



STAROSTA LEGIONOWSKI
za pośrednictwem
DYREKTORA
POWIATOWEGO URZĘDU
PRACY W LEGIONOWIE

05-119 Legionowo, ul. gen. Wł.
Sikorskiego 11
www.puplegionowo.pl
Kontakt: pokój 318
tel. 22 764 03 11,
fax. 22 774 22 88
e-mail:
dmietek@puplegionowo.pl

Imię i nazwisko:

Adres:

ROZLICZENIE WYDATKÓW W RAMACH PRYZNANYCH JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 2 i ust. 1b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022, poz. 243) oraz w nawiązaniu do łączącej nas umowy, w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności **przedstawiam do weryfikacji dokumenty potwierdzające wydatkowanie środków.**

Uwaga: w przypadku przeznaczenia środków na utworzenie strony internetowej lub sklepu internetowego należy podać adres strony

Lp	Data wystawienia faktury / rachunku / umowy	Data zapłaty / poniesienia wydatku ¹	Nr faktury / rachunku / umowy	Sposób zapłaty (płatne gotówką, kartą płatniczą, przelewem, za pobraniem) ²	Kwota (w zł)			Rodzaj poniesionego wydatku ³
					netto	VAT	brutto	
1.								
2.								

¹ Wpisać moment faktycznego poniesienia dokonania zapłaty tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, kartą płatniczą, pobranie.

² W przypadku płatności dokonywanej kartą płatniczą lub przelewem - dołączyć paragon zakupu lub potwierdzenie przelewu. Potwierdzenie płatności **gotówką** - wymaga na fakturze przykładowo frazy: „pozostaje do zapłaty 0,00 zł” lub pieczętki „zapłacono gotówką” lub adnotacji „zapłacono” lub „zapłatę otrzymano”. Samo wskazanie gotówki jako sposobu zapłaty nie jest jednoznaczne z uregulowaniem należności. W przypadku płatności za pobraniem należy dołączyć potwierdzenie otrzymania zapłaty od sprzedawcy.

³ Wpisać zgodnie ze specyfikacją zawartą w § 1 ust. 1 umowy w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności.

W przypadku, gdy sprzedawca zwolniony jest z podatku VAT na fakturze musi widnieć taki wpis, a w rubryce VAT – wpisujemy „0”

3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								
21.								
22.								
23.								
24.								
25.								
26.								
27.								
28.								
29.								
30.								
31.								

32.								
33.								
34.								
35.								
36.								
37.								
38.								
39.								
40.								
41.								
42.								
Razem kwota poniesionych wydatków:								

POUCZENIE:

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że

- a) nie zakupiłem(am) środków trwałych i obrotowych (odsprzedaż) od członków rodziny,
- b) nie dokonałem(am) zakupu na współwłasność,
- c) zestawienie nie zawiera wydatków, które w ciągu ostatnich 7 lat sfinansowane zostały ze środków publicznych.

Uwaga:

W przypadku dokonywania w ramach otrzymanych środków zakupów za granicą Bezrobotny zobowiązany jest do przedstawienia przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego dowodu zakupu. Dowód księgowy opiewający na waluty obce należy przeliczyć na walutę polską według kursu średniego ogłoszonego przez NBP z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego wystawienie faktury .

Wypełnia osoba, która otrzymała środki na podjęcie działalności gospodarczej:

Legionowo, dnia czytelny podpis -

Wypełnia pracownik Urzędu Pracy:

Rozliczono w kwocie:	netto	VAT	brutto	Podpis pracownika Urzędu

Legionowo, dnia Rozliczono
(podpis i pieczęćka)

Załączniki do rozliczenia:

1. Oświadczenie o przysługującym prawie do obniżenia kwoty należnego VAT o kwotę naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawie do zwrotu naliczonego VAT wraz z oświadczeniem o korzystaniu lub niekorzystaniu z ww. uprawnienia lub oświadczenie, jeżeli nie przysługuje jej prawo do obniżenia kwoty należnego VAT o kwotę naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu naliczonego VAT.
2. Kopie dokumentów finansowych potwierdzających wydatkowanie kwoty, ujęte w niniejszym rozliczeniu (faktury VAT, faktury, umowy cywilno-prawne) wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty (np. przelew, wpłata własna, paragon, pobranie, listy przewozowe, oświadczenia od sprzedawców o otrzymanej zapłacie). W przypadku umowy kupna – sprzedaży obowiązkowo należy dołączyć:
 - wycenę rzeczoznawcy majątkowego,
 - druk PCC-3 deklaracja podatku od czynności cywilnoprawnych,
 - oświadczenie sprzedającego z informacją, że używany przedmiot nie został zakupiony z pomocy krajowej lub wspólnotowej w ciągu ostatnich 7 lat

Imię i nazwisko:
Adres:
.....
Pesel:
NIP:

OŚWIADCZENIE

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej **Bezrobotny zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361) podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.**

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i oświadczam, że:

(proszę zaznaczyć właściwy wariant „X”):

1. **Jestem czynnym płatnikiem podatku VAT tj. przysługuje mi prawo do** obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
Rozliczenia VAT-u w Urzędzie Skarbowym dokonam/dokonałem* w terminie
W związku z powyższym zobowiązuję się dokonać zwrotu na rachunek bankowy Urzędu Pracy równowartości odliczonego lub zwróconego podatku naliczonego dot. zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania, w kwociezł w terminie*:
- a) **do dnia** (nie później niż do 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dot. podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy),
- b) **do dnia** (tj. 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dot. podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu).

Proszę o rozliczenie dofinansowania w kwocie zł.

2. **Jestem zarejestrowany jako podatnik VAT jednak nie skorzystam z przysługującego mi prawa do** obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawa do zwrotu podatku naliczonego, w związku z powyższym proszę o rozliczenie dofinansowania z uwzględnieniem podatku VAT.

3. **Jestem zarejestrowany jako podatnik VAT – zwolniony** – tj. nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z powyższym **proszę o rozliczenie dofinansowania z uwzględnieniem podatku VAT.**
4. **Nie jestem czynnym płatnikiem podatku VAT** tj. nie przysługuje mi prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego, w związku z powyższym **proszę o rozliczenie dofinansowania z uwzględnieniem podatku VAT.**

W przypadku, gdy na dzień składania niniejszego rozliczenia osoba, która otrzymała dofinansowanie nie ma możliwości prawa odliczenia podatku, a prawo to uzyska w terminie późniejszym (również po zakończeniu umowy), powinna poinformować niezwłocznie Urząd i dokonać zwrotu równowartości odzyskanego VAT w ramach przyznanej pomocy, na warunkach określonych w zawartej z urzędem umowie.

.....
(data, pieczęć, podpis księgowego
dokonującego rozliczenia)

.....
(data i podpis osoby dokonującej rozliczenia)