacji niniejszego projektu.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 8:

Efektom szkolenia jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji w rozumieniu Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020.

UZASADNIENIE:

Wprowadzenie kryterium ma na celu – zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 - zapewnienie wysokiej jakości i efektywności wsparcia poprzez zapewnienie mechanizmów gwarantujących, że każde zrealizowane w ramach projektu szkolenie będzie prowadziło do uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

Uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji powinno być każdorazowo zweryfikowane poprzez przeprowadzenie odpowiedniego sprawdzenia przyswojonej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych (np. w formie egzaminu). Ponadto powinno być to potwierdzone odpowiednim dokumentem, wskazującym co najmniej efekty uczenia się, które dana osoba osiągnęła w ramach szkolenia. Poprzez uzyskanie kwalifikacji należy rozumieć formalny wynik oceny i walidacji uzyskany w momencie potwierdzenia przez upoważnioną do tego instytucję, że dana osoba uzyskała efekty uczenia się spełniające określone standardy (patrz załącznik nr 8 do Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020). Nabycie kompetencji odbywać się będzie zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020 (załącznik nr 2 Wspólna lista wskaźników kluczowych – definicja wskaźnika dotyczącego nabywania kompetencji).

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

STOSUJE SIĘ DO TYPÓW OPERACJI NR 1-5.

UWAGA: Szczegółowe kwestie dotyczące uzyskiwania kwalifikacje zawarto również w załączniku nr 15 do Regulaminu.

W CELU SPELNIENIA KRYTERIUM NALEŻY:

- w pkt 3.1.1 wniosku, zgodnie z pkt 2.4 Regulaminu, określić wskaźnik: „Liczba osób, objęta szkoleniami, których efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji” z wartością docelową równą całej grupie przewidzianej do objęcia szkoleniami w projekcie. W sposobie pomiaru wskaźnika należy zawrzeć informacje, iż uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji jest rozumiane zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;

- w pkt 4.1 wniosku, w opisie zadania związanego ze szkoleniami należy zawrzeć informacje, iż planowane szkolenia mają na celu umożliwienie uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

Powyższe wymogi stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium dostępu. W zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku, co będzie stanowić przedmiot oceny merytorycznej, a także negocjacji niniejszego projektu.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 9:

Szkolenia są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy.

UZASADNIENIE:

Celem zastosowania kryterium jest osiągnięcie bardziej efektywnych rezultatów proponowanego wsparcia oraz dostosowanie kwalifikacji i kompetencji uczestników projektu do potrzeb zidentyfikowanych na lokalnym rynku pracy, co w konsekwencji pozwoli na zwiększenie ich szans na podjęcie stałego zatrudnienia. Efektywna analiza rynku pracy wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników projektu. Szkolenia dotyczące kompetencji społecznych, które są wskazane w klasyfikacji ESCO mogą wynikać wyłącznie ze zdiagnozowanych potrzeb i potencjału danego uczestnika projektu. Pozostałe szkolenia muszą być zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Ocenie podlega, czy prowadzą one do zdobycia kwalifikacji lub kompetencji w zawodach oczekiwanych przez pracodawców w województwie lub w powiecie/powiatkach, z których pochodzą uczestnicy projektu lub w których planują podjąć zatrudnienie (w oparciu o dane wynikające z badania „Barometr zawodów” najbardziej aktualnego na dzień składania wniosku o dofinansowanie lub analizy ofert pracodawców)..

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

STOSUJE SIĘ DO TYPÓW OPERACJI NR 1-5.

W CELU SPELNIENIA KRYTERIUM NALEŻY:

w pkt 4.1 wniosku w Szczegółowym opisie zadania wskazać informację, iż Szkolenia są zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami i potencjałem uczestnika projektu oraz zdiagnozowanymi potrzebami właściwego lokalnego lub regionalnego rynku pracy. Należy również syntetycznie opisać jak zdiagnozowano określone potrzeby regionalnego rynku pracy.

Powyższe wymogi stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium dostępu. W zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku, co będzie stanowić przedmiot oceny merytorycznej, a także negocjacji niniejszego projektu.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 10:

Średni całkowity koszt wsparcia przypadający na jednego uczestnika projektu nie może przekraczać 18 500,00 PLN (do średniego kosztu przypadającego na jednego uczestnika projektu nie wlicza się kosztów racjonalnych usprawnień w przypadku zaistnienia w trakcie realizacji projektu potrzeby ich zastosowania w celu umożliwienia udziału w projekcie osobom z niepełnosprawnościami).

UZASADNIENIE:

Wprowadzenie kryterium ma na celu zwiększenie efektywności działań w projekcie.

W przypadku uczestnictwa w projekcie osób z niepełnosprawnościami możliwe będzie zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień. Środki na realizację mechanizmu racjonalnych usprawnień powinny stanowić dodatkowy element wsparcia niezbędnego dla zapewnienia osobie z niepełnosprawnością możliwości uczestnictwa w formach aktywizacji zawodowej zaplanowanych w projekcie. Nie oznacza to, iż Wnioskodawca powinien zakładać z góry ich wystąpienie. W przypadku wystąpienia konieczności zastosowania takich kosztów na etapie realizacji projektu możliwe będzie wnioskowanie o zwiększenie budżetu projektu.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie budżetu projektu oraz na podstawie treści wniosku.

STOSUJE SIĘ DO TYPÓW OPERACJI NR 1-5.

W CELU SPELNIENIA KRYTERIUM NALEŻY:

skalkulować Szczegółowy budżet projektu w taki sposób, aby kwota w pkt 5.12 wniosku nie przekraczała 18 500,00 zł.

Przekroczenie ww. kwoty będzie miało wpływ na ocenę merytoryczną wniosku i stanowi podstawę do skierowania wniosku do negocjacji.

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 11:

Beneficjent zapewnia możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO.

UZASADNIENIE:

Przedmiotowe kryterium ma na celu zapewnienie dalszego aktywnego wsparcia dla osób, które korzystały ze wsparcia w projektach dot. włączenia społecznego w ramach projektów z celu tematycznego 9 w RPO.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

STOSUJE SIĘ DO TYPÓW OPERACJI NR 1-5.

W CELU SPELNIENIA KRYTERIUM NALEŻY:

w pkt 3.2 wniosku zawrzeć zapis wskazujący, iż w ramach projektu zapewniona zostanie możliwość skorzystania ze wsparcia byłym uczestnikom projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO, co najmniej poprzez poinformowanie o realizacji projektu POWER instytucji pomocy społecznej funkcjonujących na terenie realizacji projektu (jeśli projekt

realizowany na terenie gminy/gmin - na terenie powiatu/powiatów, w których znajdują się gminy) oraz zamieścić informację o realizacji projektu na swojej stronie internetowej.
Powyższe wymogi stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium dostępu. W zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku, co będzie stanowić przedmiot oceny merytorycznej, a także negocjacji niniejszego projektu.

UWAGA: Dla wszystkich wskaźników wprowadzonych w celu spełnienia kryteriów dostępu Wnioskodawca jest zobowiązanych określić Źródło danych do pomiaru wskaźnika, Sposób pomiaru wskaźnika oraz określić definicję wskaźnika, zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Ich prawidłowość będzie przedmiotem oceny merytorycznej.

5. Zgodnie z Kartą oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER (załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu) w ramach konkursu obowiązują następujące kryteria dostępu bez możliwości negocjacji:

UWAGA: Ocena spełniania kryteriów dostępu polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak”, lub „nie”.

KRYTERIA DOSTĘPU BEZ MOŻLIWOŚCI NEGOCJACJI

KRYTERIUM DOSTĘPU NR 12:

Jeden Podmiot składa nie więcej niż dwa wnioski o dofinansowanie projektu (jako Wnioskodawca lub Partner) w ramach danego konkursu.

UZASADNIENIE:

Wprowadzone kryterium umożliwi większej liczbie różnych beneficjentów skorzystanie z dofinansowania projektów. Wpłynie to korzystnie na różnorodność i jakość realizowanych projektów. W przypadku złożenia w odpowiedzi na konkurs większej niż dopuszczona w kryterium liczba wniosków o dofinansowanie IOK odrzuca wszystkie wnioski złożone przez ten sam podmiot (zarówno w roli Wnioskodawcy, jak i Partnera).

Weryfikacja spełnienia kryterium będzie odbywać się na podstawie rejestru wniosków złożonych na dany konkurs.

STOSUJE SIĘ DO TYPÓW OPERACJI NR 1-5.

3.3 Kryteria horyzontalne

- 1 Ocena spełniania kryteriów horyzontalnych polega na przypisaniu im wartości logicznych „tak” albo „nie” albo „do negocjacji” co oznacza, że projekt może być uzupełniany lub poprawiany w części dotyczącej spełniania kryteriów horyzontalnych w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym.

- 2 Spełnianie kryteriów oceniane jest niezależnie przez dwóch oceniających. Rozbieżności w ocenie oceniających rozstrzyga Przewodniczący KOP.

- 3 Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania.

4 Zgodnie z Kartą oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER (załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu) w ramach konkursu obowiązują następujące kryteria horyzontalne:

Lp.	Brzmienie kryterium
1	W trakcie oceny nie stwierdzono niezgodności z prawodawstwem krajowym w zakresie odnoszącym się do sposobu realizacji i zakresu projektu i wnioskodawcy.
2	Projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn w oparciu o standard minimum.
3	Projekt ma pozytywny wpływ na zasadę równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności do oferowanego w projekcie wsparcia dla wszystkich jego uczestników oraz zapewnienie dostępności wszystkich produktów projektu (które nie zostały uznane za neutralne) dla wszystkich ich użytkowników, zgodnie ze standardami dostępności, stanowiącymi załącznik do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020.
4	Projekt jest zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju.

3.4 Kryteria merytoryczne

1. Ocena spełniania kryteriów jest stopniowalna w ramach skali punktowej od 0 do 100 punktów i jest dokonywana niezależnie przez dwóch członków Komisji Oceny Projektów wybranych w drodze losowania (za wyjątkiem sytuacji gdy konieczne jest dokonanie oceny przez trzeciego oceniającego).

2. Spełnienie przez projekt kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie od każdego z obydwu oceniających co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów. Spełnienie każdego kryterium merytorycznego ocenianego punktowo w stopniu minimalnym jest konieczne do uzyskania dofinansowania. Zasada ta nie dotyczy kryterium prawidłowości budżetu (przyznanie poniżej 60% pkt nie skutkuje negatywną oceną kryterium i możliwe jest skierowanie projektu do etapu negocjacji o ile ocena w zakresie pozostałych kryteriów jest pozytywna). Szczegółowe zasady oceny zawarto w dalszej części Regulaminu.

3. Zgodnie z Kartą oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER (załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu) w ramach konkursu obowiązują następujące kryteria merytoryczne:

Lp	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium	
		maksymalna liczba punktów od każdego z obydwu oceniających możliwa do przyznania za spełnienie kryterium	minimalna liczba punktów od każdego z obydwu oceniających umożliwiając a spełnienie kryterium
1	Adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy, w tym opis:	20	12

	<ul style="list-style-type: none"> – istotnych cech uczestników (osób lub podmiotów), którzy zostaną objęci wsparciem; – potrzeb i oczekiwań uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; – barier, na które napotykać uczestnicy projektu; – sposobu rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji. 		
2.	<p>Trafność doboru i spójność zadań przewidzianych do realizacji w ramach projektu w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> – uzasadnienie potrzeby realizacji zadań; – planowany sposób realizacji zadań; – uzasadnienie wyboru partnerów do realizacji poszczególnych zadań (o ile dotyczy); – adekwatność doboru wskaźników specyficznych dla danego projektu (określonych samodzielnie przez wnioskodawcę) (o ile dotyczy), – wartości wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy), które zostaną osiągnięte w ramach zadań; – sposób pomiaru wskaźników realizacji właściwego celu szczegółowego PO WER (nie dotyczy projektów pozakonkursowych PUP) i wskaźników specyficznych dla danego projektu określonych we wniosku o dofinansowanie (o ile dotyczy); – sposób, w jaki zostanie zachowana trwałość rezultatów projektu (o ile dotyczy); <p>oraz trafność doboru wskaźników dla rozliczenia kwot ryczałtowych i dokumentów potwierdzających ich wykonanie (o ile dotyczy).</p>	20	12
3.	<p>Stopień zaangażowania potencjału wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy), tj.:</p> <ul style="list-style-type: none"> – potencjału kadrowego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu (kluczowych osób, które zostaną zaangażowane do realizacji projektu oraz ich planowanej funkcji w projekcie); – potencjału technicznego, w tym sprzętowego i warunków lokalowych wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) planowanego do wykorzystania w ramach projektu; 	10	6
4.	<p>Adekwatność potencjału społecznego wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) w obszarze wsparcia projektu; 2) na rzecz grupy docelowej, do której skierowany będzie projekt oraz 3) na określonym terytorium, którego będzie dotyczyć realizacja projektu <p>do zakresu realizacji projektu, w tym uzasadnienie dlaczego doświadczenie wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy) jest adekwatne do zakresu realizacji projektu, z uwzględnieniem dotychczasowej działalności wnioskodawcy i partnerów (o ile dotyczy).</p>	15	9

5.	Sposób zarządzania projektem w kontekście zakresu zadań w projekcie.	5	3
6.	Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście właściwego celu szczegółowego PO WER.	15	9
7.	Prawidłowość budżetu projektu , w tym: a) zgodność wydatków z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS i FS na lata 2014-2020, w szczególności niezbędność wydatków do osiągnięcia celów projektu, b) zgodność z SzOOP w zakresie wymaganego poziomu cross-financingu, wkładu własnego oraz pomocy publicznej, c) zgodność ze stawkami jednostkowymi (o ile dotyczy) oraz standardem i cenami rynkowymi określonymi w regulaminie konkursu lub wezwaniu do złożenia wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego, d) w ramach kwot ryczałtowych (o ile dotyczy) - wykazanie uzasadnienia racjonalności i niezbędności każdego wydatku w budżecie projektu.	15	0

UWAGA: Wniosek o dofinansowanie powinien być wypełniony zgodnie z zapisami m.in. Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020. Na etapie oceny merytorycznej weryfikacji będzie podlegało czy we wniosku zawarte zostały wszystkie niezbędne zapisy określone ww. instrukcji.

UWAGA: Należy mieć na uwadze, że dla potwierdzenia posiadania potencjału społecznego może być niezbędne wskazanie wartości bazowych określonych wskaźników.

3.5 Kryteria premiujące

1. Ocena spełniania kryteriów premiujących polega na przyznaniu 0 punktów jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo zdefiniowanej z góry liczby punktów równiej wadze punktowej jeśli projekt spełnia kryterium.
2. Ocena spełniania kryteriów jest dokonywana niezależnie przez dwóch członków Komisji Oceny Projektów wybranych w drodze losowania.
3. Projekty, które otrzymały minimum punktowe od obydwu oceniających podczas oceny spełniania ogólnych kryteriów merytorycznych oraz spełniają kryteria premiujące, otrzymują premię punktową (maksymalnie 17 punktów). Projekty, które częściowo spełniają albo nie spełniają kryteriów premiujących, nie tracą punktów uzyskanych w ramach oceny merytorycznej.
4. Zgodnie z Kartą oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER (załącznik nr 1 do Regulaminu konkursu) w ramach konkursu obowiązują następujące kryteria premiujące:

KRYTERIA PREMIUJĄCE

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 1:

Projektodawca lub partner na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej osób młodych do 29 roku życia.

UZASADNIENIE:

Wskazane doświadczenie projektodawcy ma na celu zapewnienie wysokiej jakości usług aktywizacyjnych.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

STOSUJE SIĘ DO TYPÓW OPERACJI NR 1-5.

WAGA PUNKTOWA: 3 pkt

W CELU SPELNIENIA KRYTERIUM NALEŻY:

w pkt 4.4 wniosku opisać syntetycznie doświadczenie Projektodawcy lub partnera w zakresie aktywizacji zawodowej i społecznej osób młodych do 29 roku życia. Doświadczenie musi dotyczyć działań realizowanych na adekwatnej do projektowej grupy docelowej, a także dotyczyć adekwatnego terytorium. Minimalne doświadczenie to 3 lata od dnia złożenia wniosku (w danym okresie zakres działań powinien cechować się częstotliwością zbliżoną do tej planowanej w projekcie). Doświadczenie w obszarze merytorycznym nie jest tożsame z doświadczeniem w realizacji projektów finansowanych ze środków unijnych. Posiadanie doświadczenia zgodnego z powyższym opisem umożliwi przyznanie premii punktowej.

Powyższe wymogi stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium premiującego. W zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku. Spełnienie kryterium nie podlega negocjacom.

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 2:

Projekt zapewnia wykorzystanie zwalidowanych rezultatów PIW EQUAL i/lub rozwiązań wypracowanych w projektach innowacyjnych PO KL zgromadzonych przez Krajową Instytucję Wspomagającą w bazie dostępnej na stronie <http://www.kiw-pokl.org.pl>.

UZASADNIENIE:

Kryterium ma na celu zwiększenie efektywności udzielonego wsparcia poprzez wykorzystanie rezultatów PIW EQUAL oraz rozwiązań wypracowanych w projektach innowacyjnych PO KL 2007-2013.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

STOSUJE SIĘ DO TYPÓW OPERACJI NR 1-5.

WAGA PUNKTOWA: 3 pkt

W CELU SPELNIENIA KRYTERIUM NALEŻY:

we wniosku wskazać konkretny rezultat PIW EQUAL i/lub rozwiązanie wypracowanych w projektach innowacyjnych, które zostanie wykorzystane w ramach projektu. We wniosku należy również opisać sposób wykorzystania wybranego rezultatu i/lub rozwiązania.

Powyższe wymogi stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium premiującego. W zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku. Spełnienie kryterium nie podlega negocjacom.

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 3:

Projekt jest skierowany w co najmniej 20% do osób z niepełnosprawnościami i/lub osób długotrwale bezrobotnych i/lub osób o niskich kwalifikacjach.

UZASADNIENIE:

Wprowadzenie kryterium wynika z konieczności objęcia wsparciem grup znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy. Wsparcie skierowane do osób z niepełno sprawnościami, osób długotrwale bezrobotnych oraz osób o niskich kwalifikacjach wymaga podjęcia dodatkowych działań ułatwiających im wejście i utrzymanie się na otwartym rynku pracy. Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

STOSUJE SIĘ DO TYPÓW OPERACJI NR 1-5.

WAGA PUNKTOWA: 4 pkt

W CELU SPELNIENIA KRYTERIUM NALEŻY:

- a) w pkt 3.1.1 określić wskaźnik produktu dotyczący wybranej grupy osób (jednej w powyższych, dwóch lub wszystkich) z wartością docelową obejmującą minimum 20% grupy docelowej;
- b) w pkt 3.2 wniosku scharakteryzować grupę, w tym zawrzeć uzasadnienie jej doboru (inne niż otrzymanie premii punktowej w niniejszym konkursie).

Powyższe wymogi stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium premiującego. W zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku. Spełnienie kryterium nie podlega negocjacom.

KRYTERIUM PREMIUJĄCE NR 4:

Projekt jest skierowany w co najmniej 20% do osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) miasta średnie.

UZASADNIENIE:

Kryterium zostało wprowadzone w związku z wdrażaniem przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego Strategii na rzecz Odpowiedzialnego rozwoju.

Miasta średnie zostały zdefiniowane w Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Lista miast średnich stanowić będzie załącznik do Regulaminu konkursu.

Kryterium zostanie zweryfikowane podczas oceny merytorycznej na podstawie treści wniosku.

STOSUJE SIĘ DO TYPÓW OPERACJI NR 1-5.

WAGA PUNKTOWA: 7 pkt

UWAGA: Lista miast średnich jest zawarta w załączniku nr 14 do Regulaminu (stanowi załącznik do dokumentu Delimitacja miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze).

W CELU SPELNIENIA KRYTERIUM NALEŻY:

- a) w pkt 3.1.1 określić wskaźnik produktu: „Liczba osób zamieszkujących (w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego) miasta średnie”, z wartością docelową minimum 20% grupy docelowej.
- b) w pkt 3.2 wniosku scharakteryzować grupę, w tym zawrzeć uzasadnienie jej doboru (inne niż otrzymanie premii punktowej w niniejszym konkursie).

Powyższe wymogi stanowią minimalny zakres pozwalający stwierdzić spełnienie niniejszego kryterium premiującego. W zależności od specyfiki danego projektu może być niezbędne zawarcie dodatkowych informacji/zapisów we wniosku. Spełnienie kryterium nie podlega negocjacom.

3.6 Kryterium kończące negocjacje

1. Kryterium jest obligatoryjnie, stosowane jedynie w przypadku skierowania projektu do etapu negocjacji.

2. Ocena spełniania kryteriów może być dokonywana przez jednego członka Komisji Oceny Projektów wybranego w drodze losowania.
3. Spełnienie kryterium jest konieczne do przyznania dofinansowania. Projekty niespełniające kryterium są odrzucane na etapie negocjacji. Projekt nie może być uzupełniany w części dotyczącej spełniania kryterium.
4. Ocena spełnienia kryterium jest dokonywana na podstawie Karty weryfikacji kryterium kończącej negocjacje wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER i obejmuje następujący zakres pytań:

1.	Czy negocjacje podjęto w wyznaczonym przez IOK terminie
2.	Czy do wniosku zostały wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP, lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji ?
3.	Czy KOP uzyskał od wnioskodawcy informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP ?
4.	Czy do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji?

IV. Złożenie wniosku o dofinansowanie

4.1 Termin oraz warunki techniczne złożenia wniosku o dofinansowanie

1. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć w terminie od 31.12.2018 r. do 21.01.2019 r. do godz. 14:00.
2. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć na obowiązującym formularzu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu), w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA w ramach utworzonego przez IOK naboru.
3. Wnioskodawca wypełnia wniosek zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER 2014-2020 – wersja 1.9 z dnia 27.09.2018 r.* dostępnej na stronie www.sowa.efs.gov.pl
4. Złożenie wniosku w systemie SOWA oznacza potwierdzenie zgodności z prawdą oświadczeń zawartych w sekcji VIII wniosku.
5. Za datę wpływu wniosku o dofinansowanie należy uznać datę złożenia wersji elektronicznej wniosku w systemie obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.
6. Wnioski złożone po terminie wskazanym przez IOK w Regulaminie konkursu nie są rozpatrywane.

4.2 Wycofanie wniosku

1. Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo do wycofania złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie w ramach PO WER z dalszych etapów procedury udzielania dofinansowania.

2. Aby wycofać wniosek, należy przesać pismo w systemie SOWA z oświadczeniem o wycofaniu wniosku, podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do podejmowania decyzji wiążących w imieniu wnioskodawcy, wskazaną/e w polu 2.7 wniosku.
3. Powyższe oświadczenie jest skuteczne w każdym momencie przeprowadzania procedury wyboru projektu do dofinansowania.

4.3 Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie

1. W celu komunikacji z wnioskodawcą w zakresie uzupełniania lub poprawiania projektu w trybie art. 43 lub 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej IOK stosuje formę i sposób komunikacji drogą elektroniczną za pomocą modułu komunikacji w SOWA. Skutkiem niezachowania wskazanej powyżej formy komunikacji może być nieuwzględnienie uzupełnień lub poprawek dokonanych przez Wnioskodawcę. Oświadczenie dotyczące skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji, o którym mowa w art. 41 ust. 2 pkt 7c ustawy wdrożeniowej jest składane przez wnioskodawcę wraz z pozostałymi oświadczeniami w sekcji VIII wniosku o dofinansowanie.
2. Weryfikacja warunków formalnych, o których mowa w art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej odbywa się w PO WER co do zasady za pośrednictwem systemu SOWA, który nie dopuszcza do złożenia wniosków niekompletnych (niezawierających wszystkich wymaganych elementów), złożonych po terminie i w innej formie niż określona w SOWA.
3. Zgodnie z art. 43 ust. 2 ustawy wdrożeniowej w razie stwierdzenia we wniosku o dofinansowanie oczywistych omyłek, IOK wzywa wnioskodawcę do poprawienia w nim oczywistej omyłki, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.
4. O konieczności poprawienia we wniosku oczywistej omyłki wnioskodawca zostanie poinformowany za pośrednictwem SOWA moduł Korespondencja. Termin na uzupełnienie przez wnioskodawcę wniosku lub poprawienie w nim oczywistej omyłki to nie mniej niż 7 dni, liczony od dnia następującego po dniu wysłania wezwania
5. Po poprawieniu we wniosku oczywistych omyłek przez wnioskodawcę, pracownik IOK w terminie 7 dni od złożenia skorygowanej wersji wniosku, dokonuje weryfikacji czy, wniosek został skorygowany poprawnie i z zachowaniem terminu. Poprawny wniosek jest kierowany do właściwego etapu oceny w ramach KOP.

V. Procedura oceny wniosków

5.1 Komisja Oceny Projektów

1. Zgodnie z art. 44 ust. 1 ustawy wdrożeniowej oceny, czy projekty uczestniczące w konkursie spełniają kryteria wyboru projektów, dokonuje KOP.
2. Instytucja pełniąca funkcję IOK powołuje KOP oraz określa regulamin jej pracy.
3. KOP obraduje w ramach jednego posiedzenia. Posiedzenie KOP kończy się zatwierdzeniem listy, o której mowa w art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, tj. listy ocenionych projektów zawierającej przyznane oceny, ze wskazaniem projektów wybranych do dofinansowania.

4. W skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów wchodzi: pracownicy IOK oraz eksperci, o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej. Liczba członków KOP z prawem dokonywania oceny projektów wynosi nie mniej niż 3 osoby.
5. Przewodniczącym KOP i zastępcą przewodniczącego KOP są pracownicy IOK.
6. Oceny, czy dany projekt spełnia poszczególne kryteria merytoryczne wyboru projektów, dokonuje dwóch członków KOP wybieranych w drodze losowania przeprowadzonego przez przewodniczącego KOP na posiedzeniu KOP w obecności:
 - a) co najmniej 3 członków KOP oraz
 - b) obserwatorów wskazanych przez KM (o ile KM wskazał swoich obserwatorów).
7. Opis sposobu przeprowadzenia procedury losowania członków KOP dokonujących oceny spełniania przez dany projekt poszczególnych kryteriów wyboru projektów, IOK określa w regulaminie pracy KOP, a wyniki tego losowania IOK zawiera w protokole z prac KOP.
8. Przed rozpoczęciem prac KOP, IOK sporządza listę wszystkich projektów złożonych w odpowiedzi na konkurs (wraz z nazwą wnioskodawcy oraz tytułem projektu) i przedstawia ją do wiadomości członkom KOP przed podpisaniem przez nich oświadczenia o bezstronności, o którym mowa w pkt 9.
9. Przed przystąpieniem do oceny wniosku członek KOP podpisuje deklarację poufności (patrz: załącznik 3) oraz oświadczenie o bezstronności:
 - a) w przypadku pracownika IOK zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 5 albo
 - b) w przypadku eksperta, o którym mowa w art. 68a ustawy wdrożeniowej zgodnie ze wzorem określonym w załączniku 6, w
 - c) przypadku obserwatora zgodnie ze wzorem w załączniku 4.
10. W pracach KOP w charakterze obserwatorów (bez prawa dokonywania oceny projektów) mogą uczestniczyć:
 - a) przedstawiciele ministra (ministrów) właściwego (właściwych) ds. związanych tematycznie z zakresem konkursu (o ile zostali zgłoszeni przez ministra bądź ministrów);
 - b) przedstawiciele IZ (z inicjatywy IZ);
 - c) przedstawiciele partnerów, o których mowa w art. 5 rozporządzenia ogólnego, w tym w szczególności partnerów wchodzących w skład KM (przy zachowaniu zasady bezstronności).
11. Przed udziałem w pracach KOP obserwator podpisuje deklarację poufności (patrz: załącznik nr 4).
12. Przed rozpoczęciem oceny projektów w ramach KOP, IOK przekazuje osobom wchodzącym w skład KOP z prawem dokonywania oceny projektów informacje dotyczące wymogów, które muszą spełniać projekty ubiegające się o dofinansowanie w ramach danego konkursu, w tym w szczególności informacje na temat procedury oceny oraz obowiązujących w ramach danego konkursu kryteriów wyboru projektów.
13. Do składu KOP mogą być powoływane wyłącznie osoby (pracownicy lub eksperci), które posiadają certyfikat potwierdzający ukończenie obowiązkowego e-learningowego programu szkoleniowego uprawniającego do dokonywania oceny w ramach danej osi priorytetowej PO WER. Wymóg ukończenia szkoleń nie dotyczy ekspertów świadczących usługi opiniodawczo-doradcze². Ukończenie szkolenia przez osoby powołane w skład KOP, jest konieczne po upływie 30 dni od dnia udostępnienia szkolenia na platformie. Ukończenie ww. szkoleń stanowi spełnienie

² Zgodnie z Wytycznymi w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020.

minimalnych wymagań, o których mowa w art. 44 ust. 4 ustawy wdrożeniowej, w odniesieniu do pracowników wchodzących w skład KOP i 68a ust. 3 pkt 4 w odniesieniu do ekspertów wchodzących w skład KOP. Obowiązek posiadania właściwego certyfikatu do dokonywania oceny w ramach danej osi priorytetowej PO WER dotyczy również przewodniczącego KOP i zastępcy przewodniczącego KOP.

14. W celu usprawnienia procesu dokonywania oceny projektów w ramach KOP, IOK może podjąć decyzję o odstąpieniu od dokonywania oceny w trybie stacjonarnym i przeprowadzeniu oceny całkowicie lub częściowo w trybie niestacjonarnym. W takim przypadku, sposób organizacji prac KOP w trybie niestacjonarnym IOK określa w regulaminie pracy KOP, a przebieg oceny odnotowuje w protokole z prac KOP.

15. Projekty podlegające ocenie w ramach KOP i kwalifikujące się do zarejestrowania w SL 2014 są rejestrowane w SL 2014 zgodnie z procedurami wewnętrznymi IOK.

5.2 Ocena merytoryczna

5.2.1 Ogólne zasady oceny merytorycznej

1. Ocenie merytorycznej podlega każdy złożony w trakcie trwania naboru wniosek o dofinansowanie (o ile nie został wycofany przez wnioskodawcę albo pozostawiony bez rozpatrzenia zgodnie z art. 43 ust. 1 ustawy wdrożeniowej).

2. Ocena merytoryczna wniosku obejmuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia:

- a) ogólne kryteria merytoryczne oceniane w systemie 0-1 („spełnia”/ ”nie spełnia”);
- b) kryteria dostępu;
- c) kryteria horyzontalne;
- d) ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo,
- e) kryteria premiujące.

3. Ocena merytoryczna jest dokonywana zgodnie z procedurą opisaną poniżej w podrozdziałach 5.2.2 i 5.2.3 Regulaminu.

4. W przypadku dokonywania w ramach KOP oceny merytorycznej nie więcej niż 200 projektów termin na jej przeprowadzenie rozumiany jako okres od dnia przekazania oceniającym w ramach KOP wylosowanych projektów do oceny do momentu podpisania przez oceniających kart oceny merytorycznej wszystkich projektów ocenianych w ramach KOP wynosi nie więcej niż 60 dni.

Przy każdym kolejnym zwiększeniu liczby projektów maksymalnie o 200 termin dokonania oceny merytorycznej może zostać wydłużony maksymalnie o 30 dni (np. jeżeli w ramach KOP ocenianych jest od 201 do 400 projektów termin dokonania oceny merytorycznej wynosi nie więcej niż 90 dni).

Termin dokonania oceny merytorycznej nie może jednak przekroczyć 120 dni niezależnie od liczby projektów ocenianych w ramach KOP.

UWAGA: W szczególnych przypadkach (np. duża liczba wniosków, zdolność naszej instytucji do oceny wniosków), termin na ocenę może ulec wydłużeniu. W powyższym przypadku stosowny komunikat zamieszczony zostanie na stronie internetowej: <http://power.wuppoznana.praca.gov.pl/> oraz na portalu.

5.2.2 Procedura dokonywania oceny merytorycznej

1. Oceny merytorycznej dokonuje się przy pomocy karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER (patrz: załącznik 1 do Regulaminu).
2. Ocena merytoryczna odbywa się poprzez sprawdzenie kolejno wymienionych w podrozdziale 5.2.1 pkt 2 rodzajów kryteriów (kryteria zostały również opisane w Rozdziale III Regulaminu).
3. Projekt może być uzupełniany lub poprawiany w części dotyczącej spełniania wszystkich ww. kategorii kryteriów (zgodnie z art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej) poza kryteriami merytorycznymi weryfikowanymi w systemie 0-1. Uzupełnienie lub poprawa projektu w trybie art. 45 ust. 3 ustawy wdrożeniowej lub uzyskanie wyjaśnień w zakresie spełniania danego kryterium, odbywa się na etapie negocjacji i następuje tylko w odniesieniu do projektów, które spełniły warunki przystąpienia do tego etapu (opisane w pkt 14). Skierowanie projektu do poprawy lub uzupełnienia lub wyjaśnień w części dotyczącej spełniania danego kryterium oznacza skierowanie go do negocjacji w zakresie opisanym w stanowisku negocjacyjnym³.
4. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów merytorycznych weryfikowanych w systemie 0-1, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium za niespełnione oraz wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie. W takim przypadku IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację⁴ o zakończeniu oceny projektu oraz negatywnej ocenie projektu wraz z pouczeniem⁵ o możliwości wniesienia protestu.
5. Projekt spełniający wszystkie kryteria merytoryczne weryfikowane w trybie 0-1 jest dopuszczony do weryfikacji kryteriów dostępu.
6. IOK przyjmuje dla niniejszego konkursu, iż w zakresie spełnienia kryteriów dostępu nr 1-11 możliwe jest uzupełnienie lub poprawienie wniosku, co może zostać dokonane na etapie negocjacji. Zakres i warunki możliwych uzupełnień lub poprawek został określony w podrozdziale 3.2 Regulaminu dotyczącym kryteriów dostępu.
7. Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia kryterium dostępu nr 12 lub treść wniosku nie kwalifikuje się do skierowania do negocjacji w zakresie poprawienia lub uzupełnienia zapisów dotyczących spełnienia kryteriów nr 1-11, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium dostępu za niespełnione oraz przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu i negatywnej ocenie projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.
8. Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria dostępu lub został skierowany w zakresie spełniania niektórych z nich do negocjacji, dokonuje oceny spełniania przez projekt wszystkich kryteriów horyzontalnych i stwierdza, czy poszczególne kryteria są spełnione, albo niespełnione, albo wymagają negocjacji. Jeżeli oceniający uzna, że którekolwiek z kryteriów horyzontalnych wymaga negocjacji – o ile projekt spełnia warunki pozwalające na

³ W karcie oceny merytorycznej wybór opcji „do negocjacji” przy danym kryterium oraz określenie w dalszej części karty oceny merytorycznej (pole zakres negocjacji) zakresu negocjacji w części dotyczącej spełniania kryterium.

⁴ Zgodnie z art. 45 ust. 4 ustawy wdrożeniowej do doręczenia informacji o zakończeniu oceny projektu i jej wyniku stosuje się przepisy działu I rozdziału 8 KPA.

⁵ Pouczenie ma być zgodne z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej.

skierowanego do etapu negocjacji (opisane w pkt 14) – ich zakres określa w dalszej części karty oceny merytorycznej (pole zakres negocjacji).

Jeżeli oceniający uzna, że projekt nie spełnia któregokolwiek z kryteriów horyzontalnych, odpowiednio odnotowuje ten fakt na karcie oceny merytorycznej, uzasadnia decyzję o uznaniu danego kryterium horyzontalnego za niespełnione i wskazuje, że projekt powinien zostać odrzucony i nie podlegać dalszej ocenie.

Punkty *Czy projekt jest zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn (na podstawie standardu minimum)?* oraz *Czy projekt jest zgodny z pozostałymi właściwymi zasadami unijnymi (w tym zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasadą zrównoważonego rozwoju) oraz z prawodawstwem unijnym?* zawarte w karcie oceny merytorycznej oceniający jest zobowiązany traktować rozłącznie.

W związku z powyższym, jeżeli projekt nie jest zgodny ze standardem minimum, nie oznacza to automatycznie zaznaczenia przez oceniającego odpowiedzi „NIE” w dwóch wyżej wymienionych punktach, a jedynie w tym dotyczącym zgodności projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.

9. Pisemna informacja, o której mowa w pkt 7 zawiera całą treść wypełnionych kart oceny merytorycznej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników. IOK, przekazując wnioskodawcy tę informację zachowuje zasadę anonimowości osób dokonujących oceny. W uzasadnionych przypadkach IOK może odstąpić od tej zasady.

10. Jeżeli oceniający uzna, że projekt spełnia wszystkie kryteria horyzontalne albo, że kryteria te wymagają negocjacji dokonuje sprawdzenia spełniania przez projekt wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, przyznając punkty w poszczególnych kategoriach oceny.

Oceniający może również sformułować uwagi do oceny danego kryterium merytorycznego. W takim przypadku, uwagi te powinny zostać także zawarte w dalszej części karty oceny merytorycznej zawierającej zakres negocjacji, o ile projekt spełnia warunki pozwalające na skierowanie do etapu negocjacji (opisane w pkt 14). Uwagi te powinny zostać podzielone na priorytetowe (takie których uwzględnienie jest konieczne, aby projekt mógł być przyjęty do dofinansowania) i dodatkowe (które służą polepszeniu jakości projektu, ale nie są niezbędne do uwzględnienia w celu poprawnej realizacji projektu).

Za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo oceniający może przyznać maksymalnie 100 punktów. Ocena w każdej części wniosku o dofinansowanie jest przedstawiana w postaci liczb całkowitych (bez części ułamkowych).

W przypadku przyznania za spełnianie danego kryterium merytorycznego mniejszej niż maksymalna liczby punktów oceniający uzasadnia ocenę.

11. Sposób ustalenia oceny za spełnianie przez projekt kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo został opisany szczegółowo w podrozdziale 5.2.3. Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów. W przypadku stwierdzenia negatywnej oceny projektu w zakresie spełniania kryteriów merytorycznych ocenianych w systemie punktowym⁶, IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu wraz z pouczeniem o możliwości wniesienia protestu zgodnym z art. 45 ust. 5 stawy. Do pisemnej informacji o negatywnym wyniku oceny stosuje się zapisy pkt 9 powyżej.

12. W danym konkursie możliwe jest przyznanie punktów za spełnienie kryteriów premiujących.

⁶ W kryterium dotyczącym prawidłowości budżetu projektu nie ustalono progu minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pozytywnej oceny kryterium. Przyznanie wartości 0 pkt nie wyklucza możliwości skierowania projektu do etapu negocjacji.

13. Oceniający dokonuje sprawdzenia spełnienia przez projekt wszystkich kryteriów premiujących, tylko jeśli przyznał wnioskowi co najmniej 60% punktów w poszczególnych kryteriach oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy.⁷

Ocena spełnienia kryteriów premiujących polega na przyznaniu 0 punktów, jeśli projekt nie spełnia danego kryterium albo zdefiniowanej z góry liczby punktów równej wadze punktowej, jeśli projekt spełnia kryterium

14. W sytuacji gdy:

a) wniosek uzyskał od oceniającego co najmniej 60% punktów za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz

b) oceniający stwierdził, że co najmniej jedno kryterium dostępu, horyzontalne lub merytoryczne wymaga negocjacji

oceniający kieruje projekt do kolejnego etapu oceny - negocjacji, odpowiednio odnotowując ten fakt na karcie oceny merytorycznej.

15. Kierując projekt do negocjacji oceniający podaje w karcie oceny merytorycznej zakres negocjacji wraz z uzasadnieniem poprzez zaproponowanie:

a) zmniejszenia wartości projektu w związku ze zidentyfikowaniem wydatków niekwalifikowalnych lub zbędnych z punktu widzenia realizacji projektu;

b) zmian dotyczących zakresu merytorycznego projektu;

c) zakresu informacji wymaganych od wnioskodawcy wyjaśniających treść wniosku.

16. Negocjacje przeprowadzane są zgodnie z podrozdziałem 5.2.4, a ich rozpoczęcie jest poprzedzone publikacją listy, o której mowa w podrozdziale 5.2.4 pkt 2.

5.2.3 Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów

1. Wypełnione karty oceny przekazywane są niezwłocznie przewodniczącemu KOP albo innej osobie upoważnionej przez Dyrektora.

2. Po otrzymaniu kart oceny przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez Dyrektora dokonuje weryfikacji kart pod względem formalnym (tj. kompletności i prawidłowości ich wypełnienia), a także sprawdza, czy wystąpiły rozbieżności w ocenie dokonanej przez oceniających w zakresie spełnienia kryteriów dostępu, kryteriów horyzontalnych lub kryteriów premiujących oraz skierowania projektu do negocjacji, lub w zakresie merytorycznym negocjacji.

3. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie, o których mowa w pkt 2 i 7 przewodniczący KOP rozstrzyga je albo podejmuje decyzję o innym sposobie ich rozstrzygnięcia.

4. Decyzja przewodniczącego, o której mowa w pkt 3 dokumentowana jest w protokole z prac KOP i przekazywana do wiadomości oceniających.

5. Po zakończeniu oceny merytorycznej (jeśli projekt nie został skierowany do etapu negocjacji) lub przeprowadzeniu negocjacji (o ile dotyczy), przewodniczący KOP albo inna osoba upoważniona przez Dyrektora, oblicza średnią arytmetyczną punktów przyznanych za ogólne kryteria merytoryczne oceniane punktowo (nieuwzględniającą punktów przyznanych za spełnianie kryteriów premiujących). Tak obliczonych średnich ocen nie zaokrągla się, lecz przedstawia wraz z częścią ułamkową.

⁷ Patrz przypis 7. Przypis ma zastosowanie do każdego dalszego zapisu, w którym mowa jest o progu punktowym przy spełnianiu kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo.

Maksymalna możliwa do uzyskania średnia liczba punktów za spełnianie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo wynosi 100.

6. W przypadku gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych jest mniejsza niż 30 punktów, końcową ocenę projektu stanowi suma:

- a) średniej arytmetycznej punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych oraz
- b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących.

Projekt, który uzyskał w trakcie oceny merytorycznej punktowej maksymalną liczbę punktów za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych punktowych (do 100 punktów) oraz wszystkich kryteriów premiujących (do 17 punktów), może uzyskać maksymalnie 117 punktów.

7. W przypadku gdy projekt od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej punktowej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz został skierowany do negocjacji tylko przez jednego oceniającego, ostateczną decyzję o skierowaniu lub nieskierowaniu projektu do negocjacji podejmuje przewodniczący KOP w sposób opisany w pkt 3.

8. W przypadku gdy:

- a) wniosek od jednego z oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy i został przez niego rekomendowany do dofinansowania, a od drugiego oceniającego uzyskał poniżej 60% punktów w co najmniej jednym punkcie oceny merytorycznej i nie został przez niego rekomendowany do dofinansowania albo
- b) wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnianie poszczególnych kryteriów oceny merytorycznej, dla których ustalono minimalny próg punktowy oraz różnica w liczbie punktów przyznanych przez dwóch oceniających za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych wynosi co najmniej 30 punktów,

projekt poddawany jest dodatkowej ocenie, którą przeprowadza przed skierowaniem projektu do ewentualnych negocjacji, trzeci oceniający wybierany w drodze losowania, o którym mowa w pkt 6 i 7 podrozdziału 5.1 Komisja Oceny Projektów.

9. W przypadku gdy wniosek od każdego z obydwu oceniających uzyskał mniej niż 51 punktów w zakresie spełniania kryteriów punktowych, dla których ustalono próg punktowy końcową ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem z dwóch ocen wniosku za spełnianie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo.⁸

10. W przypadku dokonywania oceny projektu przez trzeciego oceniającego w wyniku spełnienia przesłanki, o której mowa powyżej w pkt 8 lit. a) ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

- a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z tej oceny jednego z dwóch oceniających, która jest zbieżna z oceną trzeciego oceniającego, co do decyzji w sprawie rekomendowania wniosku do dofinansowania oraz
- b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego uzyskał co najmniej 60% punktów za spełnienie poszczególnych kryteriów

⁸ Z uwzględnieniem liczby punktów za spełnienie kryterium prawidłowości budżetu.

oceny merytorycznej, dla których ustalono minimum punktowe i rekomendację do dofinansowania lub skierowania do negocjacji.

W przypadku negatywnej oceny dokonanej przez trzeciego oceniającego, projekt nie jest rekomendowany do dofinansowania.

11. W przypadku dokonywania oceny projektu przez trzeciego oceniającego w wyniku spełnienia przesłanki, o której mowa powyżej w pkt 8 lit. b ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz tej z ocen jednego z dwóch oceniających, która jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego pod warunkiem że ocena trzeciego oceniającego nie jest negatywna(*) oraz

b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego i oceniającego, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

*Jeśli ocena trzeciego oceniającego jest negatywna (w zakresie spełniania jednego kryterium lub kilku kryteriów, dla których ustalono próg punktowy) ocena trzeciego oceniającego w tym zakresie (w wybranym/ych kryteriach) nie jest brana pod uwagę - wiążące pozostają dwie pierwotne pozytywne oceny projektu.

12. Jeżeli różnice między liczbą punktów przyznanych przez trzeciego oceniającego a liczbami punktów przyznanymi przez każdego z dwóch oceniających są jednakowe, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi suma:

a) średniej arytmetycznej punktów ogółem za spełnianie ogólnych kryteriów merytorycznych z oceny trzeciego oceniającego oraz z oceny tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów oraz

b) premii punktowej przyznanej projektowi za spełnianie kryteriów premiujących, o ile wniosek od trzeciego oceniającego oraz tego z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej.

W przypadku różnicy w ocenie spełniania przez projekt kryteriów premiujących między trzecim oceniającym a:

a) oceniającym, którego ocena jest liczbowo bliższa ocenie trzeciego oceniającego albo

b) tym z dwóch oceniających, który przyznał wnioskowi większą liczbę punktów

przewodniczący KOP rozstrzyga, która z ocen spełniania przez projekt kryteriów premiujących jest prawidłowa lub wskazuje inny sposób rozstrzygnięcia różnicy w ocenie. Decyzja przewodniczącego KOP jest przekazywana do wiadomości oceniających.

13. Po ustaleniu ostatecznego wyniku oceny projektu w zakresie kryteriów merytorycznych ocenianych punktowo, projekt może być:

a) rekomendowany do dofinansowania (osiągnięcie wymaganego wyniku punktowego w zakresie kryteriów dla których ustalono minimalny próg punktowy) oraz brak skierowania do negocjacji);

b) skierowany do etapu negocjacji, jeśli w zakresie kryteriów dostępu, horyzontalnych lub merytorycznych punktowych oceniający / przewodniczący KOP stwierdzili taką konieczność;

c) oceniony negatywnie.

14. W przypadku wystąpienia w konkursie projektów wymienionych w pkt 13 lit a) IOK podejmuje decyzję co do sposobu rozstrzygnięcia konkursu zgodnie z podrozdziałem 5.2.5 i przekazuje wnioskodawcom, o których mowa w pkt 13 lit a), pisemną informację o zakończeniu oceny projektu oraz o pozytywnej ocenie projektu, i skierowaniu go do dofinansowania:

- a) po zakończeniu etapu oceny merytorycznej (w przypadku rozstrzygnięcia konkursu częściowo) lub
- b) po zakończeniu etapu negocjacji (w przypadku rozstrzygnięcia konkursu w całości po etapie negocjacji)

Informacja ta zawiera całą treść wypełnionych kart oceny merytorycznej albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników⁹.

15. W przypadku projektów, o których mowa w pkt 13 lit b) IOK postępuje zgodnie z podrozdziałem 5.2.4 Negocjacje.

16. W przypadku projektów, o których mowa w pkt 13 lit c) IOK postępuje zgodnie z podrozdziałem 5.2.2 Procedura dokonywania oceny merytorycznej pkt 11.

5.2.4 Negocjacje

1. Negocjacje są prowadzone do wyczerpania kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie – poczynając od projektu, który uzyskał najlepszą ocenę. W tym celu IOK zakłada, iż negocjacje będą dotyczyły większej liczby projektów niż wynika to z alokacji dostępnej w konkursie, tak by zapewnić maksymalne wyczerpanie kwoty przeznaczonej na dofinansowanie projektów w konkursie (zwiększenie liczby projektów objętych negocjacjami wynikać będzie z przewidywanej kwoty oszczędności, która może być wygospodarowana w wyniku przeprowadzenia negocjacji).

2. IOK zgodnie z art. 45 ust. 2 ustawy wdrożeniowej publikuje listę projektów skierowanych do etapu negocjacji na swojej stronie internetowej.

3. IOK niezwłocznie po przekazaniu wszystkich kart oceny do przewodniczącego KOP albo innej osoby upoważnionej przez Dyrektora (zgodnie z pkt 1 podrozdziału 5.2.3 Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów), wysyła wyłącznie do tych wnioskodawców, których projekty zostały wyznaczone przez IOK do negocjacji, pismo informujące o możliwości podjęcia negocjacji w wyznaczonym przez IOK terminie.

UWAGA: Niepodjęcie negocjacji w wyznaczonym terminie oznacza negatywną ocenę kryterium kończącego negocjacje i brak możliwości przyznania dofinansowania., tzn. ODRZUCENIE PROJEKTU.

4. Pismo, o którym mowa w pkt 3 zawiera całą treść wypełnionych kart oceny albo kopie wypełnionych kart oceny w postaci załączników. IOK, przekazując wnioskodawcy tę informację może zachować zasadę anonimowości osób dokonujących oceny, chyba że w procedurze wyboru projektów przewidziano odstępnie od tej zasady.

5. Negocjacje obejmują wszystkie kwestie wskazane przez oceniających w wypełnionych przez nich kartach oceny oraz ewentualne dodatkowe kwestie wskazane przez przewodniczącego KOP.

6. Negocjacje projektów są przeprowadzane przez pracowników IOK powołanych do składu KOP. Mogą to być pracownicy IOK powołani do składu KOP inni niż pracownicy IOK powołani do składu KOP, którzy dokonywali oceny danego projektu.

7. Negocjacje projektów są przeprowadzane w formie pisemnej. Co do zasady dopuszcza się spotkanie negocjacyjne jako uzupełnienie negocjacji pisemnych.

8. Jeżeli w trakcie negocjacji:

⁹ W kryterium dotyczącym prawidłowości budżetu projektu nie ustalono progu minimalnej liczby punktów wymaganych do uzyskania pozytywnej oceny kryterium. Przyznanie wartości 0 pkt nie wyklucza możliwości skierowania projektu do etapu negocjacji.

- a) do wniosku nie zostaną wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji lub;
 - b) KOP nie uzyska od wnioskodawcy informacji i wyjaśnień dotyczących określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP lub;
 - c) do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany nie wynikające z kart oceny merytorycznej lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji, negocjacje kończą się z wynikiem negatywnym.
9. Weryfikacji spełniania przez projekt warunków określonych w procesie negocjacji (spełnienie/ niespełnienie elementów z pkt 8 a-c lub pkt 3) służy kryterium oceny. Weryfikacja kryterium jest dokonywana przez jednego członka KOP i musi zostać odpowiednio udokumentowana. W załączniku nr 2 do Regulaminu zamieszczono wzór karty weryfikacji kryterium kończącego negocjacje.
10. Przebieg negocjacji opisywany jest w protokole z prac KOP.

5.2.5 Zakończenie oceny i rozstrzygnięcie konkursu

- 1 Po przeprowadzeniu analizy kart oceny i obliczeniu liczby przyznanych projektom punktów zgodnie z podrozdziałem 5.2.3 Analiza kart oceny i obliczanie liczby przyznanych punktów, IOK rozstrzyga konkurs całościowo, tj. łącznie dla wszystkich projektów po zakończeniu procesu negocjacji.
- 2 Zgodnie z powyższym KOP przygotowuje listę projektów, które podlegały ocenie w ramach konkursu, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów.
- 3 O kolejności projektów na liście, o której mowa w pkt 2 decyduje liczba punktów przyznana danemu projektowi.
- 4 W sytuacji gdy więcej niż jeden projekt ma taką samą liczbę punktów, kryteriami merytorycznych ocenianych punktowo rozstrzygającymi o ostatecznej kolejności projektów na liście będą kolejno: I. ADEKWATNOŚĆ POTENCJAŁU SPOŁECZNEGO WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW, II. UZASADNIENIE POTRZEBY REALIZACJI PROJEKTU W KONTEKŚCIE WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER, III. ADEKWATNOŚĆ DOBORU GRUPY DOCELOWEJ DO WŁAŚCIWEGO CELU SZCZEGÓŁOWEGO PO WER ORAZ JAKOŚĆ DIAGNOZY SPECYFIKI TEJ GRUPY, IV. TRAFNOŚĆ DOBORU I SPÓJNOŚĆ ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI W RAMACH PROJEKTU, V. STOPIEŃ ZAANGAŻOWANIA POTENCJAŁU WNIOSKODAWCY I PARTNERÓW, VI. SPOSÓB ZARZĄDZANIA PROJEKTEM W KONTEKŚCIE ZAKRESU ZADAŃ W PROJEKCIE, VII. PRAWIDŁOWOŚĆ BUDŻETU PROJEKTU. Zgodnie z powyższym, w przypadku gdy w ramach kryterium rozstrzygającego nr I projekty także uzyskały tę samą liczbę punktów, zastosowanie ma kryterium rozstrzygające nr II, a następnie kolejne.
- 5 Zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy wdrożeniowej, projekt może zostać wybrany do dofinansowania, jeżeli uzyskał wymaganą liczbę punktów tj. od każdego z oceniających, którego ocena brana jest pod uwagę, uzyskał co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej punktowej oraz liczba uzyskanych punktów pozwala na jego dofinansowanie w ramach alokacji dostępnej na konkurs.
- 6 Lista projektów, o której mowa w pkt 2 wskazuje, które projekty:

- a) zostały ocenione pozytywnie oraz zostały wybrane do dofinansowania;
 - b) zostały ocenione negatywnie w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej i nie zostały wybrane do dofinansowania.
- 7 IOK rozstrzyga konkurs, zatwierdzając listę, o której mowa w pkt 2.
- 8 Zatwierdzenie listy, o której mowa w pkt 2 przez IOK kończy ocenę tych projektów, których ocena nie została zakończona wcześniej z powodu niespełniania co najmniej jednego z: kryteriów merytorycznych 0-1, dostępu albo kryteriów horyzontalnych (podrozdział 5.2.2 Procedura dokonywania oceny merytorycznej pkt 4, 7, 8).
- 9 Po zakończeniu oceny projektów, o których mowa w pkt 8, IOK, z zastrzeżeniem pkt 10, przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu oraz
- a) pozytywnej ocenie projektu oraz wybraniu go do dofinansowania albo
 - b) negatywnej ocenie projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
- 10 W przypadku gdy projekt został odrzucony na etapie negocjacji, po zakończeniu negocjacji IOK przekazuje niezwłocznie wnioskodawcy pisemną informację o zakończeniu oceny jego projektu, negatywnej ocenie projektu i niewybraniu go do dofinansowania wraz ze zgodnym z art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej pouczeniem o możliwości wniesienia protestu, o którym mowa w art. 53 ust. 1 ustawy wdrożeniowej.
- 11 Zgodnie z art. 46 ust. 3 ustawy wdrożeniowej po rozstrzygnięciu konkursu IOK zamieszcza na swojej stronie internetowej oraz na portalu listę projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania.

VI. Procedura odwoławcza

6.1 Informacje ogólne

- 1 Procedura odwoławcza w ramach PO WER odbywa się na zasadach określonych w ustawie wdrożeniowej.
- 2 Zgodnie z art. 53 ust. 1 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawcy, w przypadku negatywnej oceny jego projektu wybieranego w trybie konkursowym, przysługuje prawo wniesienia protestu w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów.
- 3 Negatywną oceną jest ocena w zakresie spełniania przez projekt kryteriów wyboru projektów, w ramach której:
- a) projekt nie uzyskał wymaganej liczby punktów lub nie spełnił kryteriów wyboru projektów, na skutek czego nie może być wybrany do dofinansowania albo skierowany do kolejnego etapu oceny;
 - b) projekt uzyskał wymaganą liczbę punktów lub spełnił kryteria wyboru projektów, jednak kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie go do dofinansowania.
- 4 W przypadku, gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie albo w ramach rundy konkursu nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.

6.2 Sposób złożenia protestu

1 IOK pisemnie informuje wnioskodawcę o negatywnym wyniku oceny projektu w rozumieniu art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej. Pismo informujące zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, na zasadach i w trybie, o których mowa w art. 53 i art. 54 ustawy wdrożeniowej.

2 Instytucją, do której wnoszony jest protest jest Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu, pełniący funkcję IP POWER.

3 Protest należy wnieść w formie pisemnej do IP:

- a) bezpośrednio na adres: **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**, ul. Szyperska 14, 61- 754 Poznań, albo
- b) osobiście w sekretariacie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w godzinach urzędowania,

w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Wnioskodawcę informacji o wynikach oceny jego wniosku, zgodnie z pouczeniem w niej zawartym.

4 Wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu w przypadku zmiany swoich danych. W szczególności Wnioskodawca zobowiązany jest do informowania o zmianie adresu do doręczeń.

5 Za doręczoną przesyłkę uważa się przesyłkę wysłaną na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie bądź na adres uaktualniony w złożonym proteście, gdy otrzymano zwrotne potwierdzenie jego odbioru lub odmowę odbioru albo otrzymano zwrotne potwierdzenie odbioru z informacją o nieodebraniu przesyłki zgodnie z art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego. Zgodnie z art. 41 Kpa w toku postępowania strony oraz ich przedstawiciele i pełnomocnicy mają obowiązek zawiadomić organ administracji publicznej o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego. W razie zaniedbania ww. obowiązku doręczenia pisma pod dotychczasowy adres ma skutek prawny.

6 O dochowaniu terminu do wniesienia protestu decyduje:

- a) data nadania pisma w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity – Dz. U. z 2018 r., poz. 2188 z późn. zm.) bezpośrednio na adres Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, albo
- b) data złożenia protestu w sekretariacie Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Poznaniu, w godzinach urzędowania.

6.3 Zakres protestu

1 Protest należy wnieść w formie pisemnej (musi być podpisany przez osobę uprawnioną do jego wystawienia) i zawierać:

- a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu – **Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu**;
- b) oznaczenie Wnioskodawcy;
- c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;
- d) wskazanie kryteriów wyboru projektów, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;
- e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

f) podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.

2 W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w pkt 1 podp. a-c i f lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja wzywa Wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

3 Wezwanie, o którym mowa w pkt 2, wstrzymuje bieg terminu, o którym mowa w art. 56 ust. 2 i art. 57 ustawy wdrożeniowej.

4 Procedura odwoławcza nie wstrzymuje zawierania umów z Wnioskodawcami, których projekty zostały wybrane do dofinansowania.

6.4 Przebieg procedury odwoławczej

1 Zgodnie z art. 57 ustawy wdrożeniowej IP rozpatruje protest, weryfikując prawidłowość oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej, w terminie nie dłuższym niż 21 dni, licząc od dnia jego otrzymania.

2 W uzasadnionych przypadkach, w szczególności gdy w trakcie rozpatrywania protestu konieczne jest skorzystanie z pomocy ekspertów, termin rozpatrzenia protestu może być przedłużony, o czym IP informuje na piśmie wnioskodawcę. Termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 45 dni od dnia jego otrzymania.

IP informuje wnioskodawcę na piśmie o wyniku rozpatrzenia jego protestu. Informacja ta zawiera w szczególności:

a) treść rozstrzygnięcia polegającego na uwzględnieniu albo nieuwzględnieniu protestu, wraz z uzasadnieniem;

b) w przypadku nieuwzględnienia protestu – pouczenie o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.

3 W przypadku uwzględnienia protestu IP może odpowiednio skierować projekt do właściwego etapu oceny, albo dokonując aktualizacji listy, o której mowa w art. 46 ust. 3, informując o tym wnioskodawcę.

4 Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, którym mowa w art. 45 ust. 5 ustawy wdrożeniowej został wniesiony:

a) po terminie,

b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania,

c) bez spełnienia wymogów określonych w art. 54 ust.2 pkt 4 ustawy wdrożeniowej,

- o czym wnioskodawca jest informowany na piśmie.

5 W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie procedury odwoławczej zostanie wyczerpana kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w ramach działania, a w przypadku gdy w działaniu występują poddziałania – w ramach poddziałania, IOK pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym na piśmie Wnioskodawcę, pouczając o możliwości wniesienia skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w art. 61 ustawy wdrożeniowej.

6 Wnioskodawca może wycofać protest do czasu zakończenia rozpatrywania protestu przez właściwą instytucję. Wycofanie protestu następuje przez złożenie instytucji, o której mowa w art. 39

ust. 1 ustawy wdrożeniowej, pisemnego oświadczenia o wycofaniu protestu. W przypadku wycofania protestu przez Wnioskodawcę właściwa instytucja, o której mowa w art. 39 ust. 1 pozostawia protest bez rozpatrzenia, informując o tym wnioskodawcę w formie pisemnej:

7 W przypadku wycofania protestu ponowne jego wniesienie jest niedopuszczalne.

8 W przypadku wycofania protestu Wnioskodawca nie może wnieść skargi do sądu administracyjnego.

9 W przypadku nieuwzględnienia protestu, negatywnej ponownej oceny projektu lub pozostawienia protestu bez rozpatrzenia, w tym przypadku, o którym mowa w art. 66 ust. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1302, z późn. zm.).

10 Skarga, o której mowa w pkt 10, jest wnoszona przez Wnioskodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w art. 58 ust. 1 albo ust. 4 pkt 2, art. 59 albo art. 66 ust. 2 pkt 1, a w przypadku, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy wdrożeniowej – w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek, a w przypadku, o którym mowa w art. 54 ust. 3 ustawy wdrożeniowej – w terminie 14 dni od dnia upływu terminu na uzupełnienie protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek, wraz z kompletną dokumentacją w sprawie bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego. Szczegóły wniesienia przedmiotowej skargi określa art. 61 ustawy wdrożeniowej.

11 Od wyroku sądu administracyjnego zgodnie z art. 62 ustawy wdrożeniowej przysługuje możliwość wniesienia skargi kasacyjnej wraz z kompletną dokumentacją. Skargę kasacyjną może wnieść bezpośrednio do Naczelnego Sądu Administracyjnego:

- Wnioskodawca,

- IP,

w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Przepisy art. 61 ust. 3, 4, 6 i 7 ustawy wdrożeniowej stosuje się odpowiednio.

12 Prawomocne rozstrzygnięcie sądu administracyjnego polegające na oddaleniu skargi, odrzuceniu skargi albo pozostawieniu skargi bez rozpatrzenia kończy procedurę odwoławczą oraz procedurę wyboru projektu.

13 Zgodnie z art. 67 ustawy wdrożeniowej do procedury odwoławczej nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów dotyczących wyłączenia pracowników organu, doręczeń i sposobu obliczania terminów.

VII Dodatkowe informacje

1. Podmiot planujący realizację projektu w ramach niniejszego konkursu musi opracować założenia projektu, a następnie realizować go, w szczególności zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków oraz Wytycznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

2. Wszystkie wydatki planowane do poniesienia w ramach projektu muszą być zgodne z załącznikiem nr 11 do Regulaminu. Każde przekroczenie cen zawartych w przedmiotowym wykazie wymaga od Projektodawcy uzasadnienia w treści wniosku o dofinansowanie.

3. Wszystkie zamówienia, dla których zastosowanie ma zasada konkurencyjności, muszą być upublicznione w Bazie konkurencyjności. Zatem w przypadku rozpoczęcia realizacji projektu przez

Wnioskodawcę przed podpisaniem umowy (o ile ze względu na specyfikę projektu jest to w ogóle konieczne) również należy umieścić zapytanie ofertowe dotyczące projektu na ww. portalu, pod rygorem zastosowania korekty finansowej.

4. W przypadku realizacji w projekcie formy wsparcia dotyczącej refundacji pracodawcy wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przedmiotowa refundacja następuje w kwocie netto – w przypadku, gdy pracodawca jest podatnikiem VAT, a w kwocie brutto – w przypadku gdy nie jest podatnikiem VAT. W tym przypadku, w ramach końcowego rozliczenia umowy z pracodawcą, beneficjent jest zobligowany do weryfikacji na portalu podatkowym Ministerstwa Finansów (<http://www.finanse.mf.gov.pl/web/wp/pp>) jego statusu podatkowego, w przypadku gdy zadeklarował on na etapie wnioskowania o refundację, że nie jest podatnikiem VAT i w związku z tym otrzymał refundację w kwocie brutto. Rozliczenie z beneficjentem następuje na podstawie wniosku o refundację przedkładanego przez pracodawcę, potwierdzonego fakturami lub dokumentami księgowymi, co wynika z faktu, że w tej formie wsparcia dokonywana jest refundacja poniesionych wydatków.

VIII Spis załączników

1. Wzór karty oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER
2. Wzór karty weryfikacji kryterium kończącego negocjacje wniosku o dofinansowanie projektu konkursowego w ramach PO WER
3. Wzór deklaracji poufności pracownika
4. Wzór deklaracji poufności eksperta, obserwatora
5. Wzór oświadczenia pracownika IOK o bezstronności
6. Wzór oświadczenia eksperta o bezstronności
7. Wzór deklaracji wystawcy weksla in blanco
8. Wzór oświadczenia współmałżonka wnioskodawcy (załącznik zostanie przedstawiony na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie)
9. Wzór wniosku o dofinansowanie projektu PO WER
10. Wzór umowy o dofinansowanie projektu w ramach PO WER
11. Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług
12. Instrukcja użytkownika SOWA w ramach PO WER 2014-2020 dla wnioskodawców/beneficjentów
13. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER 2014-2020
14. Delimitacja miast średnich tracących funkcje społeczno-gospodarcze
15. Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego