



Pytania i odpowiedzi dotyczące naboru projektów pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy w ramach PO WER 2014-2020

[PYTANIE 1. Czy osoby, które brały udział w projekcie w roku 2015 i 2016 mogą brać w nim udział również w 2017 r.?](#)

[PYTANIE 2. Czy do okresu długotrwałego bezrobocia będzie można w tym roku również wliczać okres pozostawania bez zatrudnienia \(zgodnie z oświadczeniem bezrobotnego\) przed rejestracją w urzędzie?](#)

[PYTANIE 3. Czy we wniosku o dofinansowanie należy wskazać wartość bazową wskaźnika „Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacji i/lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu”? Jeśli tak, jaką wartość należy wskazać i czy wymagane jest dokonanie podziału na płeć?](#)

[PYTANIE 4. Jaka jest konsekwencja nieosiągnięcia wskaźnika „Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacji i/lub nabyły kompetencje po opuszczeniu programu”. Co w przypadku, gdy nie wszystkie osoby uczestniczące w szkoleniach zakończą egzamin pozytywnym wynikiem?](#)

[PYTANIE 5. Jak długo trwa rekrutacja uczestników do projektu w ramach PO WER?](#)

[PYTANIE 6. Czy wartość projektu powinna być umniejszona o zobowiązania z 2017 r.? Czy przyszłoroczne zobowiązania będą traktowane podobnie?](#)

[PYTANIE 7. Czy wystarczające jest złożenie wniosku tylko w formie elektronicznej za pośrednictwem SOWA?](#)

[PYTANIE 8. Czy wskaźniki produktu i rezultatu należy określać w podziale na kobiety i mężczyzn?](#)

[PYTANIE 9. Czy osoby bezrobotne, które brały udział w projektach PO WER w latach 2015 lub 2016 mogą ponownie wziąć udział w tym projekcie w bieżącym roku?](#)

[PYTANIE 10. Czy w przypadku szkolenia na prawo jazdy kat. C i kwalifikacji wstępnej przyspieszonej jest wymóg akceptacji przez pracodawców programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez uczestników szkolenia, skoro instytucja szkoląca musi zrealizować program zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 4 marca 2016 r. w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowania pojazdami, instruktorów i wykładowców \(Dz. U. z 2016 r. poz. 280\)?](#)

[PYTANIE 11. Czy w SL 2014 można wprowadzić punkt dotyczący monitorowania wskaźnika efektywności zatrudnieniowej. Uniknęło by to przy każdym wniosku o płatność tłumaczenia dlaczego liczba osób które zakończyły zgodnie z zaplanowaną ścieżką udział w projekcie i w monitoringu](#)

uczestników projektu w „sytuacji 1 lub 2 po zakończeniu udziału” mają zaznaczone że „podjęli prace” różni się od liczby osób wykazanych w wskaźnikach dotyczących efektywności zatrudnieniowej w „załączniku 11”? Jeżeli nie będzie takiej możliwości czy nadal musimy we wniosku o płatność przedstawiać Instytucji Pośredniczącej różnicę między tymi dwoma różnymi wskaźnikami?

PYTANIE 12.

29.07.2016 na stronie efs.wup.poznan.pl została przedstawiona „Interpretacja IZ PO WER w kwestii kwalifikowalności uczestnika projektu pozakonkursowego PUP” dot. kwalifikowania uczestnika projektu w przypadku gdy starosta pozbawia statusu bezrobotnego uczestnika projektu pozakonkursowego PUP z datą wsteczną. Zgodnie z nią w sytuacji gdy taka osoba była lub jest uczestnikiem projektu EFS od momentu, kiedy cofnięto jej status osoby bezrobotnej należy ją uznać za osobę niekwalifikującą się do udzielenia wsparcia a wszystkie wydatki poniesione w projekcie na rzecz tej osoby po tym, jak cofnięto jej status osoby bezrobotnej należy uznać za korektę finansową. A co w sytuacji gdy uczestnik projektu w trakcie szkolenia zostanie wyrejestrowany na podjęcie pracy ale zgodnie z art. 41 ust. 3a Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy kontynuuje udział w szkoleniu i tym samym otrzymuje stypendium i PUP pokrywa koszt instytucji szkoleniowej.

-Czy wydatki po utracie przez tę osobę statusu osoby bezrobotnej są kwalifikowane? Celem projektu jest de facto podjęcie pracy przez uczestnika, a sama ustawa zgodnie, z którą ma być realizowany projekt, daje możliwość zakończenia szkolenia i ponoszenia przez PUP kosztów.

-Czy osoba przerywa udział w projekcie czy kończy udział w projekcie i z jaką datą? Wyrejestrowania czy zakończenia szkolenia?

PYTANIE 13. Czy przy realizacji kilku różnych szkoleń grupowych przy wyborze instytucji szkoleniowej należy wartość poszczególnych zamówień sumować i zastosować odpowiednio zasadę konkurencyjności czy ustaw PZP (kwota przekroczy 50 tys. zł)? Czy każde szkolenie można traktować jako oddzielne zamówienie i zastosować odpowiednio rozeznanie rynku lub zasadę konkurencyjności (wartość zamówienia nie przekroczy 30 tys EURO)?

PYTANIE 14. Czy uchwała zarządu o upoważnieniu Pani Dyrektor na dzień złożenia wniosku musi być zgodna z załącznikiem do naboru czy wystarczy ogólna na cały okres perspektywy 2014-2020 (którą posiadamy od 2015 roku). Jak nie to czy w pkt. 2.7 wniosku mogą zostać wpisane dane Starosty (nie ma fizycznej możliwości uchwalenia przez zarząd uchwały do 15.02.2017), a podpisać umowę może już Pani Dyrektor, która będzie posiadała na dzień podpisania umowy stosowane upoważnienie?

PYTANIE 15. Czy wartość bazowa wskaźników rezultatu musi być określona, czy wystarczy wpisać 0?

PYTANIE 16. Wskaźnik „Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w projekcie” w załączniku nr 9 do ogłoszenia jest wykazany jak wskaźnik kluczowy natomiast w załączniku 8, przy tym wskaźniku jest zastrzeżenie że przy wskaźnikach specyficznych należy określić „Źródło danych do pomiaru wskaźnika” oraz „Sposób pomiaru wskaźnika”. Czy te dane należy do tego wskaźnika określać?

PYTANIE 17. Czy wartość wskaźnika „Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” może być określona na niższym poziomie niż zaleca Instytucja Pośrednicząca? Przy zakładanej liczbie uczestników na poziomie 1052 wskaźnik ten musiał by wynieść minimum 316 osób. Z doświadczenia wiemy, że wśród ludzi młodych nie ma tak dużego zainteresowania szkoleniami, dodatkowo kryteria dostępu przyjęte w naborze znacznie ograniczają wybór tematyki szkolenia. Przyjmując wartość wskaźnika zalecaną przez Instytucję Pośredniczącą

wystąpi bardzo duże ryzyko nie zrealizowania wskaźników projektu, a dodatkowo projekt co do zasady ma odpowiadać na potrzeby lokalnego rynku pracy.

PYTANIE 18. Wskaźnik „Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” zgodnie z załącznikiem nr 9 do ogłoszenia należy monitorować w ciągu czterech tygodni od zakończenia udziału.

- Jeżeli uczestnik zda egzamin po czterech tygodniach (bo tak miał ustalony termin lub podchodził do kolejnego egzaminu) czy można go zaliczyć do tego wskaźnika?

- Czy tylko kwalifikacje będą tu brane pod uwagę czy też można zaliczyć nabycie kompetencji?

PYTANIE 19. W uzasadnieniu (str. 26 ogłoszenia) oraz w Planie działań na 2017 roku przypadku kryterium dostępu „Jeżeli projekt zakłada szkolenia zawodowe muszą one odpowiadać bieżącym potrzebom rynku pracy” jest wskazane, że szkolenia muszą być zgodne z „Barometrem zawodów 2016” natomiast na stronie 35 ogłoszenia i w załączniku 8 do ogłoszenia powołanie jest na „najbardziej aktualny barometr zawodów na dzień organizacji szkolenia”.

- Który jest właściwy zapis?

- Jeżeli mamy opierać się na najbardziej aktualnym barometrze to dzień organizacji szkolenia to dzień, w którym rozpoczyna się szkolenie, czy dzień w którym wszczynamy procedurę wyboru instytucji szkoleniowej, czy też rozpoczynamy nabór uczestników na dane szkolenie? Miedzy wszczęciem procedury, a fizycznym rozpoczęciem szkolenia może upłynąć krótszy lub dłuższy okres czasu, w którym może zostać uaktualniony „barometr zawodu”.

PYTANIE 20. Czy do zadania wystarczy przyporządkować jeden wskaźnik realizacji celu czy musi być przyporządkowanych więcej wskaźników?

PYTANIE 21. Czy w szczegółowym budżecie w zadaniach należy rozpisać poszczególne wydatki czy wystarczy podać wydatki w jednej kwocie?

PYTANIE 22. Czy sporządzając wniosek o płatność musimy migrować dane z SYRIUSZA do SL 2014 (monitoring uczestników, zestawienie wydatków) czy możemy ręcznie wprowadzać dane do SL na podstawie danych z SYRIUSZA?

PYTANIE 23. Czy jest możliwe kwalifikowanie do projektu osób do 25 roku życia zarejestrowanych dłużej niż 4 miesiące (np. w 2015 roku) jeśli w ciągu 4 miesięcy od daty rejestracji zapewniona jej została poza projektem wysokiej jakości oferta zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu?

PYTANIE 24. Czy zatrudnienie osoby po skończonym stażu zorganizowanym w ramach bonu stażowego u pracodawcy, u którego ten staż odbywał, kwalifikuje się do efektywności zatrudnieniowej, mimo iż obowiązek zatrudnienia wynika z przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy? Oczywiście zakłada się, że zatrudnienie to będzie zgodne z definicją wysokiej jakości zatrudnienia, tj. np. umowa o pracę na okres co najmniej 3 miesięcy na minimum ½ etatu.

PYTANIE 25. Czy premia dla pracodawcy, który zatrudni bezrobotnego po skończonym stażu zorganizowanym w ramach bonu stażowego przez deklarowany okres 6 miesięcy, będzie kosztem kwalifikowanym możliwym do poniesienia w ramach projektu?

PYTANIE 26. Czy wszystkie wskaźniki we wniosku muszą zostać wskazane w podziale na kobiety i mężczyzn, w tym również wskaźniki efektywności zatrudnieniowej, które wyrażone są w procentach?

PYTANIE 27. Wskaźniki produktu:

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych (dopuszcza się założenie wartości 0). Czy wskaźnik ten jest obowiązkowy i jaką wartość wskaźnika należy wpisać? Jakie szkolenia/doradztwo należy tutaj brać pod uwagę?

PYTANIE 28. Wskaźniki produktu:

Liczba osób objęta szkoleniami, których efektem jest uzyskanie kwalifikacji lub nabycie kompetencji potwierdzonych odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem)

Czy wskaźnik jest obowiązkowy, czy odpowiednim dokumentem potwierdzającym kompetencje może być świadectwo kwalifikacji potwierdzające nabycie prawa jazdy kat. C lub C+E?

PYTANIE 29. Kryterium dostępu:

Uczestnikami projektu są osoby młode w wieku 18-29 lat bez pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami, zarejestrowane w PUP jako bezrobotne (dla których został ustalony I lub II profil pomocy), które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu (tzw. młodzież NEET), zgodnie z definicją osoby z kategorii NEET przyjętą w Programie Operacyjnym Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

Czy PUP określa sam ile osób niepełnosprawnych będzie uczestnikami projektu?

PYTANIE 30. Kryterium dostępu: Dodatkowo, w przypadku realizacji szkoleń, które mają służyć nabywaniu kompetencji (zarówno określonych jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów 2016 jak i będących potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców) wnioskodawca powinien posiadać akceptację przez pracodawców dotycząc zarówno programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez uczestników szkolenia.

Jaki dokument powinien PUP odebrać od pracodawców aby spełnić ten warunek? Czy w przypadku szkoleń, które mają programy szkoleń określone w rozporządzeniach wykonawczy np. prawo jazdy kat. C lub kwalifikacja wstępna przyspieszona lub pełna wymagane są akceptacje pracodawców?

PYTANIE 31. XI Dodatkowe informacje

W ramach jednego zadania nie należy wyszczególniać tożsamyh kategorii (np.: staże i Staże) uzależniając konieczność utworzenia kolejnej kategorii od wartości całego zadania.

Czy to oznacza, że PUP nie będzie mógł wprowadzić/zgłosić zmiany do wniosku w trakcie realizacji projektu i w ramach jednego zadania wyszczególniać tożsamyh kategorii (np.: staże1 i staże 2)?

PYTANIE 32. POWER -„Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu- IP zaleca aby więcej niż 30% uczestników projektu nabyła kwalifikacje”. Wskaźnik odnosi się do wszystkich uczestników projektu. Czy w takim razie co najmniej (nie równe) 30% uczestników powinno wziąć udział w szkoleniach, otrzymać bon szkoleniowy?

PYTANIE 33. POWER, WRPO -W ogłoszeniu o naborze jest sformułowanie „przewidywana liczba osób bezrobotnych objętych wsparciem w ramach projektu” i podana konkretna liczba osób a zarazem wskazana jest średnia kwota przypadająca na jednego uczestnika , która nie powinna przekraczać 10 261,00 zł. Czytając te zapisy można wywnioskować, że liczba uczestników projektu może być niższa niż ta „przewidywana” ogólnie wskazana aczkolwiek nie może być niższa na tyle, aby kwota na osobę nie przekroczyła podanego limitu. Czy w takim razie konieczne jest pisanie projektu na „przewidywaną liczbę osób bezrobotnych objętych wsparciem w ramach projektu”, czy można przewidzieć niższą liczbę uczestników?

PYTANIE 34. POWER, WRPO -W przypadku realizacji szkoleń, które mają służyć nabywaniu kompetencji (zarówno określonych jako deficytowe w ramach dokumentu Barometr zawodów 2016 jak

i będących potwierdzoną odpowiedzią na potrzeby konkretnych pracodawców) wnioskodawca powinien posiadać akceptację przez pracodawców dotyczącą zarówno programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez uczestników szkolenia. Jak powinna taka akceptacja wyglądać?

PYTANIE 35. „Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu- IP zaleca aby więcej niż 30% uczestników projektu nabyła kwalifikacje”. Wskaźnik odnosi się do wszystkich uczestników projektu. Czy w takim razie co najmniej 30% uczestników powinno wziąć udział w szkoleniach, otrzymać bon szkoleniowy?

PYTANIE 36. Czy podane wartości liczby uczestników dla poszczególnych powiatów muszą być bezwzględnie zachowane zakładając wskaźniki we wniosku o dofinansowanie czy można założyć mniejszą liczbę uczestników do aktywizacji biorąc pod uwagę średni koszt na 1 uczestnika?

PYTANIE 37. Czy mogą być kierowani do pracodawcy uczestnicy projektu pozostający w pierwszej linii powinowatymi (np.: zięć/synowa, teść itp.) w ramach zaplanowanych form wsparcia typu staż, bon zatrudnieniowy/stażowy?

PYTANIE 38. Czy dysponują Państwo wytycznymi lub są z Państwa strony sugestie dot. uczestników projektów, którzy mają otrzymać jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej co do zasadności zakupów w zakresie oprogramowania komputerowego dot. licencji odnawianych np.: co 12 miesięcy, dla maszyn, urządzeń, narzędzi nabywanych w ramach udzielonej dotacji lub do jakiej wysokości ma być zakupywany sprzęt komputerowy?

PYTANIE 39. BON ZATRUDNIENIOWY

- a. Refundacja trwa 12 miesięcy + 6 miesięcy zatrudnienia kiedy uznajemy że wsparcie zostało zakończone??czy po 12 miesiącach refundacji czy dopiero po okresie związania z umową po 18 miesiącach?
- b. Jeśli osoba przerwie udział w bonie to czy kierujemy na jej miejsce kolejną osobę?? Jeśli tak to jak wykazujemy (czy 2 uczestników czy nadal 1)
- c. Co w sytuacji gdy osoba będąca zatrudniona w ramach bonu zostanie zwolniona z art. 52, to czy pracodawca będzie mógł w ramach tego samego bonu zatrudnić inną osobę?
- d. Jeśli osoba przerwie udział u pracodawcy „z bonu” i podejmie zatrudnienie u innego pracodawcy to czy środki refundacji mogą zostać przekierowane na innego pracodawcę?

PYTANIE 40. BON SZKOLENIOWY

- a. Co w przypadku kiedy osoba otrzyma bon szkoleniowy i podczas badań lekarskich nie otrzyma zdolności do uczestnictwa w szkoleniu? Z jakich środków wtedy pokrywamy koszty badań lekarskich? I czy taka osoba może być uczestnikiem projektu?

PYTANIE 41. Czy podane wartości w tabeli „Przewidywana liczba osób bezrobotnych objętych wsparciem w ramach projektu” jest wiążąca? Czy można określić inną ilość osób?

PYTANIE 42. W jakiej proporcji określić liczbę kobiet do udziału w projekcie żeby zachować zasadę równości szans kobiet i mężczyzn? (u nas 62% ogółu bezrobotnych stanowią kobiety dane na koniec 30.11.2016r.)

PYTANIE 43. Czy wskaźnik dot. liczby osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, ma zostać ujęty we wniosku przy założeniu wartości 0?

PYTANIE 44. Czy osoba, które została objęta tylko i wyłącznie formą bez kosztową ma zostać ujęta jako uczestnik projektu, nawet jeśli nie będzie miał udzielonego wsparcia w formie kosztowej?

PYTANIE 45. Osoba bezrobotna złożyła wniosek o przeszkolenie np. obsługa kasy fiskalnej i ma zapewnione zatrudnienie (potwierdzenie od pracodawcy) – czy powinna do wniosku dołączyć jeszcze od pracodawcy ile godzin powinno trwać takie szkolenie i zakres tematyczny czy osoba taka powinna załatwić od instytucji szkoleniowej ofertę takiego szkolenia zakres godzinowy i tematyczny i podpisany przez pracodawcę załączyć do wniosku o przeszkolenie.

Sytuacja 2.

Osoba bezrobotna złożyła wniosek o przeszkolenie np. obsługa kasy fiskalnej ale nie ma zapewnionego zatrudnienia – kto w takim przypadku powinien zaakceptować program szkolenia. Osoba aktywnie poszukuje pracy, jednak żaden pracodawca nie chciał podpisać deklaracji zatrudnienia.

Sytuacja 3.

Osoba bezrobotna złożyła wniosek o przeszkolenie np. kosmetyczka i zamierza podjąć samozatrudnienie – kto powinien zaakceptować program.

Szkolenia w ramach POWER: zawody deficytowe w województwie czy lub/i powiecie (nie powinno się ograniczać tylko do lokalnego rynku pracy).

Dotacje:

Czy przewidziane jest aby osoby bezrobotne składając wniosek do PUP musiały załączać biznes plan lub inny podobny dokument.

PYTANIE 46. Czy wskaźnik rezultatu „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu dla RPO minimum 21,08% oraz więcej niż 30% dla POWER, we wspomnianych wartościach jest konieczny do osiągnięcia, jak zostało to przedstawione na spotkaniu 06.02.2017r. czy możemy podejść do niego zgodnie z zapisami naborów, gdzie znajduje się tylko zalecenie do uzyskania wspomnianych wartości?

PYTANIE 47. Czy możliwe jest uzupełnienie dokumentacji dot. naboru o wzór umowy o dofinansowanie, tak jak to w innych województwach bywa, lub umieszczenie go na stronie internetowej WUP? W przypadku włączenia uczestników do projektu przed podpisaniem umowy brakuje nam choćby wzoru oświadczenia uczestnika - zgody na przetwarzanie danych osobowych.

PYTANIE 48. W obliczu zastrzonych obwarowań realizacji tegorocznych projektów stajemy w obliczu trudności

w zrealizowaniu wymaganych wskaźników. Już w momencie aplikowania o środki zdajemy sobie sprawę, iż łączne zrealizowanie wskaźników produktu i rezultatu jest niemożliwe? Mamy świadomość, że jeśli uda nam się zebrać grupę docelową, to nie będziemy mogli wykazać się wymaganą efektywnością zatrudnieniową. Czy w związku z nie wywiązaniem się z założonych wskaźników produktu i rezultatu wydatki mogą być uznane za niekwalifikowalne?

PYTANIE 49. Jak w przypadku szkoleń grupowych dot. zawodów deficytowych ustalić zasadność programów szkoleniowych i zakres efektów kształcenia, które będą osiągnięte przez uczestników szkolenia jeśli nie są znani pracodawcy u których podejmą zatrudnienie uczestnicy projektu?

PYTANIE 50. Jak należy rozumieć sformułowanie „IP zaleca aby więcej niż 30% uczestników projektu nabyła kwalifikacje” oraz „IP zaleca założenie wskaźnika na poziomie ok.43% w przypadku liczby osób, które otrzymały bezzwrotne środki na podjęcie działalności gospodarczej w programie”. Czy oznacza to konieczne do spełnienia warunki czy należy dążyć do osiągnięcia spełnienia tych warunków?

PYTANIE 51. Jeśli urząd zaadresuje projekt do jednej z wybranych grup tj. o niskich kwalifikacjach zawodowych i założy osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej tylko dla tej grupy uczestników – czy spełni kryterium dostępu?

PYTANIE 52. W przypadku zatrudnienia osoby bezrobotnej w ramach prac interwencyjnych – umowa PUP z pracodawcą obejmuje 6 m-cy okres subsydiowania oraz okres zatrudnienia na koszt pracodawcy. W którym momencie beneficjent powinien rozpocząć pomiar kryterium efektywności zatrudnieniowej?

PYTANIE 53. Czy osoby, które brały udział w projekcie w roku 2015 lub 2016 mogą brać udział również w 2017r.?

PYTANIE 54. Czy do okresu długotrwałego bezrobocia będzie można w tym roku również wliczać okres pozostawania bez zatrudnienia (zgodnie z oświadczeniem bezrobotnego) przed rejestracją w urzędzie pracy?

PYTANIE 55. Czy liczba osób, która uzyskała kwalifikacje po opuszczeniu programu musi być równa liczbie osób uczestniczących w szkoleniu?

PYTANIE 56. Jeżeli Instytucja Pośrednicząca zaleca, aby więcej niż 30% (POWER), 21,08% (WRPO) uczestników projektu nabyła kwalifikacje po opuszczeniu projektu, a PUP założy mniej tych uczestników czy wówczas będzie to podstawą do cofnięcia złożonego wniosku do poprawy? Czy jest jakiś minimalny poziom który należy osiągnąć? Brak tej informacji powoduje brak możliwości realizacji projektu (brak pokrycia środków w Funduszu Pracy).

PYTANIE 57. Postawienie nie ostrych/ konkretnych wskaźników do osiągnięcia z jednej strony daje możliwość urzędowi na własne kreowanie wniosku aplikacyjnego jednak z drugiej strony może być różnie oceniony przez WUP. Co spowoduje cofnięcie wniosku do poprawy. Zmiana założeń w projekcie wyprowadzi konieczność przebudowy wniosku. Taka sytuacja rodzi ryzyko, że te działania, które realizujemy (przed wnioskiem) mogą się nie wpisać nowy wniosek po korekcie.

PYTANIE 58. Może istnieje możliwość zapoznania się z osiągniętymi już wskaźnikami, które wypracowaliśmy w zrealizowanych projektach pozakonkursowych w odniesieniu do ogólnego poziomu do osiągnięcia.

PYTANIE 59. Czy jeśli w rozdziale **V Warunki realizacji projektów w zakresie aktywizacji zawodowej wynikające z PO WER** Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie. Zasadach naboru wniosków o dofinansowanie w ramach PO WER, w punkcie 7. w opisie wskaźników kluczowych/wskaźniki rezultatu, znajduje się sformułowanie, że "IP zaleca aby więcej niż 30% uczestników projektu nabyła kwalifikacje" należy słowo „zaleca” traktować jako musi/trzeba/należy? Jeśli nie, to o ile punktów procentowych można ten wskaźnik obniżyć bądź czy Beneficjent może ustalić własne ilości procentowe.

PYTANIE 60. Czy we wnioskach o dofinansowanie w ramach POWER i WRPO, we wskaźnikach rezultatu w kolumnach dotyczącej wartości bazowej Beneficjent może wykazać wartości zerowe, a jeśli nie to do jakich wartości ma się odnieść?

PYTANIE 61. W związku z rekomendacjami Ministerstwa Rozwoju z dnia 6 czerwca 2016 roku dotyczącymi min. Wysokiego odsetka „martwych” działalności gospodarczych założonych dzięki

[dotacji PUP, czy Instytucja Pośrednicząca odniesie się do ww. rekomendacji i czy poinformuje Urzędy Pracy o powziętych decyzjach?](#)

[PYTANIE 62. W związku z ogłoszonym naborem wniosków w ramach PO WER i WRPO, proszę o wyjaśnienie, niżej wymienionych kwestii:](#)

[Sytuacja 1.](#)

[Osoba bezrobotna złożyła wniosek o przeszkolenie np. obsługa kasy fiskalnej i ma zapewnione zatrudnienie \(potwierdzenie od pracodawcy\) – czy powinna do wniosku dołączyć jeszcze od pracodawcy ile godzin powinno trwać takie szkolenie i zakres tematyczny czy osoba taka powinna załatwić od instytucji szkoleniowej ofertę takiego szkolenia zakres godzinowy i tematyczny i podpisany przez pracodawcę załączyć do wniosku o przeszkolenie.](#)

[Sytuacja 2.](#)

[Osoba bezrobotna złożyła wniosek o przeszkolenie np. obsługa kasy fiskalnej ale nie ma zapewnionego zatrudnienia – kto w takim przypadku powinien zaakceptować program szkolenia. Osoba aktywnie poszukuje pracy, jednak żaden pracodawca nie chciał podpisać deklaracji zatrudnienia.](#)

[Sytuacja 3.](#)

[Osoba bezrobotna złożyła wniosek o przeszkolenie np. kosmetyczka i zamierza podjąć samozatrudnienie – kto powinien zaakceptować program.](#)

[Szkolenia w ramach PO WER: zawody deficytowe w województwie czy lub/i powiecie \(nie powinno się ograniczać tylko do lokalnego rynku pracy\).](#)

Odpowiedź 1: Nie ma przeciwwskazań, aby osoby, które brały udział w projekcie w roku 2015 oraz 2016 uczestniczyły również w roku 2017. Niemniej, należy zastanowić się, czy w poprzednim okresie ścieżka realizacji wsparcia została zaplanowana prawidłowo – dlaczego osoby znalazły się ponownie w projekcie. Projekt musi zostać zaplanowany w taki sposób, aby wsparcie przyczyniło się w sposób efektywny do zwiększenia możliwości zatrudnienia osób młodych na rynku pracy.

Odpowiedź 2: Tak. Jednak PUP jest zobowiązany do zweryfikowania danych przekazanych przez uczestnika.

Odpowiedź 3: Wartość bazowa ma wynikać z doświadczenia PUP. Ponadto, należy dokonać podziału na kobiety/ mężczyzn.

Odpowiedź 4: PUP powinien dążyć do osiągnięcia zakładanych wskaźników, dokładając wszelkich starań do zatrudnienia osób bezrobotnych, poprawiając tym samym ich sytuację na rynku pracy. Tym samym nie spełnienie wskaźników może skutkować zastosowaniem reguły proporcjonalności.

Odpowiedź 5: W przedmiotowym naborze nie ma ograniczeń co do czasu trwania rekrutacji. Jednocześnie IP zaleca przeprowadzenie rekrutacji do końca 2017 roku. Natomiast w przypadku problemów z osiągnięciem wskaźników, można ją przedłużyć do 2018 r.

Odpowiedź 6: W dokumencie Nabór nr POWR.01.01.01-IP.20-30-001/17 w części III wskazano w tabeli podział środków Funduszu Pracy na realizację projektów współfinansowanych z EFS w ramach PO WER 2014-2020 na samorządy powiatowe Wielkopolski na 2017 r. pomniejszony o kwotę środków FP z limitu na rok 2017 zakontraktowanych w projektach PUP z roku 2016. Na chwilę obecną przyszłoroczne zobowiązania będą traktowane łącznie.

Odpowiedź 7: Tak, wniosek jest składany w formie dokumentu elektronicznego za pośrednictwem systemu obsługi wniosków aplikacyjnych SOWA.

Odpowiedź 8: Tak. W ogłoszonym naborze wskaźniki produktu i rezultatu należy określić w podziale na kobiety i mężczyzn.

Odpowiedź 9: jak w pyt. 1.

Odpowiedź 10: Jeśli program szkolenia jest zgodny z rozporządzeniem, nie ma konieczności posiadania przez wnioskodawcę akceptacji przez pracodawców dotyczącej zarówno programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez uczestników szkolenia.

Odpowiedź 11: Nie ma możliwości wprowadzenia w SL punktu dotyczącego efektywności zatrudnieniowej.

Odpowiedź 12: W powyższej sytuacji, PUP jest zobowiązany przedstawić IP szczegółowe wyjaśnienia zaistniałej sytuacji i uzyskać zgodę IP na możliwość kwalifikowania kosztu szkolenia.

Odpowiedź 13: Podmiotem odpowiedzialnym za realizację szkoleń w ramach projektu jest PUP, tym samym procedury wyboru instytucji szkoleniowej muszą być zgodne z prawem krajowym i unijnym.

Odpowiedź 14: Akceptowane będą upoważnienia ogólne, obejmujące cały okres programowania 2014-2020, które były uznawane w ubiegłych latach.

Odpowiedź 15: Musi być wskazana wartość bazowa. Wartość bazowa określona dla wskaźników rezultatu nie jest wliczana do wartości docelowej. Wartość bazowa stanowi punkt wyjścia, określa sytuację danej grupy docelowej przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz może służyć do oceny doświadczenia beneficjenta w realizacji podobnych przedsięwzięć. W niektórych przypadkach wartość bazowa ma na celu również zdiagnozowanie sytuacji danej grupy docelowej przed realizacją projektu – określa, w zależności od przyjętego wskaźnika, np. stan ich wiedzy, czy skuteczność działań podejmowanych wobec nich przez beneficjenta lub inne podmioty.

Odpowiedź 16: Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu pozakonkursowego powiatowego urzędu pracy finansowanego ze środków Funduszu Pracy: Pola „Źródło danych do pomiaru wskaźnika” oraz „Sposób pomiaru wskaźnika” są uzupełniane wyłącznie jeżeli PUP definiuje dodatkowo wskaźniki specyficzne, inne niż wskaźniki określone w PO WER lub SzOOP. W pozostałych przypadkach należy wpisać NIE DOTYCZY. Nie trzeba wypełniać „Źródło danych do pomiaru wskaźnika” oraz „Sposób pomiaru wskaźnika”.

Odpowiedź 17: Już na poziomie programu zdiagnozowano brak kompetencji u osób do 30. roku życia. IP nadal zaleca stosowanie tego wskaźnika na określonym poziomie. Ponadto, kryteria dostępu przyjęte w naborze, nie ograniczają tematyki szkoleń.

Odpowiedź 18: Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych wymaga kompleksowego podejścia, które ułatwi wejście tej osoby na otwarty rynek pracy. Tym samym uczestnik projektu może wymagać dodatkowej formy wsparcia pomiędzy ukończeniem szkolenia/ kursu a przystąpieniem do egzaminu. Zaproponowanie w tym okresie uczestnikowi dodatkowej formy wsparcia, np. poradnictwa zawodowego może znacznie poprawić jego szansę na powrót na rynek pracy.

Kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w edukacji formalnej, edukacji pozaformalnej lub poprzez uczenie się nieformalne, zgodnych z ustalonymi dla danej kwalifikacji wymaganiami, których osiągnięcie zostało sprawdzone w walidacji oraz formalnie potwierdzone przez instytucję uprawnioną do certyfikowania.

Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie tzn. wskazanie jaki osoby skierowane zostaną do odbycia szkolenia oraz określenie tematyki szkolenia
- b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych szkoleń,
- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu szkolenia (najczęściej egzamin wewnętrzny),
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) po zakończeniu szkolenia z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się).

Odpowiedź 19: IP zaleca stosowanie najbardziej aktualnego barometru na dzień organizacji szkolenia, co rozumiemy poprzez dzień, w którym wszczynamy procedurę wyboru instytucji szkoleniowej.

Odpowiedź 20: Należy przyporządkować minimum jeden wskaźnik realizacji celu, ale zaleca się, aby po dogłębnej analizie przyporządkować wszystkie możliwe cele, które zostaną zrealizowane przez wykonanie danego zadania.

Odpowiedź 21: Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji projektów finansowanych ze środków Funduszu Pracy w ramach programów operacyjnych współfinansowanych z EFS na lata 2014-2020 zadania merytoryczne stanowią poszczególne usługi i instrumenty rynku pracy. W ramach każdego zadania należy stworzyć jedną pozycję kosztów ogólnych i drugą pozycję wyrównującą do pełnych sum.

Odpowiedź 22: Beneficjent powinien sporządzić wniosek o płatność w oparciu o dane z SYRIUSZA. Ich sposób importu jest dowolny, należy jednak wziąć pod uwagę większe ryzyko popełnienia błędu przy ręcznym wpisywaniu danych.

Odpowiedź 23: Jeżeli osoba bezrobotna do 25 roku życia zarejestrowana w PUP w 2015 r. otrzymała w ciągu 4 miesięcy od dnia rejestracji wysoką jakość oferty zatrudnienia, dalszego kształcenia, przyuczenia do zawodu lub stażu poza projektem finansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego i w dalszym ciągu pozostaje w rejestrach PUP, może zostać ona objęta wsparciem w projekcie wybranym do dofinansowania w 2017 r. Jednak w takiej sytuacji należy wziąć pod uwagę, aby zaproponować taką formę aktywizacji zawodowej, która umożliwi jej wejście/ powrót na otwarty rynek pracy.

Odpowiedź 24: Należy postępować, jak w przypadku prac interwencyjnych, tj. osoba kończy udział w projekcie w momencie zakończenia okresu finansowania ze środków EFS (tj. w przypadku bonu stażowego po sześciu miesiącach). Pomiar kryterium efektywności zatrudnieniowej należy rozpocząć od momentu zakończenia finansowania wsparcia ze środków EFS.

Odpowiedź 25: Wsparcie w ramach projektów pozakonkursowych jest kierowane do osób bezrobotnych, zatem koszt premii dla pracodawcy nie może stanowić wydatku kwalifikowalnego.

Odpowiedź 26: Jeśli dane, którymi dysponuje wnioskodawca na to pozwalają, należy ujmować wskaźniki w podziale na kobiety (K) i mężczyzn (M), poza wskaźnikiem efektywności zatrudnieniowej, który wykazywany jest w procentach.

Odpowiedź 27: Wskaźnik należy ująć we wniosku. W przypadku, gdy PUP nie ma realizować określonej wartości docelowej, ograniczane jest określenie wartości na poziomie zera. Zgodnie z definicją wskaźnika, wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi). Wskaźnik ma agregować wszystkie osoby objęte wsparciem w zakresie TIK we wszystkich programach i projektach, także tych, gdzie szkolenie dotyczy obsługi specyficznego systemu teleinformatycznego, którego wdrożenia dotyczy projekt. Taka sytuacja może wystąpić przy cross-finansingu w projektach POPC i RPO dotyczących e-usług publicznych, ale również np. w POiŚ przy okazji wdrażania inteligentnych systemów transportowych. Identyfikacja charakteru i zakresu nabywanych kompetencji będzie możliwa dzięki możliwości pogrupowania wskaźnika według programów, osi priorytetowych i priorytetów inwestycyjnych.

Odpowiedź 28: Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie w przypadku projektów pozakonkursowych PUP konieczne jest wybranie wszystkich wskaźników produktu określonych dla danego poddziałania w SzOOP. Wskaźnik należy ująć we wniosku o dofinansowanie. Jest on zdefiniowany z uwagi na kryterium dostępu.

Odpowiedź 29: Tak, PUP jest zobowiązany samodzielnie określić liczbę osób niepełnosprawnych w projekcie biorąc pod uwagę aktualną sytuację na lokalnym rynku pracy.

Odpowiedź 30: Akceptacja programu szkolenia, jak i efektów kształcenia przez pracodawców może odbywać się różnymi kanałami, np. poprzez ankietę mailową lub spotkania. Ponadto, jeśli program szkolenia jest zgodny z rozporządzeniem, nie ma konieczności posiadania przez Wnioskodawcę akceptacji przez pracodawców dotyczącej zarówno programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez uczestników szkolenia. Powiatowe urzędy pracy posiadają ogromne doświadczenie w aktywizacji osób bezrobotnych, tym samym w opinii IP posiadają one doświadczenie w tym zakresie. Tym samym wypracowane przez PUP mechanizmy współpracy z pracodawcami mogą stanowić dobrą praktykę w tym zakresie.

Odpowiedź 31: W ramach zmiany/ aneksowania projektu należy pamiętać o następujących zasadach:

1. Raz wprowadzona kolejność zadań na umowie musi być utrzymana na aneksach
Budżet z umowy jest przenoszony automatycznie na wnioski o płatność beneficjenta – także w części Postęp finansowy, gdzie liczone są m. in. wydatki w ramach danego zadania narastająco.
2. Nowe pozycje muszą być wprowadzane na końcu konkretnej grupy danych.
Nowa kombinacja kategorii kosztów – nazwy kosztów w ramach zadania powinna zostać wprowadzona jako ostatnia pozycja (w ramach danego zadania). Ponadto w celu zachowania przejrzystości zmian, które zachodzą w umowie, ewentualne nowe pozycje w zakresie ryczałtów i limitów, również powinny być dodawane jako ostatnie pozycje.

Odpowiedź 32: Tak, zgodnie z zapisami Ogłoszenia o naborze wniosków o dofinansowanie IP zaleca aby więcej niż 30% uczestników projektu nabyła kwalifikacje.

Odpowiedź 33: Przedmiotowa kwota dotyczy projektów półtorarocznych. Powiatowe Urzędy Pracy w projektach realizowanych w ramach niniejszego naboru mają możliwość przeznaczenia dodatkowej kwoty, nie większej niż 30% środków FP z limitu na dany rok kalendarzowy pomniejszonego o zobowiązania z 2016 r., na realizację projektów w okresie od 01.01.2018 r. do 30.06.2018 r. W związku z powyższym, kwota 10 261,00 zł dotyczy projektów ze środkami zwiększonymi o 30% w stosunku do danych z tabeli Podział środków Funduszu Pracy na realizację projektów współfinansowanych z EFS w ramach PO WER 2014-2020 na samorządy powiatowe Wielkopolski na 2017 r.

Odpowiedź 34: Akceptacja programu szkolenia, jak i efektów kształcenia przez pracodawców może odbywać się różnymi kanałami, np. poprzez ankietę mailową lub spotkania. Ponadto, jeśli program szkolenia jest zgodny z rozporządzeniem, nie ma konieczności posiadania przez Wnioskodawcę akceptacji przez pracodawców dotyczącej zarówno programu szkolenia jak i zakresu efektów kształcenia, które zostaną osiągnięte przez uczestników szkolenia. Powiatowe urzędy pracy posiadają ogromne doświadczenie w aktywizacji osób bezrobotnych, tym samym w opinii IP posiadają one doświadczenie w tym zakresie. Tym samym wypracowane przez PUP mechanizmy współpracy z pracodawcami mogą stanowić dobrą praktykę w tym zakresie.

Odpowiedź 35: Oferowane wsparcie w ramach projektu powinno przyczynić się do osiągnięcia ww. wskaźnika na wymaganym poziomie, zatem realizacja szkoleń, czy bonów szkoleniowych jest jak najbardziej zasadna.

Odpowiedź 36: IP zaleca objęcie wsparciem maksymalnej liczby uczestników projektu.

Odpowiedź 37: Wnioskodawca ma obowiązek realizować projekt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego. W opinii IP opisana sytuacja może mieć miejsce w projektach pozakonkursowych powiatowych urzędów pracy.

Odpowiedź 38: Dodatkowe zasady przyznawania osobom bezrobotnym jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej regulują szczegółowe zasady Powiatowych Urzędów Pracy. W ramach projektów pozakonkursowych PUP uczestnikom projektu starosta przyznaje jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej. Zatem powiatowe urzędy pracy odpowiada za monitorowanie i nadzór nad prawidłowością wydatkowania środków na ten cel. Tym samym, PUP powinien określić dodatkowe procedury czy katalog wydatków kwalifikowalnych w ramach udzielonych dotacji – biorąc pod uwagę, aby uruchamiane działalności gospodarcze miały zapewnione prawidłowe funkcjonowanie.

Odpowiedź 39: WUP w Poznaniu zwrócił się z zapytaniem do IZ. Informacja w tym zakresie zostanie niezwłocznie przekazana po uzyskaniu interpretacji.

Odpowiedź 40: WUP w Poznaniu zwrócił się z zapytaniem do IZ. Informacja w tym zakresie zostanie niezwłocznie przekazana po uzyskaniu interpretacji.

Odpowiedź 41: jak w pyt. 36.

Odpowiedź 42: Każdy projekt współfinansowany z EFS musi spełnić standard minimum o którym mowa w Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w funduszach unijnych na lata 2014-2020. Ze względu na fakt, że projekty pozakonkursowe PUP realizowane są w uproszczonej formule w stosunku do standardowego wniosku o dofinansowanie, w celu uzyskania pozytywnej oceny wymagane jest uzyskanie co najmniej 2 punktów w standardzie minimum. W poniższej instrukcji wskazano te miejsca wniosku o dofinansowanie projektu, w których można umieścić stosowne informacje w celu uzyskania ww. punktów, ale to PUP dokonuje wyboru jakie elementy standardu minimum uwzględni.

Odpowiedź 43: jak w pyt. 27.

Odpowiedź 44: Obowiązek dotyczący kompleksowości wsparcia nie ma zastosowania w przypadku osób bezrobotnych kwalifikujących się do I profilu pomocy, które po otrzymaniu w okresie realizacji projektu wyłącznie bezkosztowych form pomocy (pośrednictwa pracy i/lub poradnictwa zawodowego) podejmą zatrudnienie i mogą być uczestnikami projektu.

Odpowiedź 45: Sytuacja 1, 2 oraz 3: patrz pytanie 34.

Dotacje: IP zaleca przygotowanie biznesplanu z uwagi na wysoki odsetek „martwych” działalności gospodarczych. PUP powinny wymagać od ubiegających się o środki na podjęcie działalności gospodarczej przygotowania biznesplanu, z którego będzie wynikać, czy i w jakim okresie działalność będzie przynosiła zysk oraz jakie są potencjalne ryzyka, które mogą przyczynić się do upadku planowanej działalności, wraz z propozycją działań zaradczych. Założenia te powinny podlegać ocenie jako element, który warunkuje uzyskanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej.

Odpowiedź 46: jak w pyt. 32.

Odpowiedź 47: Wzór umowy jest w trakcie przygotowywania i konsultacji zapisów z Biurem Prawnym.

Odpowiedź 48: Sugerowane procenty nie różnią się od zalecanych wartości podanych w dwóch poprzednich naborach dotyczących PUP w ramach PO WER 2014-2020. W roku 2017 zmieni uległ jedynie sposób ich przedstawienia. W latach ubiegłych wskazano *Wskaźniki stosowane w ramach naboru oraz ich planowane do osiągnięcia wartości*, natomiast w roku 2017 wskazano planowany % ich osiągnięcia.

IP zaleca osiągnięcie każdego z nich na poziomie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze. Sugerowane procenty nie różnią się od zalecanych wartości podanych w dwóch poprzednich naborach dotyczących PUP w ramach WRPO 2014+. Sugeruje to dążenie Beneficjenta do osiągnięcia jak najwyższej wartości wskaźnika, jaki będzie możliwy w trakcie realizacji projektu. Należy każdy projekt zaplanować indywidualnie, biorąc pod uwagę sytuację na lokalnym rynku pracy, dostępne środki, jakie otrzymał powiat w decyzji limitowej i dotychczasowe doświadczenie w realizacji projektów. Osiągnięcie wskaźników będzie wynikało z charakterystyki projektu np. liczby osób czy przyznanych na realizację środków, w związku z czym możliwe będzie założenie osiągnięcia zaplanowanych wskaźników na niższym poziomie tak, aby projekt mógł zostać zrealizowany w sposób prawidłowy. Jednakże

konstruując wniosek należy mieć na uwadze i w miarę możliwości dążyć do osiągnięcia zalecanych wartości wskaźników.

Odpowiedź 49: jak w pyt. 30.

Odpowiedź 50: jak w pyt.48.

Odpowiedź 51: Jeżeli projekt jest dedykowany tylko i wyłącznie jednej grupie wskazanej w kryteriach efektywności zatrudnieniowej wystarczy założenie osiągnięcia efektywności zatrudnieniowej tylko dla tej grupy uczestników. Wątpliwe jest jednak takie założenie projektowe, gdyż wyklucza osoby kwalifikujące się do innych grup, spełniających wymogi grupy docelowej. IP nie zaleca zaproponowanego podejścia.

Odpowiedź 52: Beneficjent powinien rozpocząć pomiar kryterium efektywności zatrudnieniowej w momencie ustania finansowania w ramach projektu współfinansowanego z EFS.

Odpowiedź 53: jak w pyt. 1

Odpowiedź 54: Tak. Jednak PUP jest zobowiązany do zweryfikowania danych przekazanych przez uczestnika.

Odpowiedź 55: Zgodnie z *Ogłoszeniem o naborze wniosków o dofinansowanie* oraz *Instrukcją wypełniania wniosku*, IP zaleca wybieranie wskaźników z list rozwijalnych.

Wnioskodawca może określić też własne wskaźniki pomiaru zgodnie ze specyfiką projektu (wskaźniki projektowe).

Powiatowe Urzędy Pracy określając wskaźniki rezultatu mogą wskazać na swoje doświadczenie w realizacji wcześniejszych projektów i wskazać wartości bazowe w podziale na lata oraz płeć uczestników projektu, którym udzielono wsparcia. Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* wartość bazowa określona dla wskaźników rezultatu nie jest wliczana do wartości docelowej i może wynosić 0. Wartość bazowa stanowi punkt wyjścia, określa sytuację danej grupy docelowej przed rozpoczęciem realizacji projektu oraz może służyć do oceny doświadczenia beneficjenta w realizacji podobnych przedsięwzięć. W niektórych przypadkach wartość bazowa ma na celu również zdiagnozowanie sytuacji danej grupy docelowej przed realizacją projektu – określa, w zależności od przyjętego wskaźnika, np. stan ich wiedzy, czy skuteczność działań podejmowanych wobec nich przez Wnioskodawcę lub inne podmioty.

IP zaleca wskazanie wartości bazowych, pokazujących dotychczas osiągnięte wskaźniki. W przypadku wskaźników, które wykazane zostały we wnioskach o płatność, które nie zostały jeszcze zatwierdzone, należy je wykazać, zgodnie z rzeczywistym ich osiągnięciem.

Wartość wskaźnika „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu” powinna obejmować wszystkie osoby, które podniosły swoje kwalifikacje w ramach udzielonego im w projekcie wsparcia. Wartość ta może pokrywać się z liczbą osób skierowanych na szkolenia o ile wszyscy uczestnicy szkoleń ukończą je zdając egzamin oraz otrzymując dokument potwierdzający nabycie kwalifikacji oraz wszystkie zaproponowane uczestnikom projektu szkolenia będą podnosiły ich kwalifikacje, a nie tylko kompetencje.

Wartość wskaźnika „Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach udzielonych z EFS środków na podjęcie działalności gospodarczej” dotyczy zarówno osób, którym udzielono wsparcia w projekcie w postaci jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, jak i osób, które zostaną zatrudnione przez ww. osoby w założonych przez nich firmach.

Odpowiedź 56: jak w pyt. 48.

Należy jednak pamiętać o konieczności stosowania zapisów Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020.

Odpowiedź 57: jak w pyt. 48.

Odpowiedź 58: IP przygotuje odpowiednie zestawienie danych i przekaże PUP.

Odpowiedź 59: jak w pyt. 48.

Odpowiedź 60: jak w pyt. 15.

Odpowiedź 61: jak w pyt. 45 sekcja dotacje.

Odpowiedź 62: jak w pyt. 45.