



**REGULAMIN  
REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA  
STANOWISKA PRACY  
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W LEGIONOWIE**

---

**PODSTAWA PRAWNA:**

- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 r., poz. 1380)
- Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9)
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. w sprawach dotyczących pomocy publicznej
- Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r.– Prawo oświatowe
- Ustawa z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym
- Ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych
- Ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy
- Ustawa z dnia 09 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego

**ROZDZIAŁ I**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 1**

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. **„Urządzie”** - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Legionowie;
2. **„ustawie”** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
3. **„rozporządzeniu”** - należy przez to rozumieć Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. 2017 r., poz. 1380).
4. **„bezrobotnym”** – oznacza to osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, zarejestrowanej jako osoba bezrobotna w Urzędzie;
5. **„opiekunie osoby niepełnosprawnej”** – oznacza to członków rodzin, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2016r., poz. 1860), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności;
6. **„opiekunie”** - oznacza to zgodnie z art. 49 pkt 7 ustawy, poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
7. **„poszukującym pracy absolwencie”** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy;
8. **„Wnioskodawcy”** – oznacza to uprawnionych do ubiegania się o refundację na podstawie art. 46 ustawy tj. podmiot prowadzący działalność gospodarczą, producenta rolnego, niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne;
9. **„podmiocie”** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, o którym mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej, czyli osobę fizyczną, osobę prawną

i jednostkę organizacyjną nie będącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą;

10. **„producencie rolnym”** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, zamieszkującą lub mającą siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącą posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów, o których mowa w art. 1 ustawy o podatku rolnym o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej) lub prowadzącej działalność specjalnej produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy;
11. **„niepublicznym przedszkolu i niepublicznej szkole”** - oznacza to niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe;
12. **„żłobku lub klubie dziecięcym”** – oznacza to placówki tworzone i prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2016 r., poz. 157 z późn. zm.)
13. **„podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne”** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, o której mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej, związanym bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych;
14. **„stanowisku pracy”** – rozumieć należy stanowisko wyposażone lub doposażone w maszyny, urządzenia i rzeczy niezbędne do wykonywania pracy przez skierowaną osobę bezrobotną, znajdujące się we wskazanym przez pracodawcę miejscu pracy (adresie) określonym w umowie o refundację i zgodnym z zawartym w krajowej ofercie pracy;
15. **„wyposażeniu stanowiska pracy”** - oznacza to zorganizowanie przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego nowego stanowiska pracy poprzez zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn itp., (np. komputer, biurko itp.), w tym środków **niezbędnych** do wykonywania pracy na stanowisku i do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii; zakupy muszą być jednoznacznie i bezpośrednio związane z tworzonym stanowiskiem pracy;
16. **„doposażeniu stanowiska pracy”** - oznacza to dokonanie przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego zakupu brakujących elementów **niezbędnych** do wykonywania pracy na stanowisku (np. fax, drukarka, skaner, waga elektroniczna itp.); zakupy muszą być jednoznacznie i bezpośrednio związane z tworzonym stanowiskiem pracy;
17. **„pracowniku”** – pracownikiem jest osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę;
18. **„innej pracy zarobkowej”** – oznacza to wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych;
19. **„refundacji”** – oznacza to refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego przyznawaną na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 1), 1a), 1b), 1c) ustawy;
20. **„przeciętnym wynagrodzeniu”** - należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 roku o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
21. **„pomocy de minimis”** – oznacza pomoc udzielaną na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013, która nie może przekroczyć w okresie trzech lat budżetowych kwoty 200 000 EUR, a w sektorze transportu drogowego towarów – 100 000 EUR, a w przypadku pomocy udzielonej na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 - nie może przekroczyć w okresie trzech lat budżetowych kwoty 15 000 EUR.

## § 2

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 1), pkt 1a), pkt 1b), pkt 1c) i ust. 1a ustawy **Starosta może zrefundować koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy:**
  - a) **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą** – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, o której mowa w ustawie z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej. Przedsiębiorcą w rozumieniu tej ustawy jest osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna nie będąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa

oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły – **zwanego „podmiotem”**;

- b) **osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, zamieszkującej lub mającej siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, będącej posiadaczem gospodarstwa rolnego w rozumieniu ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych lub w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, zatrudniającym w okresie ostatnich 6 miesięcy, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika w pełnym wymiarze czasu pracy, zwanych „producentem rolnym”**;
- c) **niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole**, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe, **zwanym odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”**;
- d) **żłobkom lub klubom dziecięcym** tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, **zwanych „żłobkiem lub klubem dziecięcym”**;
- e) **podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych**, koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy, o którym mowa w art. 49 pkt 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta, **zwanego „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”**

- w wysokości określonej w umowie, **nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia**, przyjmowanego na dzień zawarcia umowy.

- 2. **Refundacja dokonywana podmiotowi**, stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) z wyłączeniem środków przyznawanych w zakresie krajowego transportu osób taksówkami.
- 3. **Refundacja producentowi rolnemu** stanowi pomoc *de minimis* w sektorze produkcji rolnej w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
- 4. **Refundacja przedszkolu lub szkole** stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia; **w przypadku gdy refundacja jest dokonywana jako wsparcie finansowe z Funduszu Pracy** w celu realizacji zadań określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty — **nie stanowi pomocy *de minimis***.
- 5. **Refundacja dokonywana żłobkowi lub klubowi dziecięcemu bądź podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne**, stanowi pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1) i jest udzielana zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
- 6. Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

**ROZDZIAŁ II**  
**WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA**  
**STANOWISKA PRACY**

**§ 3**

1. Wnioskodawca zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego absolwenta składa do Dyrektora Urzędu Pracy, właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego przez Urząd bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta „Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy”.
2. Wniosek o refundację może być uwzględniony na rzecz Wnioskodawcy, w przypadku spełnienia następujących warunków:
  - a) **w przypadku Wnioskodawcy będącego podmiotem, przedszkolem lub szkołą:**
    - prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
    - nie zmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
    - nie zaleganiu z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłaceniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
    - nie zaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych;
    - nie posiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
    - nie będącego karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
    - spełnianiu warunków określonych we wskazanym na wstępie Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1407/2013 lub Rozporządzeniu Komisji (WE) 1408/2013;
    - złożeniu kompletnie i prawidłowo sporządzonego wniosku.
  - b) **w przypadku Wnioskodawcy będącego producentem rolnym:**
    - posiadanie gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
    - zatrudnianiu w okresie ostatnich 6 miesięcy (bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku), w każdym miesiącu co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy wraz z dokumentami potwierdzającymi jego ubezpieczenie;
    - nie zmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
    - nie zaleganiu z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłaceniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
    - nie zaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych;
    - nie posiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
    - nie będącego karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
    - spełnianiu warunków określonych we wskazanym na wstępie Rozporządzeniu Komisji (WE) Nr 1407/2013 lub Rozporządzeniu Komisji (WE) 1408/2013;

- złożeniu kompletnie i prawidłowo sporządzonego wniosku.
- c) **w przypadku Wnioskodawcy będącego żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne:**
  - nie zmniejszaniu wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
  - nie zaleganiu z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłaceniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
  - nie zaleganiu z opłacaniem innych danin publicznych;
  - nie posiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
  - nie będącego karanym w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - złożeniu kompletnie i prawidłowo sporządzonego wniosku.

### 3. Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć do wniosku m.in.:

- a) informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis, gdy otrzymał taką pomoc przed dniem złożenia wniosku, a także otrzyma do dnia podpisania umowy z Urzędem, w zakresie o którym mowa w art. 37 ustawy 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, tj.:
    - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat,
    - *Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis* (załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. (poz. 1543) - formularz powinna wypełnić i podpisać osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy (np. właściciel, prezes) oraz osoba prowadząca rachunkowość Wnioskodawcy (np. główna księgowa) – jako osoby odpowiedzialne za zamieszczone dane.
  - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

## § 4

### 1. Kryteriami oceny wniosku o refundację są m.in.:

- a) spełnianie przez Wnioskodawcę warunków określonych Rozdziale II § 3,
  - b) rodzaj tworzonego stanowiska pracy i kwalifikacje bezrobotnego, wskazane przez pracodawcę
  - c) celowość planowanych zakupów w ramach refundacji, związanych bezpośrednio i jednoznacznie z tworzeniem stanowiskiem pracy,
  - d) wysokość przewidywanych kosztów związanych z utworzeniem stanowiska pracy,
  - e) długość okresu prowadzenia przez Wnioskodawcę działalności,
  - f) kondycja finansowa Wnioskodawcy,
  - g) dotychczasowy stan zatrudnienia,
  - h) wysokość deklarowanego wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego,
  - i) zabezpieczenie ewentualnego zwrotu refundacji,
  - j) siedziba i miejsce prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę (preferowane będą wnioski składane przez Wnioskodawców z terenu powiatu legionowskiego),
  - k) dotychczasowa współpraca z Urzędem.
2. Osoba skierowana do pracy u Wnioskodawcy ubiegającego się o refundację, musi posiadać status osoby bezrobotnej w rozumieniu przepisów ustawy (**w pierwszej kolejności Urząd będzie kierował osoby posiadające status bezrobotnego zarejestrowanego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Legionowie**).
3. Wniosek o refundację może być uwzględniony w przypadku, gdy Wnioskodawca ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, gdy figurują w rejestrze Urzędu o kwalifikacjach wymaganych do pracy na tego typu stanowiskach.

4. Na refundowane stanowisko **nie mogą być skierowane osoby bezrobotne**, które były zatrudnione lub wykonywały inną pracę zarobkową u Wnioskodawcy w okresie 6 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku.
5. Nie podlega uwzględnieniu złożony wniosek, który:
  - a) jest niekompletny i nie prawidłowo sporządzony, zawiera braki formalne lub merytoryczne,
  - b) dotyczy Wnioskodawcy, wobec którego ujawnione zostaną nieuregulowane należności względem Funduszu Pracy będących wynikiem nie wywiązania się z zawartych wcześniej z Urzędem umów,
  - c) dotyczy planowanego do utworzenia łączonego stanowiska pracy, tzn. gdy skierowana osoba bezrobotna wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych zawodów,
  - d) sezonowego charakteru pracy, która ma być wykonywana przez skierowanego bezrobotnego.
6. Wniosek o refundację może być uwzględniony w przypadku spełnienia przez Wnioskodawcę warunków określonych w Rozdziale II Regulaminu oraz gdy złożony wniosek jest kompletny i prawidłowo sporządzony a Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.

## § 5

1. **Refundacji podlegają wydatki bezpośrednio związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy, przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.**
2. **Refundacji nie będą podlegać wydatki przeznaczone na m.in.:**
  - a) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach, kaucje, leasing
  - b) zakup mebli innych niż niezbędne do nowotworzonego stanowiska pracy,
  - c) nabywanie nieruchomości i gruntów,
  - d) opłaty administracyjne / eksploatacyjne (np. prąd, woda, najem, dzierżawa, telefon), podatki, składki ZUS, wypłaty wynagrodzeń),
  - e) pokrycie kosztów transportu / przesyłki zakupionych rzeczy,
  - f) koszty ubezpieczenia przedmiotów zakupionych w ramach przyznanych środków,
  - g) pokrycie kosztów jakichkolwiek szkoleń,
  - h) remont lub modernizację maszyn i urządzeń,
  - i) zakup środków trwałych i obrotowych (odsprzedaż) dokonanych od członków rodziny,
  - j) zakup pojazdów przeznaczonych do drogowego transportu towarowego przez podmioty gospodarcze wykonujące działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego oraz zakup samochodów osobowych,**
  - k) koszty wyceny rzeczoznawcy majątkowego, tłumacza przysięgłego,
  - l) koszty budowy, modernizacji lub adaptacji lokali i budynków,
  - m) zakup towaru handlowego,
  - n) koszty podłączenia wszelkich mediów,
  - o) klimatyzację, alarm,
  - p) reklamę.
3. Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o w/w refundację oraz po ich rozliczeniu, nie będą kosztami kwalifikowanymi do refundacji.
4. Wydatki, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne nie będą kosztami kwalifikowanymi do refundacji.
5. W przypadku zapotrzebowania na katalog wydatków dla poszczególnych stanowisk pracy wskazany we wniosku, ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Urzędu biorąc pod uwagę kryteria oceny zawarte w Rozdziale II - § 4 i § 5, wyjaśnienia Wnioskodawcy, zaangażowanie w zakresie przygotowania przedsięwzięcia oraz charakter nowo tworzonego stanowiska pracy.
6. Wysokość refundacji jest ustalana na podstawie uzasadnionych wydatków poniesionych na nowo tworzone stanowisko pracy oraz posiadanego limitu środków z Funduszu Pracy.
7. Refundacja wydatków zostanie wypłacona pod warunkiem, że w okresie od złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do dnia otrzymania refundacji Wnioskodawca nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy, lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nietyczących pracowników.

## § 6

1. Podstawą refundacji jest umowa zawarta przez Dyrektora Urzędu, działającego z upoważnienia Starosty, z Wnioskodawcą.
2. **Po podpisaniu umowy Wnioskodawca zobowiązany jest m. in. do:**
  - a) poniesienia kosztów na wymieniony w umowie katalog wydatków w terminie nie później niż do 30 dnia od dnia zawarcia umowy z Urzędem (wydatki powinny być poniesione przed skierowaniem bezrobotnego, skierowaniem opiekuna osoby niepełnosprawnej lub poszukującego pracy absolwenta);
  - b) **zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w żłobku lub klubie dziecięcym lub w podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne: skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy; po poniesieniu wydatków oraz stwierdzeniu przez Urząd utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, jednak nie później niż do 14 dnia od dnia skierowania osoby;**
  - c) **utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją;**
  - d) **w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania umowy o pracę z pracownikiem zatrudnionym na utworzonym stanowisku pracy, Wnioskodawca zobowiązany jest zatrudnić nową osobę skierowaną przez Urząd na powstały wakat w terminie do 2 miesięcy, licząc od dnia rozwiązania umowy o pracę z uprzednio skierowaną osobą na wskazanym stanowisku pracy oraz do poinformowania Urzędu w terminie 7 dni od zaistnienia tego faktu, podając przyczynę rozwiązania umowy o pracę wraz z dostarczeniem świadectwa pracy (**Uwaga: powstała przerwa w zatrudnieniu powoduje przedłużenie okresu obowiązywania umowy**);**

Rozwiązanie umowy o pracę przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy oraz lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne ze skierowanym bezrobotnym, skierowanym opiekunem osoby niepełnosprawnej lub skierowanym absolwentem nie może nastąpić z przyczyn leżących po stronie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne. Dopuszcza się rozwiązanie umowy o pracę tylko w przypadkach określonych w art. 52 i 53 Kodeksu pracy);
  - e) składania kwartalnych informacji o zatrudnianiu skierowanego bezrobotnego oraz utrzymaniu stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaną refundacją (kopia raportu imiennego ZUS RCA zatrudnionej osoby) przez okres wskazany w § 6 ust. 2 lit. b) i c);
  - f) zwrotu równowartości odzyskanego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie nie później niż do dnia wskazanego w oświadczeniu przedstawianym w momencie rozliczenia, dotyczącego przysługiwania prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego wraz z podaniem terminu dokonania rozliczenia. Za moment dokonania zwrotu uważa się dzień wpływu tych środków na konto Urzędu;
  - g) **zatrudnienia lub powierzenia innej pracy zarobkowej w ramach środków własnych, po okresie obowiązkowego utrzymania w zatrudnieniu osoby bezrobotnej – zgodnie z deklaracją złożoną we Wniosku o refundację.**
3. **Refundacja jest dokonywana po:**
  - a) przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji w terminie nie później niż do 30 dnia od dnia zawarcia umowy z Urzędem,
  - b) stwierdzeniu przez Urząd utworzenia stanowiska pracy, jego wyposażenia lub doposażenia, poprzez wizytę monitorującą,
  - c) **przedłożeniu umowy o pracę, zawartej na okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy ze skierowanym bezrobotnym oraz ze skierowanym opiekunem co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w żłobku lub klubie dziecięcym albo podmiocie świadczącym usługi rehabilitacyjne: skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy,**
  - d) spełnieniu innych warunków określonych w zawartej umowie.
4. Dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki na wyposażone lub doposażone stanowisko pracy, mogą być:
  - a) rachunki wraz z potwierdzeniem zapłaty,
  - b) faktury VAT wraz z potwierdzeniem zapłaty.
  - c) umowy cywilno-prawne o wartości przekraczającej 1000 PLN potwierdzone przez Urząd Skarbowy (dowód uiszczenia podatku tj. przelew lub wpłata w kasie) wraz z wyceną rzeczoznawcy majątkowego. Umowa cywilno-prawna powinna zawierać: termin wydania towaru oraz formę zapłaty

(w przypadku zapłaty w formie gotówki – w umowie należy zawrzeć informacje dotyczące pokwitowania odbioru gotówki przez sprzedającego; w przypadku zapłaty w formie przelewu – do umowy należy dołączyć potwierdzenie realizacji przelewu).

Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatności kartą płatniczą.

W przypadku dokonywania w ramach przyznaných środków zakupów za granicą Wnioskodawca zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Dowód księgowy opiewający na waluty obce zostanie przeliczony na walutę polską według kursu średniego ogłoszonego przez NBP w dniu przeprowadzenia operacji gospodarczej.

W/w dokumenty należy przedstawić w Urzędzie w oryginale i kserokopii.

Do rozliczenia może zostać zakwalifikowana wyłącznie kwota, która nie przekroczy wartości towaru z wyceny.

**W ramach otrzymanych środków nie zostaną rozliczone** zakupy dokonane, na potwierdzenie których wystawiony zostanie dokument nie zawierający pełnych danych Wnioskodawcy i Sprzedawcy oraz daty wystawienia, daty sprzedaży, nazwy towaru lub usługi, a także formy i terminu zapłaty.

**5. Rozliczenie, o którym mowa w Rozdziale II § 6, ust. 3 lit. a):**

- a) nie może zawierać wydatków, na których finansowanie Wnioskodawca otrzymał wcześniej środki publiczne;
- b) w rozliczeniu wykazywane są kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług;
- c) rozliczenie zawiera informacje czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

**6. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznaných środków w terminie określonym w umowie o refundację, jednak termin dokonania zwrotu:**

- a) nie może być dłuższy niż 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy, lub
- b) nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

Za moment dokonania zwrotu środków, o których mowa w zdaniu poprzedzającym uznaje się dzień ich wpływu na rachunek bankowy Urzędu.

**7. Urząd dokonuje refundacji w terminie 14 dni licząc od dnia całkowitego rozliczenia się Wnioskodawcy z Urzędem.**

**8. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Dyrektora Urzędu:**

- 1) **całości refundacji** wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku:
  - a) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń załączonych we wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
  - b) braku zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług – podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminach określonych w ustępie 6,
  - c) naruszenia innych warunków umowy;
- 2) **refundacji w wysokości proporcjonalnej** do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji, w przypadku:
  - a) niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesięcy,
  - b) nieutrzymania przez okres 24 miesięcy stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.

**9. Umowa zawarta pomiędzy Dyrektorem Urzędu a Wnioskodawcą oraz jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.**



10. Przez cały okres trwania umowy Dyrektor Urzędu lub upoważnieni przez niego pracownicy mają prawo przeprowadzania wizyt monitorujących przebieg jej realizacji i prawidłowość wykorzystanych środków, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunków, o których mowa w § 6 ust. 2 pkt b) i c).
11. Urząd może żądać, na każdym etapie postępowania, dostarczania przez Wnioskodawcę dodatkowych informacji i dokumentów dotyczących powadzenia działalności i zatrudniania pracowników.
12. Zawarcie umowy uzależnione jest od złożenia przez Wnioskodawcę odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji.

### ROZDZIAŁ III

#### FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI

##### § 7

1. Wnioskodawca ubiegający się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zobowiązany jest przedstawić formę zabezpieczenia spłaty ewentualnych roszczeń wynikających z niedotrzymania warunków umowy.
2. Koszty związane z zabezpieczeniem udzielonej refundacji pokrywa Wnioskodawca.
3. Spłata ewentualnego zwrotu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy może być zabezpieczona w formie:
  - a) poręczenia,
  - b) weksla z poręczeniem wekslowym (aval),
  - c) gwarancji bankowej,
  - d) zastawu na prawach lub rzeczach,
  - e) blokady środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
  - f) aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.
4. O formie wyboru zabezpieczenia decyduje Dyrektor Urzędu kierując się jego skutecznością.
5. W przypadku niespełnienia przez poręczycieli lub formę zabezpieczeń, wymogów określonych niniejszym Regulaminem, ostateczną decyzję w sprawie formy zabezpieczenia, podejmuje Dyrektor Urzędu.

##### § 8

1. **W przypadku wyboru formy zabezpieczenia - weksel z poręczeniem wekslowym (aval) – weksel musi być potwierdzony przez co najmniej dwóch poręczycieli.**
2. Poręczycielem, o którym mowa w ust. 1 może być osoba fizyczna, która nie przekroczyła 70 roku życia:
  - a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie mniej niż 2 lata, nie będąca w okresie wypowiedzenia, wobec której nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne i osiagająca z tego tytułu wynagrodzenie w wysokości co najmniej 2 500 zł brutto miesięcznie (należy dołączyć zaświadczenie z zakładu pracy poświadczające m.in. wysokość wynagrodzenia - dochód brutto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych, okres zatrudnienia i informację o tym, iż pracownik nie znajduje się w okresie wypowiedzenia wobec którego nie są ustanowione zajęcia sądowe lub administracyjne; zaświadczenie powinno być wystawione nie więcej niż jeden miesiąc przed dniem złożenia wniosku na druku opracowanym przez Urząd lub na druku wystawionym przez pracodawcę z zachowaniem wszystkich elementów wskazanych na druku urzędowym);
  - b) osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą (należy przedstawić zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu w ostatnim roku podatkowym **PIT 36 lub PIT 36L / bilans, rachunek zysków i strat**, - kserokopia i oryginał do wglądu; bieżące podsumowanie Książki Przychodów i Rozchodów/ bieżący rachunek zysków i strat; oświadczenie, że działalność ta nie jest w stanie likwidacji lub upadłości oraz zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłatach); wysokość osiągniętego dochodu z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej powinna wynosić co najmniej 4 000 zł w przeliczeniu na miesiąc;
  - c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej wobec, której nie są ustanowione zajęcia sądowe i administracyjne (należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury lub renty – kserokopia i oryginał do wglądu oraz odcinek lub wyciąg bankowy poświadczający uzyskane świadczenie za ostatni miesiąc) – w wysokości co najmniej 2 000 zł brutto.
3. Oświadczenie o aktualnych zobowiązaniach finansowych poręczycieli z określeniem miesięcznej kwoty zadłużenia winno być sporządzone nie wcześniej niż w 30 dniach do dnia złożenia wniosku na druku opracowanym przez Urząd.
4. **Współmałżonek Wnioskodawcy wyraża w obecności uprawnionego pracownika Urzędu (w siedzibie Urzędu Pracy) lub notarialnie pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o refundację kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego**

**bezrobotnego** (za wyjątkiem dokumentów potwierdzających rozdzielną majątkową małżonków, lub orzeczenia prawomocnym wyrokiem rozwodu lub separacji).

5. **Współmałżonkowie poręczycieli wyrażają w obecności uprawnionego pracownika Urzędu** (w siedzibie Urzędu Pracy) **lub notarialnie pisemną zgodę na poręczenie wekslowe** (za wyjątkiem dokumentów potwierdzających rozdzielną majątkową małżonków lub orzeczenia prawomocnym wyrokiem rozwodu lub separacji).
6. **Poręczycielem**, o którym mowa w ust. 2 **nie może być**:
- współmałżonek Wnioskodawcy pozostający z nim w małżeńskiej wspólności majątkowej,
  - osoba, która udzieliła już poręczenia na nie zakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
  - osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
  - osoba prawna lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych,
  - osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty wskazanej w ust.2 litera a), b), c)

7. **W przypadku wyboru formy zabezpieczenia – poręczenie**, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej udzielone przez co najmniej dwóch poręczycieli, będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 2 500 zł brutto każdy, lub udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

W przypadku, gdy poręczyciel posiada zobowiązania kredytowe lub inne zobowiązania finansowe, kwota dochodu, po odliczeniu wszystkich zobowiązań, nie może być niższa niż 2 500 zł brutto.

Poręczyciel będący osobą fizyczną składa oświadczenie zawierające następujące dane:

- imię i nazwisko,
- adres zamieszkania,
- numer PESEL, jeżeli został nadany,
- nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- uzyskiwane dochody z podaniem źródła i kwoty dochodu,
- aktualne zobowiązania finansowe z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

**Współmałżonkowie poręczycieli wyrażają w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub notarialnie pisemną zgodę na poręczenie** (za wyjątkiem dokumentów potwierdzających rozdzielną majątkową małżonków lub orzeczenia prawomocnym wyrokiem rozwodu lub separacji).

**Współmałżonek Wnioskodawcy wyraża w obecności uprawnionego pracownika Urzędu lub notarialnie pisemną zgodę na zaciągnięcie zobowiązań wynikających z umowy o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej** (za wyjątkiem dokumentów potwierdzających rozdzielną majątkową małżonków lub orzeczenia prawomocnym wyrokiem rozwodu lub separacji).

8. **W przypadku wyboru formy zabezpieczenia – gwarancja bankowa**, kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostanie ustanowione niniejsze zabezpieczenie wynosić będzie co najmniej 3 lata, licząc od dnia wypłaty środków. Wnioskodawca dołącza informację/promesę z banku potwierdzającą możliwość udzielenia Wnioskodawcy gwarancji ze wskazaniem maksymalnej kwoty gwarancyjnej; szczegółowe dane banku, który będzie udzielał gwarancji.

9. **W przypadku wyboru formy zabezpieczenia – zastaw na prawach lub rzeczach**, wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 100 % kwoty otrzymanych środków, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych, ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą Wnioskodawca dokona na własny koszt.

Wnioskodawca dołącza do wniosku dokument potwierdzający własność praw zbywalnych bądź rzeczy ruchomych oznaczonych co do tożsamości, które mają być przedmiotem zastawu, potwierdzenie ich ubezpieczenia oraz oświadczenie, że wskazane prawa lub rzeczy nie objęte są innym zastawem.

10. **W przypadku wyboru formy zabezpieczenia – blokada rachunku bankowego**, kwota zablokowanych środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostanie ustanowiona wynosić będzie co najmniej 3 lata, licząc od dnia wypłaty środków. Wnioskodawca dołącza do wniosku dokument z banku potwierdzający kwotę złożonych środków wraz ze wskazaniem numeru rachunku właściciela. Przed podpisaniem umowy Wnioskodawca zobowiązany będzie dostarczyć dyspozycję z banku do zablokowania środków. Odwołanie zabezpieczenia nastąpi na wyłączny wniosek Urzędu po zakończeniu realizacji umowy oraz wywiązaniu się przez pracodawcę z warunków w niej zawartych.

11. **W przypadku wyboru formy zabezpieczenia – akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika w trybie art. 777 § 1 pkt 5 k.p.c.** - kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego stanowić będzie wysokość przyznanej refundacji podwyższona o 30% lub jej proporcjonalna część dla

nieutrzymanych stanowisk pracy wraz z należnymi odsetkami, naliczonymi od dnia ich otrzymania. Termin, na który Wnioskodawca podda się egzekucji obejmował będzie okres 4 lat, licząc od dnia wypowiedzenia umowy.

Akceptacja w/w formy zabezpieczenia przez Dyrektora Urzędu uzależniona będzie od przedstawionych przez Wnioskodawcę informacji lub dokumentów dotyczących posiadanego majątku nieruchomego o wartości minimum 50 000 zł (przypadające na każde stanowisko pracy), akt własności, z którego może on poddać się egzekucji (oświadczenie o posiadanych składnikach majątku znajduje się do pobrania na stronie internetowej Urzędu).

## **ROZDZIAŁ IV SPRAWY ORGANIZACYJNE**

### **§ 9**

1. Dyrektor Urzędu powołuje Komisję składającą się z pracowników Urzędu do wstępnego opiniowania wniosków.
2. Komisja opiniuje przedłożone wnioski w oparciu o kryteria określone w niniejszym Regulaminie.
3. Ostateczną decyzję w sprawie przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego podejmuje Dyrektor Urzędu. Od decyzji nie przewiduje się procedury odwoławczej.
4. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia Wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
5. Złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi.

### **§ 10**

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.

### **§ 11**

Regulamin wchodzi w życie z dniem 17 stycznia 2018 roku.