



W związku z wątpliwościami odnośnie możliwości składania przez powiatowe urzędy pracy wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym w ramach osi I Osoby młode na rynku pracy PO WER, Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu przedstawia stanowisko w przedmiotowej sprawie.

Zgodnie z zapisami SZOOP PO WER beneficjentami uprawnionymi do składania wniosków w ramach Działania 1.2 *Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy* są instytucje rynku pracy wymienione w art. 6 *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*, w tym również mogą to być powiatowe urzędy pracy.

Należy jednakże zwrócić uwagę, iż zgodnie z zapisami art. 109 ust. 7g. pkt 1) *Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* projekty finansowe lub współfinansowane za źródeł innych niż Fundusz Pracy, mogą być realizowane przez samorządy powiatów tylko wówczas jeżeli w ramach tych projektów są realizowane wyłącznie działania zgodne z przepisami ustawy. Natomiast art. 109f *Ustawy* podkreśla, że powiatowe urzędy pracy udzielają wsparcia ze środków innych niż środki Funduszu Pracy, w szczególności w ramach projektów finansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, wyłącznie bezrobotnym i poszukującym pracy, w sposób i na zasadach określonych w ustawie.

Mając zatem powyższe na uwadze oraz kryteria wyboru projektów określone dla konkursu nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15 w województwie wielkopolskim, w szczególności kryterium dostępu nr 4: „Struktura uczestników każdego projektu musi kształtować się następująco : Liczba osób biernych zawodowo (niezarejestrowanych w urzędach pracy), nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu stanowi 80% wszystkich uczestników projektu; Liczba osób bezrobotnych (zarejestrowanych w urzędach pracy) stanowi 20% wszystkich uczestników projektu, w tym 40% tej grupy posiada status osoby długotrwale bezrobotnej”, powiatowe urzędy pracy mogą jedynie pełnić rolę partnera w projekcie, realizującego wsparcie adresowane wyłącznie do osób bezrobotnych i na zasadach określonych w *Ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy*.

1. [PYTANIE: Czy uczestnikowi, dla którego w Indywidualnym Planie Działania przewidziano podjęcie nauki na studiach podyplomowych, należy przyznać stypendium za udział w tej formie wsparcia w wysokości 120% zasiłku?](#)
2. [PYTANIE: Zgodnie z regulaminem konkursu wnioskodawca jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w wysokości min. 5% wartości projektu \(w przypadku](#)

- projektów nieobjętych pomocą publiczną). Proszę o informację w zakresie projektu, w którym występuje pomoc publiczna związana z zapewnieniem subsydiowanego zatrudnienia dla uczestników projektu. Czy wkład własny wnoszony przez pracodawcę jest wliczany do puli 5% czy też wkład wnioskodawcy jest dodatkowym wkładem, który należy wykazać ponad wymaganym progiem 5% w związku z czym w projekcie, w którym występuje pomoc publiczna należy wnieść wkład własny w formie wkładu wnioskodawcy (min. 5%) oraz dodatkowo wkład pracodawcy?
3. **PYTANIE:** Bardzo proszę o podanie ściślejszych informacji odnośnie konkursu PO WER w ramach Poddziałania 1.2.1. Chodzi o dookreślenie w kryterium premiującym tzw. „zielonych miejsc pracy”. Regulamin konkursu wskazuje, że będą to zawody funkcjonujące m.in. w budownictwie. Czy jeśli wnioskodawca udowodni we wniosku, iż uczestnicy kursów związanych z budownictwem na kwalifikacje w obsłudze wózków jezdniowych, podestów ruchomych, koparek, zagęszczarek i ubijaków będą mogli podjąć pracę w firmach zajmujących się np. ekologicznym budownictwem, to kryterium premiujące nr 4 zostanie uznane spełnione?
 4. **PYTANIE:** Bardzo proszę o podanie ściślejszych informacji odnośnie kryterium premiującego nr 4 w konkursie PO WER w ramach Poddziałania 1.2.1. Chodzi o dookreślenie tzw. „zielonych miejsc pracy”. Regulamin konkursu wskazuje, że będą to zawody funkcjonujące m.in. w budownictwie. Czy należy rozumieć, że wszystkie zawody z tego sektora, jak murarz, dekarz, operator maszyn budowlanych, _____ spełnia o kryterium? W jak szerokim zakresie rozumieć należy pozostałe wymienione sektory (gospodarka odpadami, wodno-ściekowa itd.)?
 5. **PYTANIE:** Czy w ramach konkursu obligatoryjne jest wybranie obu wskaźników rezultatu bezpośredniego: tj. „Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu (C) (w tym kobiety)” oraz „Liczba osób pracujących, łącznie z prowadzącymi działalność na własny rachunek, po opuszczeniu programu (C) (w tym kobiety)”?
 6. **PYTANIE:** Czy w ramach regulaminu konkursu 1.2.1. POWER koszty poniesione na rekrutację uczestników zaliczane będą do kosztów pośrednich czy bezpośrednich? Jaki dokument mówi o tym wprost - proszę o wskazanie podstawy prawnej.
 7. **PYTANIE:** Czy aby kryterium premiujące nr 4 konkursu nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15 (str. 55 Regulaminu...) zostało uznane za spełnione szkoleniami zawodowymi dotyczącymi wskazanych branż (tzw. „zielone zawody” i zawody związane z opieką nad osobami starszymi i/lub niepełnosprawnymi) objętych musi zostać 100% uczestników projektu?

8. **PYTANIE:** Zgodnie z treścią kryteriów dostępu w ramach konkursu, wskaźniki dotyczące efektywności zatrudnieniowej określono na następującym poziomie:
- dla osób nie należących do żadnej z poniższych kategorii – 43%
 - dla osób długotrwale bezrobotnych – 35%
 - dla osób o niskich kwalifikacjach – 36%
 - dla osób z niepełnosprawnościami – 17%.
- Jaki odsetek uczestników projektu powinien znaleźć zatrudnienie w sytuacji, gdy wszyscy uczestnicy projektu będą osobami z niepełnosprawnościami oraz dodatkowo 50% z nich stanowić będą osoby długotrwale bezrobotne?
9. **PYTANIE:** Jaki jest minimalny i maksymalny okres subsydiowanego zatrudnienia dla osób niepełnosprawnych? Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, nie precyzuje konkretnego okresu w odniesieniu do osób niepełnosprawnych.
10. **PYTANIE:** Czy istnieje konieczność zagwarantowania zatrudnienia po zakończeniu subsydiowanego zatrudnienia? A jeśli tak, to na jaki okres?
11. **PYTANIE:** **PRZYKŁAD:** Pracodawca zatrudnia 1 osobę niepełnosprawną w ramach projektu za wynagrodzeniem 2 000 zł brutto (wynagrodzenie) + 360 zł (składki ZUS po stronie pracodawcy) = 2 360 zł brutto brutto. Kwota wsparcia (refundacja) w ramach projektu wyniesie: 2 360 zł * 75% = 1 700 zł (pomoc publiczna).
- Czy w szczegółowym budżecie projektu mamy założyć kwotę wynagrodzenia brutto brutto (2 360 zł) czy kwotę refundacji wynagrodzenia (1 700 zł)? Czy wkład wnoszony przez pracodawcę/przedsiębiorstwo wlicza się do obligatoryjnego wniesienia wkładu w ramach konkursu?
12. **PYTANIE:** W opisie grupy docelowej należy szczegółowo ująć, kogo wyłączamy ze wsparcia tj. „...z wyłączeniem następujących grup:
- młodzież z pieczy zastępczej opuszczająca pieczę (do roku po opuszczeniu instytucji pieczy) ze szczególnym uwzględnieniem:
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 15 roku życia, którzy po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej powrócili do rodzin naturalnych,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy założyli własne gospodarstwo domowe,
 - wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 roku życia, którzy usamodzielniają się i mają trudności ze znalezieniem zatrudnienia po zakończeniu pobytu w instytucjach pieczy zastępczej...” itd.

Czy można ze względu na ograniczoną liczbę znaków ująć to w następujący sposób: „...z wyłączeniem osób przynależących do grup docelowych określonych dla Poddziałania 1.3.1”?

13. **PYTANIE:** W załączniku 9.13 (Warunki realizacji wsparcia) do Regulaminu Konkursu na str. 2, w pkt. 4 i 5 wskazano, iż każde szkolenie zawodowe kończy się egzaminem i uzyskaniem przez uczestnika odpowiedniego certyfikatu/dyplomu, a przedmiotowa informacja powinna być wskazana w pkt. 3.6 wniosku. We wniosku brak jednak punktu 3.6, zatem w którym punkcie wniosku należy zawrzeć informację?
14. **PYTANIE:** W załączniku 9.12 (Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług) na str. 10-11 jest część zatytułowana SUBSYDIOWANE ZATRUDNIENIE, PRACE INTERWENCYJNE, REFUNDACJA KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISK PRACY, BON ZATRUDNIENIOWY”, jednak w tej części nie ma podpunktu poświęconego subsydiowanemu zatrudnieniu, mimo, iż możliwość stosowania tej formy wsparcia wynika z innych części Regulaminu Konkursu np. Załącznika 9.13 na str.10. W związku z powyższym gdzie można znaleźć wytyczne dotyczące standardu dla subsydiowanego zatrudnienia w przedmiotowym konkursie?
15. **PYTANIE:** Dotyczy kryterium premiującego nr 3 „Projekt uwzględnia specyfikę regionu i zróżnicowania wewnątrzregionalne (na podstawie badań i/lub analiz i/lub statystyk dotyczących regionu)”. Czy do uzyskania punktów za spełnienie kryterium wystarczające jest wskazanie, iż projekt będzie realizowany na obszarze całego woj. wielkopolskiego, a priorytetowo obejmowane wsparciem będą osoby zamieszkujące na obszarach gmin i powiatów znajdujących się w „gorszej sytuacji”? Projekt byłby realizowany na obszarze całego woj. wielkopolskiego, a działania promocyjne byłyby szczególnie intensywnie prowadzone w gminach i powiatach w „gorszej sytuacji”, a na etapie rekrutacji osobom zamieszkałym na tych obszarach przyznawane byłyby dodatkowe punkty.
16. **PYTANIE:** Zgodnie z zapisami Regulaminu konkursu każdy uczestnik projektu musi zostać objęty wsparciem w postaci identyfikacji potrzeb. Czy identyfikacja ta powinna być przeprowadzona na etapie rekrutacji w odniesieniu do potencjalnych uczestników czy też po zakwalifikowaniu danego uczestnika do projektu?
17. **PYTANIE:** Zgodnie z pkt. 2.2.6 Regulaminu wskazano, iż kwalifikowalność uczestnika powinna być potwierdzona:
- co do zasady bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu lub

- jeżeli charakter wsparcia uzasadnia prowadzenie rekrutacji na wcześniejszym etapie realizacji projektu – kwalifikowalność uczestnika projektu potwierdzana może być na etapie rekrutacji do projektu. Jak należy rozumieć powyższy zapis? Czy kwalifikowalność uczestników nie powinna być zawsze potwierdzona na etapie rekrutacji do projektu? Co oznacza zapis, że kwalifikowalność powinna być potwierdzona bezpośrednio przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu?

18. **PYTANIE:** Jaka jest różnica pomiędzy osobą bierną zawodowo, a osobą bezrobotną niezarejestrowaną w ewidencji PUP?
19. **PYTANIE:** Czy jeśli w projekcie przyjęte zostanie założenie, że wszyscy uczestnicy wezmą udział w szkoleniach (różnego typu zgodnie z potrzebami uczestników) i stażach (w zakresie zgodnym ze szkoleniami) czyli 2 formach wsparcia to będzie to wystarczające do uznania, że spełniona została zasada dopasowania wsparcia do indywidualnych potrzeb uczestnika? Zgodnie z Regulaminem konkursu "Z uwagi na konieczność objęcia każdego uczestnika w ramach projektu wsparciem w postaci identyfikacji potrzeb realizowane w ramach projektu wsparcie musi być w konsekwencji dopasowane do indywidualnych potrzeb danego uczestnika. Z tego względu realizacja projektów, w których poza elementami obligatoryjnymi planowana jest realizacja głównie jednego typu operacji/elementów pomocy nie spełnia powyższego warunku". Proszę jednocześnie o doprecyzowanie sformułowania "głównie".
20. **PYTANIE:** W załączniku nr 9.12 do Regulaminu zawarto zapis, iż "Szkolenia / kursy zawodowe muszą kończyć się egzaminem i certyfikatem wydawanym przez właściwy organ, który potwierdza zdobycie przez uczestnika określonych kwalifikacji" podczas gdy kryterium premiujące nr 4 wskazuje na możliwość realizacji szkoleń zawodowych prowadzących do nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji. Czy mając na względzie powyższe w projekcie można uwzględnić wyłącznie szkolenia zawodowe prowadzące do nabycia kwalifikacji (zgodnie z załącznikiem nr 9.12) czy zarówno szkolenia prowadzące do nabycia kwalifikacji jak i kompetencji (zgodnie z kryterium nr 4)?
21. **PYTANIE:** Czy szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy powinny być zakończone 4-etapową walidacją nabytych umiejętności?
22. **PYTANIE:** Zgodnie z Regulaminem konkursu identyfikacja potrzeb osób młodych jest formą wsparcia dla uczestników, a więc dla osób zakwalifikowanych już do projektu. Czy mając powyższe na względzie w kryteriach rekrutacji do projektu należy uwzględnić kryteria dotyczące stanu wiedzy/stanu zdrowia niezbędnych do wykonywania zawodów, w jakich uczestnicy będą szkoleni w ramach projektu czy

- też powinno być to kryterium naboru na konkretne szkolenia już po zakwalifikowaniu danego uczestnika do projektu oraz po zidentyfikowaniu jego potrzeb?
23. **PYTANIE:** Czy w ramach projektu można uwzględniać także tzw. szkolenia miękkie, np. komunikacja interpersonalna, współpraca w zespole itd.?
24. **PYTANIE:** Czy mając na względzie zapisy Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy możliwe jest skierowanie uczestnika, który otrzymał bon szkoleniowy na staż finansowany w ramach projektu, z gwarancją zatrudnienia czy też konieczne jest aby taki uczestnik bezpośrednio po odbyłym szkoleniu podjął zatrudnienie oraz w momencie ubiegania się o bon przedstawił promesę zatrudnienia?
25. **PYTANIE:** Zwracam się z uprzejmą prośbą o odpowiedź na pytanie, czy Zrzeszenie Pracodawców może wziąć udział w konkursach: nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/15, POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15. Czy może wystąpić jako Beneficjent?
26. **PYTANIE:** Czy w ramach konkursu PO WER (nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15) dopuszczalne jest rozliczenie szkoleń językowych, jako dodatkowego wsparcia dla Uczestników Projektu, za pomocą stawek językowych zg. z cennikiem dla woj. wielkopolskiego. Planowane w projekcie szkolenia językowe spełniają standardy właściwe dla kursów rozliczanych stawkami jednostkowymi – 60h szkolenia j.ang/j.niem., gr. max 12 osobowe.
27. **PYTANIE:** Zgodnie z Załącznikiem nr 9.9 do Regulaminu konkursu, w przypadku kryterium nr 7. „Oceniający dokonuje oceny porównując treść części II wniosku Wnioskodawca (beneficjent) oraz zapisy SZOOP PO WER dotyczące danego Działania/Poddziałania (pole Typ beneficjenta). Wnioskodawca powinien upewnić się, czy jest podmiotem wskazanym w SZOOP PO WER dla danego Działania/Poddziałania (w polu Typ beneficjenta). W SOWA nie ma możliwości wybrania formy prawnej wnioskodawcy, aby była zgodna z zapisami SZOOP POWER i wskazywała, iż podmiot jest instytucją rynku pracy: publiczne służby zatrudnienia, Ochotnicze Hufce Pracy, agencje zatrudnienia, instytucje szkoleniowe, instytucje dialogu społecznego, instytucje partnerstwa lokalnego. Czy uwzględnienie zapisu w pkt. 4.4 wskazujące, iż Beneficjent jest jednym z podmiotów wskazanych w SZOOP POWER jest wystarczające?
28. **PYTANIE:** W załączniku nr 9.9 wskazane jest „Wnioskodawca powinien upewnić się że w części 4.3 wniosku o dofinansowanie Potencjał wnioskodawcy i partnerów opisał swoje oraz jeśli dotyczy partnerów doświadczenie pod kątem realizacji przedmiotowego projektu”. W pkt. 4.3 zgodnie z nagłówkami Sowa, wskazuje się potencjał finansowy, kadrowy i techniczny. Czy możliwe jest opisanie doświadczenia w pkt. 4.4, gdzie z reguły opisuje się potencjał społeczny Wnioskodawcy.

- 29. PYTANIE:** Uwzględniając „Podstawowe informacje dotyczące kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS” oraz Rozporządzenie MEN w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych z dnia 11 stycznia 2012 r. oraz Rozporządzenie MEN z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach, proszę o wskazanie czy szkolenia zawodowe dla których została opracowana podstawa programowa powinny być realizowane zgodnie z ww. Rozporządzeniami, czy dopuszcza się realizację szkoleń w krótszym wymiarze godzin?
- 30. PYTANIE:** Czy realizacja szkolenia w celu uzyskania kwalifikacji w krótszym wymiarze godzin będzie uznana jako niezgodna z przepisami prawa?
- 31. PYTANIE:** Czy konieczne jest już na etapie Wniosku o Dofinansowanie określenie Instytucji, w których będą przeprowadzone zewnętrzne egzaminy oraz wskazanie jakie dokładnie kwalifikacje zostaną uzyskane w wyniku przeprowadzonego Kursu?
- 32. PYTANIE:** Czy w ramach projektu mogą być realizowane kursy zawodowe spełniające łącznie następujące kryteria:
- realizacja przez firmy szkoleniowe, wpisane do Krajowego Rejestru Instytucji Szkoleniowych oraz
 - zakończone egzaminami prowadzonymi przez w/w firmy (osoby, które pozytywnie zdadzą egzamin otrzymają certyfikaty MEN, potwierdzające uzyskane kwalifikacje)?
- 33. PYTANIE:** W związku z ogłoszonym konkursem 1.2.1 - Zgodnie z załącznikiem 9.13 Warunki realizacji wsparcia - w instrumencie Szkolenia w punkcie 5 tj. Wnioskodawca, który chce uzyskać punkty za kryterium premiujące dotyczące doboru szkoleń zawodowych powinien we wniosku o dofinansowanie zawrzeć informacje, iż wszystkie szkolenia zawodowe realizowane w projekcie będą dotyczyć:
- branż, w których wykonuje się zawody związane z tzw. zielonymi miejscami pracy i/lub
 - zawodów związanych z opieką nad osobami w wieku starszym i/lub z niepełnosprawnościami i z potrzebami osób starszych i/lub z niepełnosprawnościami.
- W pkt. 3.6 wniosku o dofinansowanie, należy wskazać dokumenty źródłowe (tytuł, data wydania, publikacja, strona internetowa), z których wynikać będzie, iż zaplanowane szkolenia zawodowe spełniają powyższe kryterium premiujące. We wniosku o dofinansowanie punkt 3.6 nie istnieje w takim razie gdzie powinny znaleźć się zapisy?
- 34. PYTANIE:** Jak wykazać w punkcie 4.1 Zadania opis w/w szkoleń zawodowych mając na uwadze, iż wsparcie zakładane w projekcie ma mieć charakter indywidualny tj.

każdorazowo ma być poprzedzone identyfikacją potrzeb uczestnika projektu (w tym m.in. poprzez diagnozowanie potrzeb szkoleniowych, możliwości doskonalenia zawodowego) oraz opracowaniem lub aktualizacją Indywidualnego Planu Działania, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 10a i art. 34a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Wsparcie udzielane w ramach projektu jest dostosowane do indywidualnych potrzeb uczestników projektu, wynikających z ich aktualnego stanu wiedzy, doświadczenia, zdolności i przeciwwskazań do wykonywania danego zawodu. Każdy z uczestników projektu w zakresie aktywizacji zawodowej otrzymuje ofertę wsparcia, obejmująca takie formy pomocy, które zostaną zidentyfikowane u niego jako niezbędne w celu poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia. W związku z wprowadzonym obligatoryjnym procesem identyfikacji każdego uczestnika oraz opracowaniem dla każdego uczestnika IPD niemożliwym jest na etapie przygotowywania wniosku zadeklarowania i opisanie tylko szkoleń realizowanych w ramach branż, w których wykonuje się zawody związane z tzw. zielonymi miejscami pracy i/lub zawodów związanych z opieką nad osobami w wieku starszym i/lub z niepełnosprawnościami i z potrzebami osób starszych i/lub z niepełnosprawnościami. Wnioskodawca celem realizacji IPD dla każdego uczestnika we wniosku powinien nie wprowadzać ograniczeń co do charakteru oraz typu szkoleń. Oferta powinna być szeroka a według załącznika 9.13 Wnioskodawca zobowiązany jest wpisać liczbę godzin, nazwę szkolenia. Proszę o informację jak poprawnie opisać instrument nr 2 z regulaminu konkursu: Instrumenty i usługi rynku pracy skierowane do osób, które przedwcześnie opuszczają system edukacji lub osób, u których zidentyfikowano potrzebę uzupełnienia lub zdobycia nowych umiejętności i kompetencji: w ramach nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia.

- 35. PYTANIE:** W myśl kryterium dostępu nr 3 ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników niekwalifikujących się do pozostałych grup docelowych wynosi co najmniej 43%. Co istotne w regulaminie zamieszczony został wymóg podania tej wartości, jako liczbę osób. W związku z powyższym, w jaki sposób należy wyliczyć tę liczbę, przy założeniu, że w projekcie wezmą udział także osoby niepełnosprawne, o niskich kwalifikacjach i długotrwale bezrobotne, które najprawdopodobniej należeć będą do kilku grup.

Przykładowo zakładamy, iż do projektu zakwalifikowanych zostanie 100 osób w tym:

- min. 10 osób niepełnosprawnych (wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla tej grupy wynosi 2 osoby);

- min. 8 osób długotrwale bezrobotnych (wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla tej grupy wynosi 3 osoby);

- min. 50 osób o niskich kwalifikacjach (wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla tej grupy wynosi 18 osób).

Najprawdopodobniej w części wskaźników zostaną wykazane te same osoby (na etapie opracowania wniosku niemożliwe jest określenie, ile osób wykazanych zostanie w kilku kategoriach), co znacząco utrudnia oszacowanie liczby nienależących do poniższych kategorii, a tym samym wyznaczenie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej dla tej grupy. Uprzejmie proszę o wskazanie jaka sugerowana liczba osób nienależących do pozostałych kategorii należy przyjąć, by pozostać w zgodzie z kryterium 3.

- 36. PYTANIE:** Czy wskaźnik efektywności zatrudnieniowej, w odniesieniu do poszczególnych kategorii uczestników projektu można określić jako wartość procentowa ? (...)
- 37. PYTANIE:** Trudność z osobowym wyrażeniem wskaźnika efektywności związana jest z możliwością założenia w projekcie instrumentu aktywizacji edukacyjnej, polegającego na kontynuacji nauki przez osoby, u których zdiagnozowano potrzeby uzupełnienia edukacji formalnej (typ 2a). Zgodnie z *Wytocznymi w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS w obszarze rynku pracy* na lata 2014-2020 wskaźnik efektywności zatrudnieniowej powinien być mierzony z wyłączeniem osób, które m. in. w ramach projektu podjęły naukę w formach szkolnych. Wobec jakiej ilości uczestników należało będzie zastosować ten instrument – rozstrzygnięcie IPD. Dopiero to ustalić, jaka będzie właściwa (bazowa) liczba uczestników (z podziałem na kategorie), podlegających wskaźnikowi.
- 38. PYTANIE:** Czy kosztem kwalifikowalnym będzie ujęcie jako wkładu własnego częściowej partycypacji Uczestników Projektu w kosztach uruchomienia własnej działalności gospodarczej uruchamianej przy wykorzystaniu dotacji uzyskanej w ramach projektu?
- 39. PYTANIE:** Chciałbym zapytać Państwa o katalog kursów i szkoleń, który znajduje się w załączniku 9.12 do Regulaminu konkursu 1.2.1 PO WER. Jesteśmy zainteresowani uwzględnieniem w projekcie Kursu opiekuna osób starszych i dzieci (100 h) i Kursu obsługi kasy fiskalnej i terminali płatniczych z fakturowaniem (120 h), ale mamy wątpliwość, czy wskazane kursy spełniają założenia podejścia kompetencyjnego w zakresie potwierdzenia umiejętności/kompetencji/kwalifikacji UP. Jaki dokument i przez kogo (nazwa podmiotu) wystawiony potwierdza ukończenie kursów, zgodnie z ww. założeniami?

40. **PYTANIE:** Zgodnie z zał. Nr 9.12 (Wymagania dot. Standardu oraz cen rynkowych...) do Regulaminu konkursu, maksymalna stawka wynagrodzenia Asystenta osoby niepełnosprawnej za pełen etat to 3 027,00 zł. Proszę o informację, ilu podopiecznych może przypadać na 1 asystenta zatrudnionego na pełen etat. Proszę również o informację, czy kwalifikowany jest koszt asystenta osoby niepełnosprawnej przez cały czas udziału osoby niepełnosprawnej w projekcie (tj. zarówno w czasie szkolenia, jak i stażu), czy też kwalifikowalny jest jedynie okres przebywania osoby niepełnosprawnej w miejscu pracy (tj. na stażu)?
41. **PYTANIE:** Jeśli grupę docelową w projekcie stanowią w 100% osoby niepełnosprawne, to czy Wnioskodawca we wniosku o dofinansowanie określa wskaźnik efektywności zatrudnieniowej również dla osób długotrwale bezrobotnych/osób o niskich kwalifikacjach oraz osób niekwalifikujących się do żadnej ze wskazanej w dokumentacji grupy, czy też wystarczające jest wpisanie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełno sprawnościami? Ponadto proszę o informację czy jednostką miary w przypadku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej może być „procent” (a nie osoba)?
42. **PYTANIE:** Proszę o interpretację wskaźnika dot. liczby osób poniżej 30 r. ż. które nabyły kwalifikacje, w kontekście kryterium dostępu 7 tj.: "Projekt obejmuje wyłącznie szkolenia kończące się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego umiejętności i/lub kompetencje i/lub kwalifikacje uczestników/uczestniczek. Warunkiem zakończenia udziału w projekcie jest udział w egzaminie mającym na celu weryfikację umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych nabytych podczas projektu" W kryterium jest odwołanie do kompetencji i/lub kwalifikacji, a we wskaźniku tylko do kwalifikacji. Co w przypadku jeżeli szkolenie zakończy się egzaminem zewn. potwierdzającym kompetencje?
43. **PYTANIE:** Czy grant na teleprace stanowi pomoc de minimis dla przedsiębiorcy?
44. **PYTANIE:** Czy wskaźniki efektywności zatrudnieniowej należy podać w procentach (skoro jest taka jednostka pomiaru do wyboru)? Czy jednak liczbowo? Regulamin konkursu oraz Wzór listy sprawdzającej mówią, iż należy podać wszystkie 4 wskaźniki efektywności zatrudnieniowej. Zapis sugeruje, że mają one być w formie liczbowej. Jednak na tym etapie tworzenia wniosku o dofinansowanie nie jestem w stanie podać wartości dla wskaźnika efektywności zatrudnieniowej dla osób z niskimi kwalifikacjami, ponieważ nie wiem ile takich osób będzie w projekcie. Proszę o informację w jakiej formie należy podać wartości wskaźników efektywności zatrudnieniowej.
45. **PYTANIE:** Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków EFS

w obszarze rynku pracy na lata 2014-2020 Podrozdział 3.2 Sposób i metodologia mierzenia kryterium efektywności zatrudnieniowej w Projekcie pkt.: n) i o)

Uczestnik projektu kwalifikuje się do kilku grup docelowych i jest wykazywany we wszystkich kategoriach do których należy. Czy warunkiem osiągnięcia wskaźnika efektywności zatrudnieniowej w projekcie jest osiągnięcie minimum określonego w kryterium dostępu w dokumentacji konkursowej pkt 2.4.5 i 5.2.2.2 lp 3, w każdej kategorii uczestników?

Czy osiągnięcie w projekcie wskaźnika ogółem 43% efektywności zatrudnieniowej, uwzględniając wszystkie kategorie uczestników, będzie spełnieniem warunków do akceptacji wskaźnika efektywności zatrudnieniowej, niezależnie od wskaźnika osiągniętego w poszczególnych kategoriach grup docelowych?

46. **PYTANIE:** Czy realizując wsparcie dla osób niepełnosprawnych wymagające zatrudnienia Asystenta osoby niepełnosprawnej, można ten koszt kwalifikowany w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, uznać jako dodatkowy koszt ponad limit graniczny 15000 zł?
47. **PYTANIE:** Czy w wyniku opracowania IPD dla potencjalnych uczestników wsparcia w projekcie, zakres szkoleń zawodowych, w tym kwalifikacyjnych, realizowanych w ramach aktywizacji zawodowej w przeliczeniu na godziny powinien mieścić się w jakichś proporcjach do pozostałych form wsparcia aktywizacyjnego? Przyjmujemy, że minimum po zdanych egzaminach zewnętrznych/walidacji to 30% uczestników uczestniczących w szkoleniach zawodowych, którzy zdobyli kwalifikacje.
48. **PYTANIE:** W związku z ogłoszonym konkursem 1.2.1 proszę o odpowiedź czy wskaźniki produktu: Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych są obligatoryjne i należy ująć je we wniosku o dofinansowanie? Wnioskodawca w ramach projektu nie przewiduje zadań, które wpłyną na osiągnięcie w/w wskaźników, czy w takim przypadku wskaźniki powinny zostać określone we wniosku a jako źródło oraz sposób pomiaru wpisać nie dotyczy czy w ogóle nie ujmować wskaźników w projekcie?
49. **PYTANIE:** Czy zapisy w pkt 1.3.3 i 1.3.4 Regulaminu konkursu oznaczają, iż w ramach pojedynczego projektu uczestnik musi mieć zagwarantowaną możliwość dostępu w zależności od potrzeb do wszystkich 6 typów operacji?
50. **PYTANIE:** Czy projekt, który zawiera następujące typy działań będzie spełniał powyższe (zapisy w pkt 1.3.3 i 1.3.4 Regulaminu konkursu) wymogi?:
- identyfikacja potrzeb osób młodych pozostających bez zatrudnienia oraz diagnozowanie możliwości w zakresie doskonalenia zawodowego, w tym

identyfikacja stopnia oddalenia od rynku pracy osób młodych – 100% uczestników projektu

- kompleksowe indywidualne pośrednictwo pracy w zakresie wyboru zawodu zgodnego z kwalifikacjami i kompetencjami wspieranej osoby lub poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych – 100% uczestników projektu
- nabywanie, podwyższanie lub dostosowywanie kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia – 100% uczestników projektu
- nabywanie lub uzupełniania doświadczenia zawodowego oraz praktycznych umiejętności w zakresie wykonywania danego zawodu, m.in. poprzez staże i praktyki, spełniające standardy wskazane w Europejskiej Ramie Jakości Praktyk i Staży – min. 20% uczestników projektu
- niwelowanie barier, jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobywania i utrzymywania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych – 10% uczestników projektu

51. PYTANIE: Czy przez typ operacji : „niwelowanie barier, jakie napotykają osoby młode niepełnosprawne w zakresie zdobycia i utrzymania zatrudnienia, m.in. poprzez finansowanie pracy asystenta osoby niepełnosprawnej, którego praca spełnia standardy wyznaczone dla takiej usługi i doposażenie stanowiska pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych” – rozumiany jest po prostu Mechanizm Racjonalnych Usprawnień?

52. PYTANIE: Planujemy objąć wsparciem dość specyficzną grupę młodzieży zagrożoną wykluczeniem społecznym, podopiecznych Sądu Rodzinnego. Z uwagi na ich niską motywację do udziału w tego typu przedsięwzięciach chcielibyśmy objąć ich wsparciem psychologa. Nasza wątpliwość związana jest z faktem, że Regulamin Konkursu nie wskazuje takiego typu wsparcia. Psycholog jest natomiast wskazany w Załączniku nr 9.12 „Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług”. W związku z tym proszę o odpowiedź na pytanie, czy w ramach projektu można zaplanować wsparcie psychologiczne?

53. PYTANIE: Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w programie – wskaźnik podlega monitorowaniu. Jak odnieść się do tego wskaźnika?
54. PYTANIE: Jeden ze wskaźników produktu wymaganych do spełnienia brzmii: Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w programie. Czy zgodnie z zapisem regulaminu w 5.2.2.2 tabela wiersz 4 można uznać że niezarejestrowani w UP to te same osoby co bierne zawodowo? Czy jest jeszcze jakiś inny sposób weryfikacji tej grupy? Jaki? Gdzie znaleźć informacje w regulaminie?
55. Wg. Kryterium dostępu nr 4, opisanego na str. 46 Regulaminu: „Struktura uczestników każdego projektu musi kształtować się następująco:
- a.) Liczba osób **biernych zawodowo (niezarejestrowanych** w urzędach pracy), nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu stanowi **80% wszystkich uczestników projektu.**
 - b.) Liczba osób **bezrobotnych (zarejestrowanych** w urzędach pracy) stanowi **20% wszystkich uczestników projektu**, w tym 40% tej grupy posiada status osoby długotrwale bezrobotnej.”
- Czy w związku z powyższym, wskaźnik: „4. Liczba osób **bezrobotnych niezarejestrowanych** w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w programie” ma wynosić 0?
56. PYTANIE: Wg. kryterium dostępu nr 3, opisanego na str. 45-46 Regulaminu: „Projekt zakłada:
- a.) ogólny wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla uczestników niekwalifikujących się do żadnej z poniższych grup docelowych na poziomie co najmniej 43%
 - b.) wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17%
 - c.) wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35%
 - d.) wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach na poziomie co najmniej 36%.”
- Czy jeżeli grupę docelową stanowią będą w **100% osoby niepełnosprawne** (kryterium premiujące nr 1) to w pkt. 3.1.1 mamy zamieścić i opisać jedynie wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami na poziomie 17% czy też, mimo to, mamy w tym punkcie wpisać wszystkie w/w wskaźniki?

57. PYTANIE: Czy % kosztów pośrednich wylicza się od wartości całego projektu (łącznie z kosztami pośrednimi), czy od wartości kosztów bezpośrednich (bez kosztów pośrednich). Dokumentacja konkursowa 1.2.1 Power (str. 31) zawiera zapis: Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących stawek ryczałtowych: np. 25% kosztów pośrednich - W PRZYPADKU PROJEKTÓW O WARTOŚCI DO 1 MLN PLN WŁĄCZNIE. I przykładowo we wniosku określiłem koszty bezpośrednie na poziomie 900 ,000 zł, od tej kwoty obliczam 25% kosztów pośrednich i wówczas wartość projektu WŁĄCZNIE wzrasta do

1,125,000 zł. Pytanie czy wówczas mam liczyć koszty pośrednie na poziomie 20%? Ponieważ wartość projektu przekracza 1 mln.

58. PYTANIE: Wskaźnik efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach to 36%. Czy regulamin określa min. liczbę osób o niskich kwalifikacjach biorąca udział w konkursie ?

59. PYTANIE: Czy koszty organizacji szkoleń z zakresu pisania biznesplanów i przygotowujących do prowadzenia działalności gospodarczej są kwalifikowane jako Wsparcie pomostowe (na zakup usług doradczych-szkoleniowych o charakterze specjalistycznym)?

60. PYTANIE: Zgodnie z zapisami regulaminu „IOK zaleca przyjęcie średniego kosztu wsparcia jednego uczestnika projektu na poziomie 15 000,00 PLN”, czy do puli kosztów w oparciu o które ustala się średnie wsparcie zalicza się dotację - jednorazowe środki na podjęcie działalności gospodarczej oraz wsparcie pomostowe (na zakup usług doradczo-szkoleniowych o charakterze specjalistycznym lub pomoc finansową wypłacana miesięcznie) - zgodnie z zapisami regulaminu uczestnik może otrzymać maksymalnie aż 34 882,50 zł ?

Wydatki związane z dodatkowym wparciem osób niepełnosprawnych w projekcie - asystent osoby niepełnosprawnej, trener pracy, doposażenie stanowiska pracy, koszty specjalistycznego transportu?

61. PYTANIE: Czy koszt organizacji szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy do wysokości 40% zasiłku obejmuje koszty związane z wynajmem sali i poczęstunkiem dla uczestników?

62. PYTANIE: Czy usługa asystenta osoby niepełnosprawnej stanowi racjonalne usprawnienie dla osób z niepełnosprawnościami?

Jeżeli tak, to czy w pkt 3.1.1 należy wybrać wskaźnik „Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami” i określić wartości:

Wartość docelowa wskaźnika K: 0

Wartość docelowa wskaźnika M: 0

Wartość docelowa wskaźnika O: 1 (ponieważ 1 projekt).

Jeśli nie, to czy mamy wybrać w/w wskaźnik i określić wartość 0 czy też w ogóle nie wybierać tego wskaźnika z listy rozwijającej?

63. PYTANIE: W projekcie planuje się wsparcie w postaci zatrudnienia subsydiowanego. W związku z tym, pracodawcy zatrudniający uczestnika w ramach zatrudnienia subsydiowanego ponosić będą koszty zatrudnienia, a koszty te będą stanowiły wkład własny.

Czy zatem wkład finansowy pracodawców, należy wykazać odrębnie we wniosku o dofinansowanie w pkt. V BUDŻET PROJEKTU ppkt. 5.9.2 o brzmieniu „w tym wkład prywatny wymagany przepisami pomocy publicznej”?

64. PYTANIE: Czy rekrutacja podlega działaniom informacyjno – promocyjnym projektu?

Czy koszty wynajmu przestrzeni na potrzeby przeprowadzenia rekrutacji i promocji projektu (także w celu udzielenia informacji potencjalnym pracodawcom) mogą być ujęte w kosztach bezpośrednich? Czy koszty stojących ekranów, laptopa, ulotek opisujących zasady i zalety przystąpienia do projektu należą do kategorii kosztów pośrednich?

Czy koszty utworzenia i utrzymania strony internetowej, która będzie narzędziem dla młodych osób do znalezienia ofert pracy i wiadomości na temat szkoleń, a także sposobem dotarcia do nich oraz koszty organizacji kampanii reklamowej w mediach mogą zostać wliczone w koszty bezpośrednie?

65. PYTANIE: Jakie maksymalne stawki można zakwalifikować w budżecie na wynagrodzenie osoby, która pełniłaby funkcję trenera zatrudnienia wspieranego i osoby aktywnie poszukującej miejsc pracy i stażu w oparciu o indywidualną sytuację uczestnika?

66. PYTANIE: W momencie pisania projektu niemożliwe jest precyzyjne opisanie potrzeb szkoleniowych uczestników – rzeczywiste zapotrzebowanie uczestników na dane szkolenie zostanie rozpoznane podczas realizacji projektu (budżet na

szkolenia stanowi średnia przypuszczalnej liczby godzin szkoleń danego rodzaju).
Czy możliwe jest dokonywanie przesunięć i zmian w rodzajach szkoleń oraz czy
można dodawać kursy i szkolenia nie ujęte w Załączniku 9.12 w ramach
przewidzianego budżetu?

67. PYTANIE: W jaki sposób wycenić koszt weryfikacji biznesplanu w działaniach
aktywizacyjnych pozwalających uzyskać dofinansowanie na otwarcie działalności
gospodarczej? Ile osób musi go ocenić i czy rozlicza się to w sztukach czy
roboczogodzinach?

68. PYTANIE: Czy formuła finansowania zadań w ramach obszaru dotyczącego
rekrutacji Uczestników projektu (indywidualna rekrutacja trudnych grup docelowych)
będzie uznana w trakcie oceny za koszt kwalifikowalny w ramach odrębnego
zadania w kosztach bezpośrednich projektu?

ODPOWIEDŹ 1: Zgodnie z Regulaminem konkursu POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15 i Załącznikiem nr 9.12 *Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług* informuję, iż uczestnikowi projektu, któremu przyznano dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

ODPOWIEDŹ 2: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu informuje, iż w przypadku projektów, w których planuje się udzielenie pomocy publicznej na subsydiowane zatrudnienie, wkład własny wniesiony przez pracodawcę jest wliczany do wymaganego minimalnego wkładu własnego projektodawcy stanowiącego przynajmniej 5% wydatków kwalifikowalnych.

ODPOWIEDŹ 3: Zgodnie z Regulaminem konkursu POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15 kryterium premiujące nr 4 brzmi:

„W przypadku, gdy projekt przewiduje szkolenia zawodowe prowadzące do nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji, planowane szkolenia dotyczą wyłącznie:

- *branż, w których wykonuje się zawody związane z tzw. „zielonymi miejscami pracy” i/lub*
- *zawodów związanych z opieką nad osobami w wieku starszym i/lub z niepełnosprawnościami i z potrzebami osób starszych i/lub z niepełnosprawnościami.”*

W związku z powyższym, to **szkolenia zawodowe** spełniające ww. kryterium **muszą dotyczyć zawodów**, które bezpośrednio i na bieżąco przyczyniają się do ograniczania presji na środowisko. Dotyczy to w szczególności szkoleń związanych z branżami sektora transportu zbiorowego, odnawialnych źródeł energii, budownictwa, infrastruktury komunalnej związanej z gospodarką wodno-ściekową, gospodarowaniem odpadami komunalnymi i przemysłowymi, ochroną powietrza atmosferycznego i z innymi **dziedzinami ochrony środowiska**. Kryterium nie dotyczy zatem przyszłego pracodawcy, u którego zatrudnienie jest tylko następstwem ukończenia danego szkolenia, a bezpośrednio rodzaju szkolenia zawodowego. Ponadto, Wnioskodawca który zobowiązuje się do spełnienia kryterium premiującego, powinien we wniosku o dofinansowanie uwzględnić wskaźnik specyficzny dla projektu adekwatny do przedmiotowego kryterium premiującego, pozwalający na jego monitorowanie.

ODPOWIEDŹ 4: Zgodnie z Regulaminem konkursu POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15 pod pojęciem „zielonych miejsc pracy” należy rozumieć miejsca pracy **w tych sektorach/branżach, które bezpośrednio i na bieżąco przyczyniają się do ograniczania presji na środowisko, a także do eliminowania działań szkodliwych dla środowiska**. Są to wszelkie miejsca pracy, które są zależne od środowiska naturalnego, bądź zostały stworzone, zamienione lub przekształcone (pod względem ekologizacji kwalifikacji, metod pracy, profilu stanowisk itd.) w procesie przechodzenia w kierunku bardziej ekologicznej gospodarki. Zwykle są one postrzegane jako miejsca pracy bezpośrednio związane z obszarem ochrony środowiska, sektorami obejmującymi takie działalności jak: ochrona powietrza, gleby, wód, krajobrazu, zarządzanie odpadami, oczyszczanie ścieków. W odniesieniu do podanych przykładów informuję, iż zawód murarza, dekarza czy operatora maszyn budowlanych może być potraktowany jako „zielone miejsce pracy” pod warunkiem udowodnienia przez Projektodawcę we wniosku o dofinansowanie, iż wykonywane w ramach danego zawodu obowiązki ograniczają presję na środowisko naturalne i/lub eliminują działania szkodliwe dla środowiska poprzez np.: przeszkolenie danej osoby w wąskim zakresie, bądź zdobycie przez uczestnika projektu konkretnej specjalizacji.

ODPOWIEDŹ 5: Zgodnie z *Regulaminem konkursu* oraz *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie* wnioskodawca ma obowiązek wybrania z listy wskaźników rezultatu bezpośredniego a także wskaźników produktu, stanowiącej załącznik nr 8.1 do Regulaminu konkursu, wszystkich wskaźników adekwatnych do planowanych działań w projekcie oraz monitorowania ich w trakcie realizacji projektu. Ponadto wnioskodawca musi z listy rozwijanej wybrać do realizacji przynajmniej jeden wskaźnik produktu lub rezultatu w tabeli dotyczącej wskaźników kluczowych. Zgodnie z powyższym obligatoryjne jest wybranie przynajmniej jednego z wyżej wymienionych wskaźników kluczowych.

ODPOWIEDŹ 6: W ramach projektów złożonych w odpowiedzi na konkurs zamknięty nr: POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15 prowadzenie rekrutacji, w szczególności wyszukiwanie i informowanie potencjalnych uczestników projektu i prowadzenie spotkań informacyjnych o projekcie oraz koszt ogłoszeń rekrutacyjnych w mediach, na plakatach i ulotkach (ale nie koszt personelu udzielającego wsparcia i identyfikującego potrzeby grupy docelowej przy rekrutacji, np. psychologa, o ile koszt taki jest uzasadniony specyfiką danego projektu) stanowią koszt pośredni. Jednocześnie definicja kosztów pośrednich została zawarta w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020. Definicja **kosztów pośrednich zawarta w ww. Wytycznych obejmuje wszystkie koszty administracyjne związane z obsługą projektu**, których szczegółowy, choć otwarty katalog został wskazany w przedmiotowych Wytycznych. Wydatki objęte definicją nie mogą zostać wykazane w ramach kosztów bezpośrednich.

ODPOWIEDŹ 7: Kryterium premiujące nr 4 konkursu zamkniętego nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15 odnosi się tylko do tej grupy uczestników, którzy zostaną objęci szkoleniami zawodowymi. Nie oznacza to, że ww. szkoleniami musi zostać objętych 100% uczestników projektu. Jednocześnie należy pamiętać, iż realizacja projektów, w których poza elementami obligatoryjnymi planowana jest realizacja głównie jednego typu wsparcia nie spełnia warunku, że projekty w ramach Osi I *Osoby młode na rynku pracy* mają na celu wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych i obowiązkowo mają zawierać identyfikację potrzeb, co w konsekwencji ma oznaczać, że będą dopasowane do potrzeb danego uczestnika. Wątpliwe jest bowiem, aby zróżnicowana grupa docelowa projektu zgłaszała zapotrzebowanie na tą samą formę wsparcia. Zaleca się zatem, aby w ramach konkursu realizowane były projekty cechujące się szerokim wachlarzem usług aktywizacyjnych, zarówno w skali całego projektu, jak i poszczególnego uczestnika. Należy przy tym mieć na uwadze, iż kompleksowe wsparcie powinno być uzasadnione realnymi potrzebami uczestników projektu.

ODPOWIEDŹ 8: Zgodnie z kryterium dostępu nr 3, projekt powinien zakładać osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17%, a dla osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35%. Jeżeli projekt ma być skierowany w całości do jednej grupy docelowej, np. osób z niepełnosprawnościami, efektywność mierzona jest wyłącznie w odniesieniu do tej grupy, a w przypadku gdy uczestnik projektu posiada jednocześnie cechy innej grupy, np. jest osobą długotrwale bezrobotną – nie jest konieczne uzyskanie w projekcie minimalnego poziomu efektywności zatrudnieniowej dla pozostałej grupy. W związku z powyższym, w przypadku, gdy grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby

z niepełnosprawnościami kryterium dostępu zostanie uznane za spełnione w przypadku, gdy projekt będzie zakładał osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%.

ODPOWIEDŹ 9: Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. *w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020* w § 10 ust. 1 określa katalog kosztów kwalifikowanych ponoszonych w ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia oraz w § 22 ust. 1 oraz w § 23 określa katalog kosztów kwalifikowanych ponoszonych w ramach pomocy publicznej na subsydiowanie zatrudnienia. Nie narzuca on obowiązku zatrudnienia pracownika przez wymagany okres czasu, lecz wskazuje maksymalny okres udzielania pomocy na subsydiowanie zatrudnienia na rzecz pracodawcy (w przypadku gdy okres ten będzie krótszy niż wskazany w przedmiotowym przepisie wysokość pomocy udzielonej na rzecz pracodawcy ulega proporcjonalnemu pomniejszeniu). Jednocześnie poprzez „odrębne przepisy” określające minimalny okres czasu pracownika niepełnosprawnego, należy rozumieć w szczególności odpowiednie przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 *Kodeks pracy* lub inne przepisy regulujące warunki świadczenia stosunku pracy przez pracownika.

ODPOWIEDŹ 10: Zgodnie z wymaganiami konkursu nr POWR.01.02.01-IP-20-30-001/15 Beneficjent jest zobowiązany do zagwarantowania zatrudnienia osobie niepełnosprawnej po zakończeniu subsydiowanego zatrudnienia, przez okres 3 miesięcy po zakończeniu refundacji wynagrodzeń i składek na ubezpieczenia społeczne.

ODPOWIEDŹ 11: W odniesieniu do szczegółowego budżetu projektu we wniosku o dofinansowanie należy wykazać całość kwoty wynagrodzenia oraz rozdzielić koszt subsydiowanego zatrudnienia na dwie składowe przedmiotowego wydatku: 1 770,00 zł (stanowiące kwotę dofinansowania) oraz 590,00 zł (stanowiące wkład prywatny). Jednocześnie wkład wnoszony przez pracodawcę/przedsiębiorstwo w ramach zatrudnienia subsydiowanego może zostać zakwalifikowany jako potencjalne źródło wkładu własnego.

ODPOWIEDŹ 12: W punkcie 3.2 *Grupy docelowe* wnioskodawca powinien opisać grupę docelową w sposób pozwalający osobie oceniającej wniosek jednoznacznie stwierdzić, czy projekt jest skierowany do grupy kwalifikującej się do otrzymania wsparcia zgodnie z zapisami zawartymi w SZOOP oraz kryteriami wyboru projektów. Wnioskodawca zatem powinien pamiętać również o grupach, które podlegają wyłączeniu. W związku z powyższym sugeruje się precyzyjne wskazanie osób podlegających wyłączeniu, a w przypadku braku takiej możliwości ze względu na ograniczoną liczbę znaków, odwołanie się do odpowiednich zapisów zawartych w SZOOP.

ODPOWIEDŹ 13: Przedmiotowa kwestia odnosi się do kryterium dostępu nr 7 „Projekt obejmuje wyłącznie szkolenia kończące się uzyskaniem dokumentu potwierdzającego umiejętności i/lub kompetencje i/lub kwalifikacje uczestników/uczestniczek. Warunkiem zakończenia udziału w projekcie jest udział w egzaminie mającym na celu weryfikację umiejętności i/lub kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych nabytych podczas projektu.” Powyższe kryterium zostanie zweryfikowane na podstawie treści wniosku o dofinansowanie projektu, stąd informacje w tym zakresie powinny po prostu znaleźć się we wniosku np. w pkt 4.1 w zadaniach dotyczących szkoleń oraz innych częściach wniosku (jeśli dotyczy), np. 3.1.1 *Wskaźniki realizacji celu*. Stąd zobowiązanie zawarte w zał. 9.13 dotyczące konieczności zamieszczenia wyżej wymienionej informacji w pkt. 3.6 należy uznać za niezasadne.

ODPOWIEDŹ 14: W *Wymaganiach dotyczących standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług* stanowiących zał. nr 9.12 do Regulaminu konkursu IOK wskazała i doprecyzowała wybrane kwestie, a przykładowe koszty w ramach poszczególnych kategorii nie mają charakteru zamkniętego. Stąd wsparcie w postaci subsydiowanego zatrudnienia należy realizować przede wszystkim na zasadach określonych w *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014 -2020* (Dz. U. z 2015 r, poz. 1073), tak jak zostało to wskazane w zał. 9.13 do Regulaminu Konkursu.

ODPOWIEDŹ 15: W celu uzyskania premii punktowej za spełnienie kryterium premiującego nr 3, wsparcie oferowane w ramach projektu powinno uwzględniać specyfikę i zróżnicowanie regionu pod względem prognozowanego zapotrzebowania na pracę w konkretnych specjalizacjach. Wsparcie powinno odpowiadać na problemy oraz wyzwania przed którymi stoją lokalne rynki pracy, stymulować aktywność gmin i powiatów z województwa wielkopolskiego, które w najmniejszym stopniu korzystały dotychczas ze wsparcia EFS. Przy wyborze wsparcia należy uwzględnić m.in. wyniki badań i analiz prowadzonych przez regionalne obserwatoria rynku pracy, by projekt odpowiadał na problemy i wyzwania, przed którymi stoją lokalne rynki pracy, w tym potrzeby i oczekiwania pracodawców, co umożliwi dostosowanie kwalifikacji uczestników projektu do potrzeb rynku pracy. Efektywna analiza rynku pracy i zapotrzebowania pracodawców wpłynie na rzeczywistą poprawę sytuacji uczestników realnie zwiększając ich szanse na zatrudnienie. Kryterium jest istotne ze względu na duże zróżnicowanie gospodarcze i społeczne Wielkopolski, np. występowanie dysproporcji w poziomie życia i stopniu oraz profilu wykształcenia mieszkańców oraz terytorialne zróżnicowanie bezrobocia i zawodów uznanych za deficytowe i nadwyżkowe.

W związku z powyższym, zaplanowanie realizacji projektu na obszarze całego województwa wielkopolskiego lub na terenie wybranych powiatów lub gmin bez uwzględnienia specyfiki danego regionu oraz odpowiedniego uzasadnienia przedstawionego we wniosku o dofinansowanie, będzie skutkowało nieprzyznaniem premii punktowej za spełnienie kryterium premiującego nr 3.

ODPOWIEDŹ 16: Indywidualny Plan Działania to narzędzie, które służy identyfikacji potrzeb uczestników i to właśnie na podstawie IPD udzielane jest później wsparcie właściwe w ramach projektu (np. szkolenie, staż, doradztwo zawodowe). Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej wskazane jako obligatoryjne muszą być udzielane w ramach projektu, dlatego niezależnie od przyjętego sposobu rekrutacji, to wobec uczestników projektu Beneficjent zobowiązany jest do identyfikacji potrzeb.

ODPOWIEDŹ 17: Moment potwierdzenia kwalifikowalności uczestnika zależy od przyjętego charakteru planowanego wsparcia, przede wszystkim od zaplanowanego sposobu rekrutacji uczestników. Zasadniczo powinien być to moment przed udzieleniem pierwszej formy wsparcia w ramach projektu, co daje gwarancję, iż osoba rozpoczynając udział w projekcie spełnia warunki kwalifikowalności. Dopuszcza się jednak, pod warunkiem uzasadnienia założonego sposobu rekrutacji, aby kwalifikowalność uczestnika potwierdzać na wcześniejszym etapie.

ODPOWIEDŹ 18: Osoby bierne zawodowo to osoby, które w danej chwili nie tworzą zasobów siły roboczej (tzn. nie pracują i nie są bezrobotne). Osoby bezrobotne należy definiować na podstawie wytycznych Komisji Europejskiej. Zgodnie z tą definicją bezrobotnym jest osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia. Definicja uwzględnia również osoby zarejestrowane jako bezrobotne, zgodnie z krajowymi definicjami, nawet jeżeli nie spełniają one wszystkich trzech powyższych kryteriów. Należy podkreślić, iż ww. definicja, stosowana na potrzeby realizacji projektów ze środków EFS oraz *Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych*, jest szersza od definicji zawartej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, którą posługują się powiatowe urzędy pracy, ponieważ uwzględnia zarówno osoby bezrobotne w rozumieniu badania aktywności ekonomicznej ludności (BAEL), jak i osoby zarejestrowane jako bezrobotne.

ODPOWIEDŹ 19: Projekty, w ramach Osi I *Osoby młode na rynku pracy* mają na celu wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych i obowiązkowo mają zawierać identyfikację potrzeb, co w konsekwencji ma oznaczać, że będą dopasowane do potrzeb danego uczestnika. Wątpliwe jest bowiem, aby zróżnicowana grupa

docelowa projektu zgłaszała zapotrzebowanie na tą samą formę wsparcia. Zaleca się zatem, aby w ramach konkursu realizowane były projekty cechujące się szerokim wachlarzem usług aktywizacyjnych, zarówno w skali całego projektu, jak i poszczególnego uczestnika. Należy przy tym mieć na uwadze, iż kompleksowe wsparcie powinno być uzasadnione realnymi potrzebami uczestników projektu. Zaplanowanie ścieżki wsparcia zakładającej szkolenie i staż dla każdego uczestnika projektu, wymagałoby bardzo dobrego i przekonującego uzasadnienia.

ODPOWIEDŹ 20: W projekcie można uwzględniać także szkolenia miękkie, jednak potrzeba ich udzielenia musi być we wniosku odpowiednio uzasadniona. Należy wykazać, iż nabycie danych kompetencji jest konieczne dla poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia przez osobę obejmowaną wsparciem. Ponadto trzeba mieć na uwadze, iż zaplanowane wsparcie musi mieć charakter zindywidualizowany i być uzasadnione realnymi potrzebami uczestników projektu. Szkolenia dotyczące nabycia kompetencji powinny być realizowane w ramach „nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia”. W celu zapewnienia efektywności wsparcia nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).

ODPOWIEDŹ 21: Fakt nabycia kompetencji w ramach szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy musi być weryfikowany w ramach IV etapów: ETAP I - *Zakres*, ETAP II - *Wzorzec*, ETAP III - *Ocena*, ETAP IV - *Porównanie*.

ODPOWIEDŹ 22: Do projektu należy rekrutować uczestników zgodnych z grupą docelową opisaną w Regulaminie konkursu oraz spełniających wszystkie kryteria dostępu i ewentualnie kryteria premiujące dla danego konkursu. W związku z powyższym, rekrutacja do projektu powinna dotyczyć ściśle ww. kryteriów oraz ewentualnie innych specyficznych kryteriów dobranych w projekcie przez Wnioskodawcę. Jednocześnie po zakwalifikowaniu do projektu uczestnika spełniającego powyższe założenia, tworzony jest dla niego Indywidualny Plan Działania, w którym uwzględniany jest m.in. stan jego zdrowia czy wiedzy. Informacje te są niezbędne w celu dobrania odpowiedniego rodzaju ścieżki wsparcia. Reasumując, stan wiedzy/stan zdrowia nie może być kryterium doboru uczestnika do projektu. Jest to natomiast niezbędna informacja, którą należy uwzględnić podczas tworzenia IPD już w momencie przyjęcia uczestnika do projektu. Ważne jest także, aby na żadnym etapie działania nie wykluczyć z uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami.

ODPOWIEDŹ 23: W projekcie można uwzględniać także szkolenia miękkie, jednak potrzeba ich udzielenia musi być we wniosku odpowiednio uzasadniona. Należy wykazać,

iż nabycie danych kompetencji jest konieczne dla poprawy sytuacji na rynku pracy lub uzyskania zatrudnienia przez osobę obejmowaną wsparciem. Ponadto trzeba mieć na uwadze, iż zaplanowane wsparcie musi mieć charakter zindywidualizowany i być uzasadnione realnymi potrzebami uczestników projektu. Szkolenia dotyczące nabycia kompetencji powinny być realizowane w ramach „nabywania, podwyższania lub dostosowywania kompetencji i kwalifikacji, niezbędnych na rynku pracy w kontekście zidentyfikowanych potrzeb osoby, której udzielane jest wsparcie, m.in. poprzez wysokiej jakości szkolenia”. W celu zapewnienia efektywności wsparcia nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem).

ODPOWIEDŹ 24: Zgodnie z Załącznikiem 9.12 *Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług* do Regulaminu Konkursu nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15, „Przyznanie i realizacja bonu szkoleniowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania oraz uprawdopodobnienia przez uczestnika projektu podjęcia zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.” W związku z powyższym, w momencie ubiegania się o bon szkoleniowy, uczestnik powinien przedstawić promesę zatrudnienia lub inny dokument świadczący o możliwości zatrudnienia u danego pracodawcy. Jednocześnie możliwe jest skierowanie uczestnika, który otrzymał bon szkoleniowy na staż z gwarancją zatrudnienia, o ile obie formy wsparcia wynikają z IPD.

ODPOWIEDŹ 25: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu informuje, iż zgodnie z punktem 2.1 *Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu, podpunktem 1.2.1 Regulaminu konkursu zamkniętego nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15* typem beneficjenta uprawnionym do aplikowania o dofinansowanie są instytucje rynku pracy zgodnie z art. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, tj.:

- publiczne służby zatrudnienia,
- Ochotnicze Hufce Pracy,
- agencje zatrudnienia,
- instytucje szkoleniowe,
- instytucje dialogu społecznego,
- instytucje partnerstwa lokalnego.

WUP w Poznaniu zwraca uwagę, iż instytucjami dialogu społecznego na rynku pracy zgodnie z art. 6 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy są: związki zawodowe lub organizacje związków zawodowych, **organizacje pracodawców**, organizacje

bezrobotnych, organizacje pozarządowe, **jeżeli wśród zadań statutowych znajduje się realizacja zadań w zakresie promocji zatrudnienia, łagodzenia skutków bezrobocia oraz aktywizacji zawodowej.**

Z kolei zgodnie z punktem 3.1. *Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu, podpunktem 3.1.1 Regulaminu konkursu zamkniętego nr RPWP.07.01.02-IZ-00-30-001/15* o dofinansowanie projektu mogą ubiegać się:

- podmioty ekonomii społecznej,
- organizacje pozarządowe,
- instytucje rynku pracy
- jednostki organizacyjne jst (w tym również jednostki samorządu terytorialnego – gmina, powiat),
- państwowe jednostki budżetowe.

ODPOWIEDŹ 26: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu informuje, iż zgodnie Regulaminem konkursu POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15 punkt 3.1.2.4 IOK w niniejszym konkursie nie zezwala na stosowanie stawek jednostkowych w ramach uproszczonych metod rozliczania wydatków. Rozliczanie szkoleń językowych, jeśli ich przeprowadzenie jest zasadne dla danego projektu, może nastąpić wyłącznie na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków.

ODPOWIEDŹ 27: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu informuje, iż zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 – 2020 w punkcie 2.2 Forma prawna należy wybrać z listy rozwijanej odpowiednią formę prawną wnioskodawcy. W przypadku braku możliwości precyzyjnego wskazania właściwej formy prawnej należy wybrać pole „Inna” oraz w pkt. 4.4 wniosku zamieścić informację o odpowiedniej, zgodnej z SZOOP POWER formie prawnej wnioskodawcy.

ODPOWIEDŹ 28: Wojewódzki Urząd Pracy w Poznaniu informuje, iż zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie POWER 1.2.1 Potencjał wnioskodawcy i partnerów wykazywany jest przez wnioskodawcę w kontekście oceny zdolności do efektywnej realizacji projektu jako opis zasobów jakimi dysponuje i jakie zaangażuje w realizację projektu pkt 4.3 (potencjał finansowy, kadrowy , techniczny) oraz opis doświadczenia pkt 4.4 (potencjał społeczny inaczej doświadczenie wnioskodawcy i ewentualnych partnerów w przeszłości czy jest ono adekwatne do realizacji projektu).

ODPOWIEDŹ 29: Szkolenia mające na celu uzyskanie odpowiednich kwalifikacji niezbędnych do wykonywania określonych zawodów, powinny być realizowane zgodnie z wymogami, w tym czasowymi, dotyczącymi ich przebiegu i określonymi w odrębnych przepisach. Powyższe kwestie zostały doprecyzowane w Zał. nr 9.13 do Regulaminu konkursu. Stąd też zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych kwalifikacyjny kurs zawodowy winien być prowadzony według programu nauczania uwzględniającego podstawę programową kształcenia w zawodach, w zakresie jednej kwalifikacji oraz minimalna liczba godzin kształcenia na kwalifikacyjnym kursie zawodowym winna być równa minimalnej liczbie godzin kształcenia zawodowego określonej w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danej kwalifikacji.

ODPOWIEDŹ 30: W przypadku realizacji określonego szkolenia w ramach projektu w sposób niezgodny z regulacjami prawnymi dla danej formy wsparcia, uznanie go za kwalifikowalne w projekcie jest niemożliwe. Zatem, aby szkolenie mogło być realizowane w ramach projektu musi spełniać wymogi określone w Regulaminie konkursu, tj. wymogi określone w przytaczanych w nim przepisach.

ODPOWIEDŹ 31: Zgodnie z Zał. 9.13 do Regulaminu konkursu Wnioskodawca powinien określić we wniosku o dofinansowanie rodzaje szkoleń jakie zamierza realizować w ramach projektu. W takim wypadku niezbędne będzie określenie instytucji, w których będą przeprowadzone egzaminy zewnętrzne oraz uzyskane kwalifikacje. Ich zakres powinien być zgodny z wymaganiami określonymi w przepisach wskazanych w Zał. 9.13.

ODPOWIEDŹ 32: Tak, o ile firma szkoleniowa zapewni odpowiedni proces walidacji oraz certyfikowania uzyskiwanych kwalifikacji. Kwestie te muszą być zgodne z zapisami zawartymi w Zał. 9.13 do Regulaminu konkursu.

Dla przykładu instytucjami certyfikującymi mogą być: uczelnie, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej lub instytucje przeprowadzające egzaminy (np. językowe, finansowe, komputerowe) w oparciu o międzynarodowe standardy egzaminacyjne.

Certyfikaty i inne dokumenty potwierdzające uzyskanie kwalifikacji powinny być rozpoznawalne i uznawane w danym środowisku, sektorze lub branży.

ODPOWIEDŹ 33: Wnioskodawca, który chce uzyskać punkty za kryterium premiujące dotyczące doboru szkoleń zawodowych, powinien zawrzeć wymagane informacje w części 4.1 wniosku o dofinansowanie – Zadania.

ODPOWIEDŹ 34: Projekty, w ramach Osi I *Osoby młode na rynku pracy* mają na celu wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych i obowiązkowo mają zawierać identyfikację potrzeb, co w konsekwencji ma oznaczać, że będą dopasowane do potrzeb danego uczestnika. Zgodnie z wymaganiami konkursu zamkniętego nr: POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15 realizacja projektów, w których poza elementami obligatoryjnymi planowana jest realizacja głównie jednego typu wsparcia nie spełnia warunku, że projekty w ramach Osi I *Osoby młode na rynku pracy* mają na celu wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych i obowiązkowo mają zawierać identyfikację potrzeb, co w konsekwencji ma oznaczać, że będą dopasowane do potrzeb danego uczestnika. Wątpliwe jest bowiem, aby zróżnicowana grupa docelowa projektu zgłaszała zapotrzebowanie na tą samą formę wsparcia. Zaleca się zatem, aby w ramach konkursu realizowane były projekty cechujące się szerokim wachlarzem usług aktywizacyjnych, zarówno w skali całego projektu, jak i poszczególnego uczestnika. Należy przy tym mieć na uwadze, iż wsparcie powinno być uzasadnione realnymi potrzebami uczestników projektu, zatem najważniejszą kwestią wydaje się w powyższym przypadku odpowiednie rozeznanie oraz dobór grupy docelowej projektu. Diagnoza sytuacji grupy docelowej wskazana we wniosku o dofinansowanie, powinna świadczyć o jej znajomości i możliwości efektywnego wsparcia poprzez zadania zaplanowane w projekcie.

ODPOWIEDŹ 35: Wnioskodawca zobowiązany jest do zdefiniowania we wniosku wszystkich wskaźników mierzących efektywność zatrudnieniową zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 3 w przypadku projektów nieuwzględniających profilowania wsparcia na konkretne grupy docelowe. Zdefiniowanie wskaźników dotyczących efektywności zatrudnieniowej w punkcie 3.1.1 *Wskaźniki realizacji celu* związane jest ze wskazaniem wartości procentowej odpowiadającej każdej z grup. Jeżeli uczestnik wpisuje się w wiele kategorii (np. posiada cechę osoby z niepełnosprawnością oraz osoby długotrwale bezrobotnej) wówczas tę samą osobę wlicza się przy pomiarze efektywności zatrudnieniowej dla każdej kategorii, w które się wpisuje. W sytuacji, kiedy w wyniku rekrutacji nie uda się zrekrutować żadnej osoby należącej do danej kategorii osób po udokumentowaniu tego faktu nie będzie mierzona efektywność dla tej grupy a kryterium dostępu zostanie uznane za spełnione.

Ponadto projektodawca w punkcie 3.2 *Grupy docelowe* biorąc pod uwagę strukturę grupy docelowej oraz kryteria rekrutacji określa ilości osób w danej grupie zgodnie z minimalnym poziomem wskaźników efektywności dla poszczególnych kategorii uczestników. W tym punkcie wniosku, należy wskazać właściwą liczbę uczestników (zaokrąglając w górę do pełnej wartości) spełniających efekt zatrudnieniowy, aby wartości % z kryterium były zapewnione w projekcie.

Natomiast w sytuacji, kiedy w projekcie występuje profilowanie wsparcia wówczas projektodawca mierzy efektywność zatrudnieniową wyłącznie w odniesieniu do grupy docelowej określonej we wniosku o dofinansowanie. Jeżeli projekt ma być skierowany w całości do jednej grupy docelowej np. osób niepełnosprawnych efektywność mierzona jest wyłącznie w odniesieniu do tej grupy, a w przypadku gdy uczestnik projektu posiada jednocześnie cechy innej grupy np. jest osobą długotrwale bezrobotną nie jest konieczne uzyskanie w projekcie minimalnego poziomu efektywności zatrudnieniowej dla tej grupy.

ODPOWIEDŹ 36: Zgodnie z brzmieniem wskaźników dotyczących efektywności zatrudnieniowej dla poszczególnych grup uczestników, projektodawca w punkcie 3.1.1 *Wskaźniki realizacji celu* może określić wartość procentową odpowiadającą każdej z grup wskazując jednostkę miary i wartość docelową.

ODPOWIEDŹ 37: Zgodnie z zapisami *Wytycznych* pomiar kryterium efektywności zatrudnieniowej odbywa się z uwzględnieniem warunków zapisanych w przedmiotowym dokumencie. W istocie efektywność zatrudnieniowa jest mierzona wśród uczestników projektu z wyłączeniem osób, które m. in. w ramach projektu podjęły naukę w formach szkolnych. Zaplanowanie w projekcie wsparcia w formie kontynuacji nauki wynika z identyfikacji potrzeb poszczególnych uczestników i na poziomie wniosku o dofinansowanie nie ma związku ze wskazaniem wartości procentowych wskaźników dotyczących efektywności zatrudnieniowej. W punkcie 3.1.1 *Wskaźniki realizacji celu* należy ująć wszystkie wymagane wskaźniki mierzące efektywność zatrudnieniową ze wskazaniem w wartości docelowej wskaźnika właściwego poziomu procentowego.

ODPOWIEDŹ 38: Wkład własny wnoszony jest przez Projektodawcę oraz może pochodzić z innych źródeł, np. od uczestników projektu (w formie pieniężnej lub rzeczowej). Należy mieć jednak na uwadze, iż możliwość wykorzystania opłat nie może ograniczać udziału w projekcie grupom docelowym wspieranym z EFS, w związku z tym w przypadku wsparcia kierowanego do osób pozostających bez zatrudnienia opłaty nie powinny być pobierane. Ponadto opłaty powinny być symboliczne i nie stanowić istotnej bariery uczestnictwa w projekcie. Należy mieć także na uwadze charakter grupy docelowej, w szczególności fakt, iż konkurs skierowany jest do osób z kategorii NEET, a liczba osób biernych zawodowo ma stanowić 80% wszystkich uczestników projektu. Założenia projektowe będą podlegać ocenie pod kątem celowości i ewentualnego ograniczenia dostępu do projektu dla potencjalnych uczestników projektu.

ODPOWIEDŹ 39: Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi

standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji. Natomiast kompetencja to wyodrębniony zestaw efektów uczenia się/ kształcenia. Opis kompetencji powinien zawierać jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji.

Wymagania dotyczące kształcenia, szkolenia, egzaminowania i form dokumentowania kwalifikacji potrzebnych do uzyskania uprawnień wyznaczają przepisy dotyczące systemu oświaty, szkolnictwa wyższego oraz przepisy resortowe, w związku z powyższym realizowane w ramach projektu szkolenia powinny być organizowane i przeprowadzane na bazie aktualnie obowiązujących aktów prawnych zgodnie z załącznikiem 9.13 do Regulaminu konkursu PO WER 2014 – 2020, Oś Priorytetowa I w ramach Poddziałania 1.2.1 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój. Wnioskodawca powinien określić we wniosku o dofinansowanie projektu rodzaje szkoleń/kursów, które będzie oferował uczestnikom projektu, biorąc pod uwagę potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy. Proponowane szkolenia powinny być jasno opisane we wniosku o dofinansowanie, a ich długość trwania dostosowana do realnych potrzeb uzyskania kwalifikacji.

W związku z powyższym przedstawiony sposób weryfikacji efektów uczenia służy potwierdzeniu nabycia przez uczestnika kompetencji zawodowych (umiejętności zawodowych) i powinien być stosowany przy ocenie kwalifikowalności szkoleń w projekcie. Ponadto przez instytucję certyfikującą należy rozumieć instytucję uprawnioną do nadawania kwalifikacji i wydawania formalnego dokumentu (certyfikatu). Instytucjami certyfikującymi mogą być np.: uczelnie, okręgowe komisje egzaminacyjne, instytucje szkoleniowe, stowarzyszenia zawodowe, organy administracji publicznej. Instytucje certyfikujące mogą samodzielnie przeprowadzać walidację (w takiej sytuacji procesy walidacji i certyfikacji muszą być odpowiednio rozdzielone) bądź przekazywać ją do instytucji walidujących, np. centrów egzaminacyjnych, instytucji szkoleniowych, szkół.

ODPOWIEDŹ 40: Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020* w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w projektach należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień (m.in. zatrudnienie asystenta osoby niepełnosprawnej). W momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami należy dokonać indywidualnej diagnozy danego uczestnika i dostosować wsparcie do określonych potrzeb.

Wobec powyższego, jeżeli uczestnik projektu z niepełnosprawnościami będzie wymagał asystenta w czasie szkolenia, jak również w trakcie odbywania stażu wydatki związane z zatrudnieniem asystenta będą kwalifikowane proporcjonalnie do liczby przepracowanych godzin.

ODPOWIEDŹ 41: Zgodnie z kryterium dostępu nr 3, projekt powinien zakładać osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej dla osób z niepełnosprawnościami na poziomie co najmniej 17%, a dla osób długotrwale bezrobotnych na poziomie co najmniej 35%. Jeżeli projekt ma być skierowany w całości do jednej grupy docelowej, np. osób z niepełnosprawnościami, efektywność mierzona jest wyłącznie w odniesieniu do tej grupy, a w przypadku gdy uczestnik projektu posiada jednocześnie cechy innej grupy, np. jest osobą długotrwale bezrobotną – nie jest konieczne uzyskanie w projekcie minimalnego poziomu efektywności zatrudnieniowej dla pozostałej grupy. W związku z powyższym, w przypadku, gdy grupę docelową projektu stanowią wyłącznie osoby z niepełnosprawnościami kryterium dostępu zostanie uznane za spełnione w przypadku, gdy projekt będzie zakładał osiągnięcie wskaźnika efektywności zatrudnieniowej na poziomie co najmniej 17%. Ponadto, w przypadku wskaźnika efektywności zatrudnieniowej jednostką miary może być procent.

ODPOWIEDŹ 42: Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Infrastruktury i Rozwoju kwalifikacja to określony zestaw efektów uczenia się (kompetencji), których osiągnięcie zostało formalnie potwierdzone przez upoważnioną do tego instytucję zgodnie z ustalonymi standardami. Nadanie kwalifikacji następuje w wyniku walidacji i certyfikacji.

W celu zapewnienia efektywności wsparcia nabycie kwalifikacji zawodowych lub nabycie kompetencji musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem (np. certyfikatem). Stąd możliwe jest aby dane szkolenie kończyło się egzaminem potwierdzającym kompetencje.

ODPOWIEDŹ 43: Tak, przyznanie pracodawcy lub przedsiębiorcy środków na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy w rozumieniu art. 67 ustawy z dnia Funduszu Pracy, w formie „grantu na telepracę” stanowi pomoc de minimis dla tego przedsiębiorcy.

ODPOWIEDŹ 44: Wnioskodawca zobowiązany jest do zdefiniowania we wniosku wszystkich wskaźników mierzących efektywność zatrudnieniową zgodnie z zapisami kryterium dostępu nr 3 w przypadku projektów nieuwzględniających profilowania wsparcia na konkretne grupy docelowe.

Zdefiniowanie wskaźników dotyczących efektywności zatrudnieniowej w punkcie 3.1.1 Wskaźniki realizacji celu związane jest ze wskazaniem wartości procentowej odpowiadającej każdej z grup. Jeżeli uczestnik wpisuje się w wiele kategorii (np. posiada cechę osoby z niepełnosprawnością oraz osoby długotrwale bezrobotnej) wówczas tę samą osobę wlicza

się przy pomiarze efektywności zatrudnieniowej dla każdej kategorii, w które się wpisuje. Ponadto projektodawca w punkcie 3.2 Grupy docelowe, biorąc pod uwagę strukturę grupy docelowej oraz kryteria rekrutacji, określa ilości osób w danej grupie zgodnie z minimalnym poziomem wskaźników efektywności dla poszczególnych kategorii uczestników. W tym punkcie wniosku, należy wskazać właściwą liczbę uczestników (zaokrąglając w górę do pełnej wartości) spełniających efekt zatrudnieniowy, aby wartości % z kryterium były zapewnione w projekcie.

ODPOWIEDŹ 45: W sytuacji gdy wnioskodawca nie profiluje projektu konkretnie do jednej z grup docelowych, efektywność zatrudnieniową należy mierzyć dla wszystkich grup, które wystąpią w projekcie. Jednocześnie dla każdej z grup muszą zostać osiągnięte co najmniej minimalne progi procentowe określone w treści kryterium dostępu nr 3. Tym samym możliwe jest zaplanowanie osiągnięcia wskaźników na wyższym poziomie. Jeżeli w projekcie, w którym nie wprowadzono profilowania wsparcia na konkretną grupę docelową, w wyniku rekrutacji, beneficjentowi nie uda się zrekrutować osoby należącej do danej kategorii np. osób długotrwale bezrobotnych, to wówczas po udokumentowaniu tego faktu nie mierzy efektywności dla tej grupy docelowej i wykazuje tylko efektywność dla tych grup, które w rzeczywistości zostały objęte wsparciem w projekcie. Rozwiązanie takie jest możliwe jedynie w przypadku projektów, w których wsparcie nie było profilowane. Należy jednocześnie pamiętać, że jedno z kryteriów dostępu określone dla konkursu nr: POWR.01.02.01-IP-20-30-001/15 brzmi: „Projekt skierowany jest do osób z niepełnosprawnościami – w proporcji co najmniej 10% w stosunku do ogólnej liczby uczestników projektu”.

ODPOWIEDŹ 46: Wskazany w Regulaminie konkursu średni koszt wsparcia na aktywizację jednego uczestnika, nie obejmuje wydatków na wdrożenie mechanizmu racjonalnych usprawnień. Środki na realizację tego mechanizmu, stanowią dodatkowy element wsparcia niezbędnego dla zapewnienia osobie z niepełnosprawnością możliwości uczestnictwa w formach aktywizacji zawodowej zaplanowanych w projekcie.

ODPOWIEDŹ 47: W ramach konkursu nr: POWR.01.02.01-IP-20-30-001/15 nie wprowadzono ograniczeń co do realizacji form wsparcia. Beneficjent powinien mieć jednak na uwadze, że zobowiązany jest do monitorowania wskaźnika „Liczba osób poniżej 30 lat, które uzyskały kwalifikacje po opuszczeniu programu - 30%”. W związku z tym, zaplanowane w projekcie formy wsparcia powinny pozwolić na osiągnięcie wskazanej wartości. Jednocześnie należy pamiętać, że realizacja projektów, w których poza elementami obligatoryjnymi planowana jest realizacja głównie jednego typu wsparcia nie spełnia warunku, że projekty w ramach Osi I Osoby młode na rynku pracy mają na celu wsparcie

indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych i obowiązkowo mają zawierać identyfikację potrzeb, co w konsekwencji ma oznaczać, że będą dopasowane do potrzeb danego uczestnika. Wątpliwe jest bowiem, aby zróżnicowana grupa docelowa projektu zgłaszała zapotrzebowanie na tą samą formę wsparcia. Zaleca się zatem, aby w ramach konkursu realizowane były projekty cechujące się szerokim wachlarzem usług aktywizacyjnych, zarówno w skali całego projektu, jak i poszczególnego uczestnika.

ODPOWIEDŹ 48: W przypadku gdy, Wnioskodawca nie przewiduje w projekcie zadań związanych z osiągnięciem wskaźników produktu: Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, nie należy ich uwzględniać we wniosku o dofinansowanie. Zgodnie z Regulaminem konkursu nr: POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15, jako obligatoryjne jest monitorowanie następujących wskaźników produktu:

1. Liczba osób bezrobotnych (łącznie z długotrwale bezrobotnymi) objętych wsparciem w programie,
2. Liczba osób długotrwale bezrobotnych objętych wsparciem w programie,
3. Liczba osób biernych zawodowo, nieuczestniczących w kształceniu lub szkoleniu, objętych wsparciem w programie.

ODPOWIEDŹ 49: Projekty, w ramach Osi I Osoby młode na rynku pracy mają na celu wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych i obowiązkowo mają zawierać identyfikację potrzeb, co w konsekwencji ma oznaczać, że będą dopasowane do potrzeb danego uczestnika. Zaleca się zatem, aby w ramach konkursu realizowane były projekty cechujące się szerokim wachlarzem usług aktywizacyjnych, zarówno w skali całego projektu, jak i poszczególnego uczestnika. Powyższe nie wyklucza możliwości zaoferowania uczestnikom w projekcie wszystkich 6 typów operacji. Należy przy tym mieć na uwadze, iż kompleksowe wsparcie powinno być uzasadnione realnymi potrzebami uczestników projektu.

ODPOWIEDŹ 50: Powyższy projekt spełnia kryterium dostępu dot. zaoferowania każdemu uczestnikowi wsparcia w postaci co najmniej trzech elementów indywidualnej i kompleksowej pomocy. Jednakże wybór konkretnych form wsparcia powinien wynikać z analizy potrzeb i oczekiwań uczestników projektu.

ODPOWIEDŹ 51: Zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020 w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w projektach

należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień (m.in. zatrudnienie asystenta osoby niepełnosprawnej). W momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami należy dokonać indywidualnej diagnozy danego uczestnika i dostosować wsparcie do określonych potrzeb. Tym samym, zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień może pojawić się we wszystkich typach operacji planowanych do realizacji w projekcie. Natomiast wskazany w pytaniu typ operacji należy stosować w sposób szerszy i nie ograniczać jego założeń jedynie do przedmiotowego mechanizmu.

ODPOWIEDŹ 52: Zgodnie z dokumentacją konkursową POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15 wsparcie psychologa rozumiane jako szeroko pojęte poradnictwo zawodowe wpisuje się w I typ operacji „Instrumenty i usługi rynku pracy służące indywidualizacji wsparcia oraz pomocy w zakresie określenia ścieżki zawodowej” jako poradnictwo zawodowe w zakresie planowania rozwoju kariery zawodowej, w tym podnoszenia lub uzupełniania kompetencji i kwalifikacji zawodowych. Ponadto zgodnie z art. 38 Ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy poradnictwo zawodowe polega na przygotowywaniu do lepszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu pracy, w tym na kierowaniu na specjalistyczne badania psychologiczne i lekarskie umożliwiające wydawanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia. W związku z powyższym w ww. zakresie dany rodzaj wsparcia jest kwalifikowalny w projekcie. Jednakże należy mieć na uwadze, czy ww. specyficzna grupa młodzieży mieści się w grupie docelowej przewidzianej dla niniejszego konkursu tj. nie podlega wkluczeniom zgodnie z pkt. 2.2.1 Regulaminu konkursu.

ODPOWIEDŹ 53: Z założenia, konkurs nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15 jest skierowany przede wszystkim do osób biernych zawodowo (stąd wymóg 80% wszystkich uczestników projektu). W związku z powyższym, wskaźnik „Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w programie” powinien wynosić zero.

ODPOWIEDŹ 54: Z założenia, konkurs nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15 jest skierowany przede wszystkim do osób **biernych zawodowo** (stąd wymóg 80% wszystkich uczestników projektu). Jednocześnie należy podkreślić, że osoby niezarejestrowane w ewidencji urzędu pracy to nie tylko osoby bierne zawodowo. W związku z powyższym Liczba osób bezrobotnych niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w programie” powinien wynosić zero.

ODPOWIEDŹ 55: Tak. Z założenia konkurs nr POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15 jest skierowany przede wszystkim do osób biernych zawodowo (stąd wymóg 80% wszystkich uczestników projektu). W związku z powyższym wskaźnik: „4. Liczba osób bezrobotnych

niezarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy objętych wsparciem w programie” powinien wynosić zero.

ODPOWIEDŹ 56: W sytuacji gdy projektodawca określi we wniosku wybraną grupę docelową, do której będzie kierował wsparcie, efektywność zatrudnieniowa będzie mierzona tylko i wyłącznie w odniesieniu do grupy docelowej określonej we wniosku o dofinansowanie. Jeżeli projekt ma być w całości skierowany do osób z niepełno sprawnościami, efektywność mierzona będzie wyłącznie w odniesieniu do tej grupy, a w przypadku gdy uczestnik projektu posiada jednocześnie cechy innej grupy np. jest kobietą lub osobą długotrwale bezrobotną – nie jest konieczne uzyskanie w projekcie minimalnego poziomu efektywności zatrudnieniowej dla pozostałych grup.

ODPOWIEDŹ 57: Zgodnie z Regulaminem Konkursu POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15 koszty pośrednie obliczane są zgodnie z przyjętymi limitami stawek ryczałtowych od wartości kosztów bezpośrednich. Jednakże w celu przyjęcia prawidłowej stawki ryczałtowej kosztów pośrednich dla danego projektu należy odnieść się do wartości całego projektu. W związku z powyższym, jeżeli po przemnożeniu kosztów bezpośrednich przez daną stawkę ryczałtową wartość projektu będzie wyższa niż przyporządkowana do danej stawki ryczałtowej, wówczas należy zastosować niższą stawkę ryczałtową.

ODPOWIEDŹ 58: Regulaminem konkursu POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15 nie określa liczby osób o niskich kwalifikacjach, którą należy objąć wsparciem w ramach projektu. Zgodnie z regulaminem uczestnikami projektu mogą być wyłącznie osoby młode w wieku 15-29 lat bez pracy, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu, w tym w szczególności osoby w wieku 15-24 lata, osoby niezarejestrowane. Natomiast do wskaźnika efektywności zatrudnieniowej dla osób o niskich kwalifikacjach należy wliczać jedynie osoby z wykształceniem na poziomie do ISCED 3.

ODPOWIEDŹ 59: Wsparcie pomostowe w postaci usług doradczo-szkoleniowych o charakterze specjalistycznym (indywidualnych i grupowych) mogą być udzielane w okresie pierwszych 6 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej oraz pomocy finansowej wypłacanej miesięcznie w kwocie nie większej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w przepisach o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązującego na dzień wypłacenia wsparcia.

Wsparcie szkoleniowo-doradcze dzieli się na:

- podstawowe – udzielane do dnia rozpoczęcia przez uczestnika projektu działalności gospodarczej;

- specjalistyczne (w ramach wsparcia pomostowego) – udzielane po rozpoczęciu działalności gospodarczej (od dnia podpisania umowy o udzielenie wsparcia pomostowego).

W związku z powyższym szkolenia z zakresu pisania biznesplanów i przygotowujących do prowadzenia działalności gospodarczej są kwalifikowane w ramach szkoleń podstawowych, i nie są objęte limitem pomocy de minimis.

ODPOWIEDŹ 60: Wnioskodawca szacując budżet projektu powinien mieć na uwadze średni koszt wsparcia jednego uczestnika projektu na poziomie 15 000,00 PLN. Projekty, w których został przekroczony ww. średni koszt mogą zostać skierowane do negocjacji.

Wsparcie osób młodych w zakładaniu i prowadzeniu własnej działalności gospodarczej poprzez udzielenie pomocy bezzwrotnej (dotacji) na utworzenie przedsiębiorstwa oraz doradztwo i szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności niezbędnych do podjęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, a także wsparcie pomostowe” może otrzymać nie więcej niż 15% uczestników projektu.

W związku z powyższym budżet projektu należy sporządzić tak, aby były spełnione powyższe warunki.

Ponadto, wskazany w Regulaminie konkursu średni koszt wsparcia na aktywizację jednego uczestnika, nie obejmuje wydatków na wdrożenie mechanizmu racjonalnych usprawnień. Środki na realizację tego mechanizmu, stanowią dodatkowy element wsparcia niezbędnego dla zapewnienia osobie z niepełnosprawnością możliwości uczestnictwa w formach aktywizacji zawodowej zaplanowanych w projekcie.

ODPOWIEDŹ 61: Koszt związany z organizacją szkolenia z zakresu umiejętności poszukiwania pracy, o którym mowa w art. 38 ust. 1a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, nie powinien przekroczyć wartości 40% zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1. Powyższy koszt nie obejmuje wynagrodzenia osoby prowadzącej szkolenie, sesje tematyczne lub zajęcia praktyczne. Jednocześnie planując tego rodzaju wsparcie należy uzasadnić we wniosku o dofinansowanie projektu, uwzględniając zasadę racjonalności i efektywności wydatków.

ODPOWIEDŹ 62: Zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020* w celu zapewnienia możliwości pełnego uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami w projektach należy zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień. Przykładowy katalog kosztów

racjonalnych usprawnień został wskazany w Podrozdziale 5.2, pkt 7 ww. *Wytucznych* (m.in. zatrudnienie asystenta osoby z niepełnosprawnością). W momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami należy dokonać indywidualnej diagnozy danego uczestnika i dostosować wsparcie do określonych potrzeb.

W przypadku zastosowania mechanizmu racjonalnych usprawnień w projekcie, zasadne jest uwzględnienie wskaźnika „*Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami*” oraz ustalenie wartości docelowej ogółem na 1.

Należy mieć jednak na uwadze, iż w projektach dedykowanych, w tym zorientowanych wyłącznie lub przede wszystkim na osoby z niepełnosprawnościami, wydatki na sfinansowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień są wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu i już na etapie jego tworzenia projektodawca powinien uwzględnić ww. wskaźnik produktu. Natomiast, w momencie pojawienia się w projekcie specjalnych potrzeb osoby lub osób z niepełnosprawnościami IZ zapewnia możliwość finansowania i kwalifikowania wydatków związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień poprzez elastyczność budżetu projektu oraz dokonywanie przesunięć środków na ten cel – w takim przypadku beneficjent może wprowadzić zmianę do wniosku o dofinansowanie polegającą na uwzględnieniu przedmiotowego wskaźnika.

ODPOWIEDŹ 63: Zgodnie z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach POWER 2014-2020, w przypadku gdy projekt jest objęty regułami pomocy publicznej i/lub pomocy de minimis, należy wpisać w punkcie 6.1.3 w części „*w tym wkład własny wymagany przepisami pomocy publicznej*” wartość wyrażoną w złotych oraz wskazać wartość wydatków objętych pomocą publiczną i/lub pomocą de minimis. Powyższą zasadę należy zastosować również w przypadku pola 5.9.2.

Uzasadnienie dla przewidzianego wkładu własnego oraz Metodologia wyliczenia wartości dofinansowania i wkładu własnego w ramach wydatków objętych pomocą publiczną (w tym wnoszonego wkładu własnego) oraz pomocą de minimis, znajdują się pod szczegółowym budżetem projektu. Wnioskodawca jest zobowiązany do wypełnienia również tego pola, zgodnie z Instrukcją.

ODPOWIEDŹ 64: W ramach projektów złożonych w odpowiedzi na konkurs zamknięty nr: POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15 prowadzenie rekrutacji, w szczególności wyszukiwanie i informowanie potencjalnych uczestników projektu, prowadzenie spotkań informacyjnych o projekcie oraz koszty ulotek, ogłoszeń rekrutacyjnych i kampanii

reklamowej w mediach, oraz koszty związane z prowadzeniem strony internetowej (ale nie koszt personelu udzielającego wsparcia i identyfikującego potrzeby grupy docelowej przy rekrutacji, np. doradcy czy psychologa, który byłby uzasadniony specyfiką danego projektu) stanowią koszt pośredni. Jednocześnie, definicja kosztów pośrednich została zawarta w *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. Obejmują one wszystkie koszty administracyjne związane z obsługą projektu, których szczegółowy, choć otwarty katalog został wskazany w przedmiotowych Wytycznych. Ww. wydatki nie mogą zostać wykazane w ramach kosztów bezpośrednich.

ODPOWIEDŹ 65: Funkcje opisane w powyższym zapytaniu, które będzie pełnić zatrudniona osoba odpowiadają zakresom czynności pośredników pracy i doradców zawodowych. W projekcie należy zastosować stawki nie przekraczające cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług, zgodnie z Załącznikiem 9.12 do Regulaminu konkursu.

ODPOWIEDŹ 66: Zgodnie z *Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO WER 2014-2020* (Załącznik 9.16 do Regulaminu) na podstawie opisu zawartego przez wnioskodawcę w pkt 3.2 wniosku oceniana jest adekwatność doboru grupy docelowej do właściwego celu szczegółowego PO WER oraz jakość diagnozy specyfiki tej grupy. W pierwszym polu opisowym należy wskazać, kogo wnioskodawca obejmie wsparciem w ramach projektu oraz opisać – w oparciu o ogólnodostępne dane oraz ewentualnie własne dane będące w posiadaniu wnioskodawcy – istotne cechy uczestników, którzy zostaną objęci wsparciem. Opis zawarty przez wnioskodawcę powinien świadczyć o znajomości grupy docelowej projektu i możliwości efektywnego wsparcia tej grupy poprzez zadania zaplanowane do realizacji w ramach projektu. W drugim polu opisowym należy opisać jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu oraz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu. Brak powyższych informacji spowoduje przyznanie przez osobę dokonującą oceny wniosku o dofinansowanie mniejszej liczby punktów niż maksymalna.

Jednocześnie, projekty w ramach Osi I *Osoby młode na rynku pracy* mają na celu wsparcie indywidualnej i kompleksowej aktywizacji zawodowo-edukacyjnej osób młodych i obowiązkowo mają zawierać identyfikację potrzeb, co w konsekwencji ma oznaczać, że będą dopasowane do potrzeb danego uczestnika. Wątpliwe jest bowiem, aby zróżnicowana grupa docelowa projektu zgłaszała zapotrzebowanie na tą samą formę wsparcia. Zaleca się zatem, aby w ramach konkursu realizowane były projekty cechujące się szerokim wachlarzem usług

aktywizacyjnych, zarówno w skali całego projektu, jak i poszczególnego uczestnika. W przypadku organizacji szkoleń/kursów projektodawca powinien określić ich rodzaje biorąc pod uwagę potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy oraz potrzeby uczestników projektu. Przykładowe koszty przedstawione w Załączniku 9.12 do Regulaminu konkursu w ramach poszczególnych kategorii nie mają charakteru zamkniętego. Wnioskodawca może zaproponować inne wydatki, o ile są one uzasadnione i wynikają z zaplanowanych działań. Ewentualne dokonywanie przesunięć i zmian w rodzajach szkoleń przedstawionych w zaakceptowanym wniosku o dofinansowanie, wymaga zgłoszenia przez beneficjenta i uzyskania akceptacji Instytucji Pośredniczącej.

ODPOWIEDŹ 67: Ocena biznesplanów powinna być dokonywana przez Komisję powołaną przez Beneficjenta realizującego dany projekt. W skład Komisji mogą wchodzić następujące osoby:

- eksperci powołani przez Beneficjenta (w tym ewentualni eksperci zewnętrzni – niezatrudnieni w ramach umowy o pracę u Beneficjenta;
- fakultatywnie wydelegowani pracownicy IP (w roli obserwatorów, z prawem wglądu do dokumentów i protokołów z posiedzeń Komisji).

Oceny merytorycznej danego biznesplanu powinny dokonać dwie osoby (zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”) z zachowaniem zasady bezstronności i rzetelności oraz przejrzystości zastosowanych procedur. Przykładowe koszty w ramach poszczególnych kategorii wymienione w załączniku 9.12 *Wymagania dotyczące standardu oraz cen rynkowych najczęściej finansowanych w ramach danej grupy projektów, towarów lub usług* do Regulaminu konkursu nie mają charakteru zamkniętego. Wnioskodawca może zaproponować inne wydatki, o ile są one uzasadnione i wynikają z zaplanowanych działań.

Koszt osoby wchodzącej w skład Komisji należy określić na podstawie cen obowiązujących na rynku tzn. należy dokonać rozeznania rynku i szczegółowo uzasadnić we wniosku o dofinansowanie projektu, uwzględniając zasadę racjonalności i efektywności wydatków.

ODPOWIEDŹ 68: W ramach projektów złożonych w odpowiedzi na konkurs zamknięty nr: POWR.01.02.01-IP.20-30-001/15 oraz zgodnie z *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, prowadzenie rekrutacji, w szczególności wyszukiwanie i informowanie potencjalnych

uczestników projektu, prowadzenie spotkań informacyjnych o projekcie oraz koszty ulotek, ogłoszeń rekrutacyjnych i kampanii reklamowej w mediach, oraz koszty związane z prowadzeniem strony internetowej stanowią koszt pośredni. W związku z tym nie należy kwalifikować tych kosztów w ramach zadań merytorycznych w projekcie. Nie dotyczy to kosztów personelu udzielającego wsparcia i identyfikującego potrzeby grupy docelowej przy rekrutacji, np. doradcy czy psychologa, który byłby uzasadniony specyfiką danego projektu.

Kwalifikowalność wydatków wskazanych we wniosku o dofinansowanie będzie każdorazowo podlegała ocenie przez członków Komisji Oceny Projektów.