



Adnotacja Urzędu Pracy

Nr wniosku
.....

.....
/pieczęć Wnioskodawcy/

W N I O S E K

W SPRAWIE DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA ZA ZATRUDNIENIE PRZEZ PRACODAWCĘ LUB PRZEDSIĘBIORCĘ SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA

Podstawa prawna: art. 60d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY

Pełna nazwa Wnioskodawcy lub imię i nazwisko, PESEL - w przypadku osoby fizycznej	
Imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby upoważnionej do reprezentowania i zawarcia umowy o refundację (zgodnie z dokumentem rejestrowym)	

OSOBA WYZNACZONA DO KONTAKTÓW Z URZĘDEM PRACY

imię i nazwisko		tel. kontaktowy	
stanowisko		e-mail	

ADRES SIEDZIBY WNIOSKODAWCY albo adres zamieszkania – w przypadku osoby fizycznej

ulica		nr		lok.	
miescowość		kod pocztowy			
powiat		województwo			
nr telefonu		nr faksu			
e-mail		strona www			

MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

ulica		nr		lok.	
miescowość		kod pocztowy			
powiat		województwo			
nr telefonu		nr faksu			

DANE WNIOSKODAWCY					
NIP		REGON		PKD ¹	
Rodzaj działalności					
Forma prawna					
Data rozpoczęcia prowadzenia działalności					
Forma i stawka opodatkowania (właściwe zaznaczyć i podać %)		a. pełna księgowość%	b. karta podatkowa%		
		c. księga przychodów i rozchodów%	d. ryczałt od przychodów ewidencjonowanych%		
Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego <i>(w rozumieniu rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 listopada 2002 r. w sprawie różnicowania stopy procentowej składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu wypadku przy pracy i chorób zawodowych w zależności od zagrożeń zawodowych i ich skutków - Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1692 z późn. zm.)</i>				 %

NR RACHUNKU BANKOWEGO WNIOSKODAWCY, NA KTÓRY PRZEKAZANE ZOSTANIE DOFINANSOWANIE:	
nazwa banku	
nr rachunku	_____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____ - _____

II. DANE DOTYCZĄCE DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA W ZWIĄZKU Z ZATRUDNIENIEM SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, KTÓRY UKOŃCZYŁ 50 ROK ŻYCIA:

1. Wnioskowana liczba bezrobotnych do zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy:
- a. Liczba bezrobotnych planowanych do zatrudnienia, którzy ukończyli 50 lat, a nie ukończyli 60 lat:
- b. Liczba bezrobotnych planowanych do zatrudnienia, którzy ukończyli 60 lat:

Wyszczególnienie	Stanowisko I	Stanowisko II
Nazwa stanowiska pracy (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności ²)		
Liczba osób bezrobotnych planowana do zatrudnienia		
Adres miejsca wykonywania pracy, osób powyżej 50 roku życia, których wynagrodzenie będzie dofinansowane		

¹ Wnioskodawca prowadzący jednocześnie działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oraz inną działalność gospodarczą powinien udokumentować posiadanie rozdzielności rachunkowej działalności prowadzonej w sektorze transportu drogowego zapobiegając ewentualnym przypadkom subsydiów krzyżowych, a udzielona pomoc de minimis może być przeznaczona na działalność inną niż działalność w sektorze transportu drogowego.

Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.

² Rozporządzenie Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U.2014.1145, Dz.U.2016.1876) dostępne na stronie internetowej: <http://www.psz.praca.gov.pl/>

Niezbędne lub pożądane kwalifikacje i umiejętności oraz inne wymagania		
Rodzaj wykonywanych prac i charakterystyka czynności wykonywanych na stanowisku pracy		
Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego bezrobotnego w ujęciu miesięcznym (zł)		
Wnioskowany okres refundacji (od-do) / proponowany okres należy podać w miesiącach: 12 miesięcy (w przypadku osób które ukończyły 50 lat, a nie ukończyły 60 lat) bądź 24 miesiące (w przypadku osób, które ukończyły 60 lat)		
Wnioskowana wysokość dofinansowania wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanego bezrobotnego w ujęciu miesięcznym (zł)³		
Termin wypłaty wynagrodzenia (proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź)	<input type="checkbox"/> do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący <input type="checkbox"/> do 10 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni	<input type="checkbox"/> do ostatniego dnia miesiąca za miesiąc bieżący <input type="checkbox"/> do 10 dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni

Po upływie obowiązkowego okresu zatrudnienia w ramach dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie przez pracodawcę lub przedsiębiorcę skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.

Wnioskodawca w ramach środków własnych nie przewiduje / przewiduje * dalsze zatrudnienie⁴ lub powierzenie innej pracy zarobkowej⁵ dla osób (podać liczbę) na okres co najmniej 1 miesiąca* 2 miesięcy* 3 miesięcy* (zaznaczyć właściwe X).

UWAGA: Powierzenie pracy bezrobotnemu bezpośrednio po zakończonym obowiązkowym okresie zatrudniania przez okres co najmniej 3 miesięcy, pozytywnie wpływa na efektywność zatrudnieniową realizowanej formy wsparcia oraz wysokość środków publicznych przeznaczanych na dany instrument rynku pracy w latach następnych. Stąd też przy ocenie wniosku preferowani będą Wnioskodawcy przyczyniający się do wzrostu podjęć pracy przez osoby bezrobotne po okresie zatrudnienia subsydiowanego.

III. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

Świadomy odpowiedzialności za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń i informacji oświadczam, że:

- 1) złożone załączniki oraz dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym,
- 2) Wnioskodawca **nie zalega / zalega*** z opłatami wobec Urzędu Skarbowego oraz innych danin publicznych,
- 3) Wnioskodawca **nie zalega / zalega*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,

³ Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:

a. 12 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat

b. 24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.

Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.

⁴ Przez zatrudnienie należy rozumieć wykonywanie pracy na podstawie Kodeksu Pracy.

⁵ Przez pojęcie innej pracy zarobkowej należy rozumieć wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenie, umowy o dzieło albo w zakresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub usług rolniczych.

4) Wnioskodawca zobowiązuje się w dniu podpisania umowy do poinformowania Urzędu Pracy i złożenia dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy otrzyma pomoc publiczną lub inną pomoc de minimis,

ponadto,

5) **Wnioskodawca zobowiązuje się do:**

a) **w przypadku osób, które ukończyły 50 lat, a nie ukończyły 60 lat** - zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez cały okres dofinansowania wynagrodzenia oraz przez okres 6 miesięcy po zakończeniu okresu dofinansowania,

b) **w przypadku osób, które ukończyły 60 lat** - zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez cały okres dofinansowania wynagrodzenia oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu okresu dofinansowania.

* niepotrzebne skreślić

....., dn.
/miejscowość/

.....
/podpis i pieczęć Wnioskodawcy/

Informacja dotycząca dofinansowania wynagrodzenia za zatrudnienie przez pracodawcę lub przedsiębiorcę skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia

1. Na podstawie art. 60d ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.) Urząd Pracy (na podstawie zawartej umowy po uprzednim złożeniu wniosku) może przyznać pracodawcy lub przedsiębiorcy dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia.
2. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje przez okres:
 - a. 12 miesięcy w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 50 lat, a nie ukończył 60 lat,
 - b. 24 miesięcy – w przypadku zatrudnienia bezrobotnego, który ukończył 60 lat.
3. Dofinansowanie wynagrodzenia przysługuje w kwocie określonej w umowie, nie wyższej jednak niż połowa minimalnego wynagrodzenia za pracę miesięcznie obowiązującego w dniu zawarcia umowy, za każdego zatrudnionego bezrobotnego.
4. Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do dalszego zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po upływie okresu przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia, odpowiednio przez okres 6 miesięcy w przypadku osób które ukończyły 50 lat, a nie ukończył 60 lat oraz 12 miesięcy w przypadku zatrudnienia osób, które ukończyły 60 lat.
5. W przypadku nie wywiązania się z warunku, o którym mowa powyżej (pkt. 4) oraz nieotrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia pracodawca lub przedsiębiorca obowiązani są do zwrotu wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu pracy.
6. W przypadku nie utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres przysługiwania dofinansowania wynagrodzenia oraz przez co najmniej połowę okresu, o którym mowa w pkt. 4 – pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani do zwrotu 50% łącznej kwoty wszystkich otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty otrzymanych środków od dnia wypłaty pierwszego dofinansowania wynagrodzenia, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania urzędu pracy.
7. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego dofinansowaniem albo przed upływem okresu odpowiednio 6 lub 12 miesięcy (pkt. 4), urząd pracy kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
8. W przypadku braku odpowiedniego bezrobotnego w sytuacji, o której mowa w pkt. 7, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanego dofinansowania wynagrodzenia za okres zatrudniania skierowanego bezrobotnego.
9. Dofinansowanie wynagrodzenia jest udzielane zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.

Wyrażam zgodę na: zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez PUP w Legionowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o których mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Wiarygodność złożonych zaświadczeń, oświadczeń i informacji zawartych we wniosku oraz w załączonych dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

....., dn.
/miejscowość/

.....
/podpis i pieczęć Wnioskodawcy/

Załączniki:

1. **Dokument potwierdzający formę prawną istnienia Wnioskodawcy:**
 - **w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do ewidencji działalności gospodarczej** – dokument potwierdzający wpis do EDG w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (<http://prod.ceidg.gov.pl> lub <http://firma.gov.pl>) bądź kserokopia zaświadczenia o wpisie wydanego nie później niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku
 - **w przypadku podmiotów podlegających wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego** – dokument potwierdzający wpis do KRS w formie wydruku ze strony internetowej <http://krs.ms.gov.pl> (jeśli z w/w wydruku nie wynika osoba uprawniona do reprezentacji Pracodawcy i podpisania umowy należy dołączyć kserokopię dokumentu wydanego przez sąd nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku) bądź kserokopia odpisu z KRS wydanego nie później niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.
 - **w przypadku spółki cywilnej** - kserokopia umowy spółki cywilnej oraz dokument potwierdzający wpis do ewidencji działalności gospodarczej wszystkich współników lub odpisy z KRS jeżeli współnikami są osoby wpisane do tego rejestru)
 - **w przypadku rolnika lub osoby fizycznej prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej** - dane rolnika (kopia dokumentu potwierdzającego tożsamość – dowód osobisty lub paszport); kserokopia dokumentu potwierdzającego łączną powierzchnię i stan prawny posiadanego gospodarstwa rolnego (akt notarialny, prawomocne orzeczenie sądu, wypis z ewidencji gruntów i budynków, wypis z księgi wieczystej, zaświadczenie miejscowo wójta/burmistrza/prezydenta miasta lub inne dokumenty potwierdzające); kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności gospodarczej (zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz zaświadczenie wydane przez ARiMR o nadanym numerze identyfikacyjnym gospodarstwa w ramach „Krajowego systemu ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.”.); kserokopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działów specjalnych produkcji rolnej (zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz zaświadczenie wydane przez KRUS o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników)
 - **inne dokumenty potwierdzające formę prawną istnienia Wnioskodawcy** np.: statut, regulamin, uchwała, akt założycielski itp.
2. **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wnioskodawcy potwierdzone notarialnie – nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek i umowę jest upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy w dokumencie rejestracyjnym.
3. **Formularz zgłoszenia oferty pracy.**
4. **Oświadczenie Pracodawcy** dotyczące podleganiu przepisom pomocy publicznej (**Załącznik nr 1**)
5. **Oświadczenie Pracodawcy** o otrzymanej pomocy de minimis (**Załącznik nr 2**)
6. Do wniosku Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis, gdy otrzymał taką pomoc przed dniem złożenia wniosku, a także otrzyma do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy, w następującym zakresie:
 - a) **dla Wnioskodawców prowadzących działalność poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa** - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543)*)
 - b) **dla Wnioskodawców ubiegających się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie** - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 238)*).

Formularz informacji powinna wypełnić i podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy (np. właściciel, prezes) oraz osoba prowadząca rachunkowość Wnioskodawcy (np. główna księgowa) – jako osoby odpowiedzialne za zamieszczone dane.

W przypadku, gdy Wnioskodawca otrzyma pomoc od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy, dodatkowo zobowiązany jest do złożenia informacji w zakresie, o którym mowa w pkt. 6.

UWAGA:

1. Wszystkie kserokopie wymaganych załączników muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę lub osobę uprawnioną do reprezentacji podmiotu w przypadku załączonego pełnomocnictwa.
2. Wniosek należy wypełnić w sposób czytelny, wpisując treść w każdym do tego wyznaczonym punkcie wniosku. Nie należy modyfikować i usuwać elementów wniosku.
3. W terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku (oraz innych niezbędnych do jego uwzględnienia dokumentów), Wnioskodawca powiadamiany jest w formie pisemnej o sposobie jego rozpatrzenia.
4. Wnioski wypełnione nieczytelnie, z niewypełnionymi punktami w formularzu (niepełne), podpisane przez nieupoważnioną osobę, bez kompletu wymaganych załączników – NIE BĘDĄ PODLEGAŁY ROZPATRZENIU.
5. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami nie podlega zwrotowi.
6. Przyznanie refundacji jest dokonywane na podstawie umowy cywilnoprawnej, a nie na podstawie decyzji administracyjnej. W związku z powyższym od odmowy przyznania refundacji nie przysługują żadne środki odwoławcze.

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY
dotyczące podleganiu przepisom pomocy publicznej

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze rolnym, pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury **wypełniając obowiązek wynikający art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 i 1948)**

oświadczam, że

- 1) prowadzę / nie prowadzę* działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej[1],

punkty od 2) do 4) wypełnia Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą
w rozumieniu prawa konkurencji UE tj. będący beneficjentem pomocy publicznej[2]

- 2) spełniam / nie spełniam* warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013),
- 3) spełniam / nie spełniam* warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z 24.12.2013),
- 4) spełniam / nie spełniam* warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, s. 45),
- 5) w sytuacji otrzymania pomocy publicznej lub pomocy de minimis, w rolnictwie lub rybołówstwie, w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu o fakcie uzyskania takiej pomocy i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy,
- 6) jestem świadomy obowiązku zwrotu wypłaconych środków w przypadku naruszenia wymogów dotyczących dopuszczalnej pomocy publicznej.

*** właściwe zaznaczyć x**

Objaśnienia:

[1] **Przedsiębiorca to każdy podmiot zaangażowany w działalność gospodarczą, niezależnie od jego formy prawnej i źródeł jego finansowania. Co więcej, nie ma znaczenia, czy jest to podmiot nastawiony na zysk czy też nie.** Przedsiębiorcą może być więc również stowarzyszenie czy fundacja, które nie działają z zamiarem osiągnięcia zysku. Należy podkreślić, iż przepisy prawa unijnego znajdują zastosowanie także w odniesieniu do podmiotów sektora publicznego prowadzących działalność gospodarczą, np. spółek jednostek samorządu terytorialnego, a nawet samych jednostek samorządu terytorialnego. Dlatego należy przede wszystkim wziąć pod uwagę, czy wnioskodawca prowadzi taką działalność, która może generalnie podlegać normalnym zasadom gry rynkowej (nawet, jeśli w konkretnych warunkach motyw zysku jest wyłączony). Działalnością gospodarczą, **według unijnego prawa konkurencji, będzie zaś (rozumiane bardzo szeroko) oferowanie na rynku towarów bądź świadczenie na nim usług.** Należy zwrócić uwagę, że zakres tego pojęcia jest szerszy niż w prawie krajowym (art. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej), ponieważ działalność może mieć charakter gospodarczy, w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, także w przypadku gdy nie ma charakteru zarobkowego, czy też nie jest prowadzona w sposób zorganizowany lub ciągły.

[2] **Beneficjent pomocy publicznej – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjną – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.**

UWAGA:

- 1) Dofinansowanie wynagrodzenia za zatrudnienie przez pracodawcę lub przedsiębiorcę skierowanego bezrobotnego, który ukończył 50 rok życia, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
- 2) **Wnioskodawca będący beneficjentem pomocy** w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808) **dołącza dodatkowo** informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis, gdy otrzymał taką pomoc przed dniem złożenia wniosku, a także gdy otrzyma taką pomoc do dnia podpisania umowy z Urzędem Pracy, w następującym zakresie:
 - a) **dla Wnioskodawców prowadzących działalność poza sektorem rolnictwa i rybołówstwa** - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz. 1543)*)
 - b) **dla Wnioskodawców ubiegających się o pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie** - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (*załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 238).*)

Przyjmuję do wiadomości, iż moje dane będą przetwarzane zgodnie z wymogami prawa dotyczącymi pomocy publicznej, w tym z art. 37 ust. 1 pkt 2 lit. g ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1870 z późn. zm.) poprzez podanie do publicznej wiadomości przez zarząd jednostki samorządu terytorialnego w drodze obwieszczenia informacji obejmującej wykaz osób prawnych i fizycznych oraz jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, którym udzielono pomocy publicznej.

Potwierdzam, że dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym.

Miejscowość:, dnia Podpis i pieczęć Wnioskodawcy.....

Nazwa podmiotu ubiegającego się o pomoc:

Adres podmiotu ubiegającego się o pomoc:

NIP:

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

o otrzymanej pomocy de minimis

W związku z ubieganiem się o przyznanie pomocy de minimis, pomocy de minimis w sektorze rolnym, pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury **wypełniając obowiązek wynikający art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1808 i 1948)**

oświadczam, że:

w roku bieżącym oraz dwóch poprzednich latach otrzymałem / nie otrzymałem* pomoc de minimis w łącznej kwocie EURO, w tym:

- 1) otrzymałem/ nie otrzymałem* pomocy de minimis poza sektorem rolnictwa lub rybołówstwa w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat w wysokości EURO..... **[1]**,
- 2) otrzymałem/ nie otrzymałem* pomocy de minimis w sektorze rolnictwa w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat w wysokości EURO..... **[2]**,
- 3) otrzymałem/ nie otrzymałem* pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa w roku, w którym ubiegam się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat w wysokości EURO..... **[3]**,
- 4) otrzymałem / nie otrzymałem* pomocy de minimis przyznawaną przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym w okresie danego roku w którym ubiega się o pomoc oraz dwóch poprzedzających go lat w wysokości EURO **[4]**

*** właściwe zaznaczyć x**

UWAGA: Jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z urzędem pracy, Wnioskodawca otrzyma pomoc publiczną lub inną pomoc de minimis zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania urzędu pracy o fakcie uzyskania takiej pomocy i złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających wielkość uzyskanej pomocy.

Miejscowość:, dnia Podpis i pieczęć Wnioskodawcy

Objaśnienia:

[1] Dotyczy pomocy de minimis udzielonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

Zgodnie z art. 3 rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Dz.U.UE.L.2013.352.1 całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych, a przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów. Jeżeli przedsiębiorstwo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów, a także inną działalność, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200.000 EUR, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap wynoszący 200.000 EUR, pod warunkiem, że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielanie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie przekraczała 100.000 EUR oraz by pomoc de minimis nie była wykorzystywana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów. Pomoc wyraża się jako dotację pieniężną. Wszystkie podane wartości są wartościami brutto, czyli nie uwzględniają potrąceń z tytułu podatków ani innych opłat. W przypadku gdy pomoc przyznawana jest w formie innej niż dotacja, kwotę pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto pomocy. Zgodnie z art. 37 ust. 7 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016r., poz. 1808) do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc (wnioskodawcę) zaświadczeń, oświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 1, 2 i 5 ww. ustawy, pomoc nie może być udzielona temu wnioskodawcy.

[2] Dotyczy pomocy de minimis udzielonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z 24.12.2013). Zgodnie z rozporządzeniem całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 15.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

[3] Dotyczy pomocy de minimis udzielonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.6.2014, s. 45). Zgodnie z rozporządzeniem całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 30.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

[4] Dotyczy pomocy de minimis udzielonej na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym (Dz. Urz. UE L 114 z 26.4.2012, s. 8). Zgodnie z rozporządzeniem całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 500.000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.



Powiatowy Urząd Pracy
ul. Sikorskiego 11
05-119 Legionowo

tel. 22/ 774 27 73, fax.22/ 774 22 88
e-mail: oferty@puplegionowo.pl

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

Oferta zawierająca dane umożliwiające identyfikację pracodawcy
(podajemy adres firmy każdej zainteresowanej osobie)

Oferta niezawierająca danych umożliwiających identyfikację pracodawcy
(podajemy adres firmy osobom spełniającym wymagania pracodawcy)

Informacja o wolnym miejscu zatrudnienia

I. Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy krajowego

.....
.....

2. Adres siedziby pracodawcy

ulica

-

.....
kod pocztowy miejscowość

gmina

telefon

faks

e-mail

strona internetowa

3. Osoba wskazana przez pracodawcę do kontaktów

- imię i nazwisko

- stanowisko

- telefon/faks

- e-mail

4. Częstotliwość kontaktów Urzędu z osobą wskazaną przez pracodawcę

.....

5. Liczba zatrudnionych pracowników

6. Forma kontaktu kandydatów z pracodawcą, w godz.:

1) kontakt osobisty

2) kontakt telefoniczny

3) e-mail

4) inny

7. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej

Tak Nie

Numer wpisu do rejestru KRAZ

8. Forma prawna prowadzonej działalności

- prywatna

- publiczna

9. Podstawowy rodzaj działalności wg PKD

10. Numer statystyczny pracodawcy (REGON)

11. Numer NIP

II. Informacje dotyczące zgłoszenia oferty pracy

12. Nazwa zawodu (wg klasyfikacji i specjalności)

.....

13. Kod zawodu (wg klasyfikacji i specjalności)

.....

14. Nazwa stanowiska

.....

15. Zasięg upowszechniania oferty pracy

1) terytorium Polski

2) inny urząd pracy

3) terytorium państw EOG

16. Liczba wolnych miejsc pracy

w tym dla osób niepełnosprawnych

18. Adres miejsca wykonywania pracy

.....

.....

.....

.....

.....

17. Wnioskowana liczba kandydatów

19. System i rozkład czasu pracy

1. jednozmianowa

2. dwie zmiany

3. trzy zmiany

4. ruch ciągły

5. inne

Godz. pracy

20. Wymiar czasu pracy

1. pełny

2. niepełny

(podać jaki).....

23. System wynagrodzenia

1. miesięczny

2. godzinowy

21. Rodzaj umowy oraz przewidywany okres zatrudnienia

1. na czas nieokreślony

2. na czas określony

3. na okres próbny

4. umowa zlecenie /o dzieło

5. praca tymczasowa (dot. agencji zatrudnienia).....

6. inna

22. Wysokość wynagrodzenia (kwota brutto)	3. akord <input type="checkbox"/> 4. prowizja <input type="checkbox"/> 5. inne	24. Data rozpoczęcia pracy dzień miesiąc rok <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	25. Okres aktualności oferty
26. Wymagania pracodawcy krajowego wobec kandydatów 1. poziom wykształcenia 2. umiejętności 3. uprawnienia 4. doświadczenie zawodowe 5. znajomość języków obcych (poziom znajomości) 6. Wymagane dokumenty na rozmowę 7. zainteresowanie przyjęciem kandydata do pracy z państw EOG: TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>		27. Charakterystyka lub rodzaj wykonywanej pracy, krótki opis zakresu obowiązków	
III. Oświadczenie pracodawcy			
1) W okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy nie zostałem(łam) ukarany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy lub nie jestem objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy, 2) Oferta pracy zgłoszona do Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie nie jest zgłoszona do innego urzędu pracy, 3) Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Legionowie o dezaktualizacji oferty. W przypadku trzykrotnego braku kontaktu telefonicznego z pracodawcą oferta zostanie wycofana z realizacji. Pouczenie: 1. <i>W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, o której mowa w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. 2015 poz. 149 z późn. zm.) zwane dalej "wymaganiami dyskryminującymi" lub zgłosił tę ofertę pracy do innego urzędu pracy lub urząd pracy podejmie decyzję o nieprzyjęciu tej oferty na podstawie art. 36 ust. 5f ustawy, urząd pracy powiadamia go o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji. Powiadomienie ma formę pisemną i zawiera uzasadnienie.</i> 2. <i>W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, Powiatowy Urząd Pracy powiadamia pracodawcę krajowego, w formie ustalonej dla wspólnych kontaktów, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez Powiatowy Urząd Pracy.</i> 3. Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo do wydawania skierowania do pracy zainteresowanym osobom bezrobotnym, bez względu na formę realizacji oferty pracy.			
IV. Adnotacje Urzędu Pracy			
28. Numer oferty pracy <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	30. Data przyjęcia oferty pracy dzień miesiąc rok <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	31. Sposób przyjęcia oferty pracy 1. osobiście <input type="checkbox"/> 2. telefonicznie <input type="checkbox"/> 3. e-mail <input type="checkbox"/> 4. faks <input type="checkbox"/> 5. listownie <input type="checkbox"/> 6. inne <input type="checkbox"/>	
29. Numer pracodawcy <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	33. Data końca realizacji oferty pracy dzień miesiąc rok <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	35. Przyczyna wycofania oferty 1. zrealizowana <input type="checkbox"/> 2. anulowana <input type="checkbox"/> 3. upływ terminu <input type="checkbox"/> 4. inna <input type="checkbox"/>	
34. Aktualizacja		35. Przyczyna wycofania oferty 1. zrealizowana <input type="checkbox"/> 2. anulowana <input type="checkbox"/> 3. upływ terminu <input type="checkbox"/> 4. inna <input type="checkbox"/>	